



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**ORIGINALE**

**N° 11 del 28/04/2015**

### OGGETTO: COMUNICAZIONI -INTERROGAZIONI - INTERPELLANZE

L'anno duemilaquindici, il giorno **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **18:30**, nella **Sala Consiliare del Palazzo Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, vennero convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello iniziale risultano:

1	GAMBAZZA MARIA GIOVANNA	Presente	8	RIZZO DINO	Presente
2	CONCARI LUCA	Presente	9	FAROLDI LICIA	Presente
3	CAROSINO STEFANO	Presente	10	LEONI GIANARTURO	Presente
4	CASSI FABRIZIO	Presente	11	CAPELLI STEFANO	Presente
5	CATELLI GIAN LUCA	Presente	12	MICHELAZZI LAMBERTO	Assente
6	BURLA ANGELO	Presente	13	IACOPINI CINZIA	Presente
7	CREMONA ANGELO EMILIO	Presente			

Totale Presenti: n. 12

Totale Assenti: n. 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale, Dott.ssa Laura Ravecchi, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco Maria Giovanna Gambazza assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Il Segretario Comunale** dà comunicazione del referto sul controllo di regolarità amministrativa relativo al 2° Semestre anno 2014 come da documento inviato ai Consiglieri e che si allega alla presente deliberazione ( v. all. “ 1 ) .

**Il Sindaco** dà comunicazione della richiesta di parere orientativo dell'Amministrazione indirizzata alla Regione Emilia Romagna in data 13.04.2015 con Prot. n.4154 relativamente alla questione delle fusioni dei Comuni . Informa che ora si attende una risposta in proposito. Ribadisce che al di là della trasmissione delle rispettive delibere all'oggetto: *“Istituzione nuovo Comune per la fusione dei Comuni di Zibello e Polesine P.se”*, non vi è stata alcuna richiesta formale dai Sindaci di Polesine e di Zibello. Esprime poi le proprie perplessità sull'idea di una fusione con questi Comuni: ricorda la situazione debitoria della Casa di Riposo Dagnini di Zibello nei confronti dell'ASP e commenta. *“...sarebbe una fusione di debiti...”*. Inoltre osserva che anche il Comune di Polesine ha un Asilo Nido sottoutilizzato con una gestione debitoria. Fa notare che in un contesto di fusione occorre valutare attentamente il nostro sistema welfare che non sarebbe più garantito. Fa notare inoltre che gli standards qualitativi dei nostri servizi si sono mantenuti nel tempo. Ricorda che la stessa scelta di Roccabianca di non partecipare alla fusione è scaturita da una disamina di costi e benefici e da un'attenta valutazione dei Bilanci di Gestione.

**Interviene il Consigliere Leoni** che ritiene sia sbagliato guardare solo ad una piccola parte del problema per questo infatti si rende necessario un piano di fattibilità che prenda in considerazione tutti gli aspetti della questione e cioè le opportunità e le criticità . Chiede che il Comune si doti quindi di tale strumento. Ricorda che la Regione avvantaggia i Comuni fusi nella partecipazione ai Bandi per i finanziamenti europei. Quello che oggi occorre è valutare la proposta di Polesine e Zibello con uno studio di fattibilità da commissionare all'Università di Parma che ha già curato lo studio di questi due Comuni. Chiede pertanto se la Giunta intenda ritardare la questione o affrontarla mediante uno studio di fattibilità.

**Il Sindaco** risponde che prima intende aspettare il parere della Regione e per quanto riguarda lo studio di fattibilità i contatti ci sono già, ma tale studio dovrà riguardare non solo i Comuni di Polesine e Zibello, ma anche altri Comuni limitrofi. Ricorda inoltre che a breve nell'Unione Terre Verdiane si approverà lo Statuto che prevederà dei sub-ambiti che consentano una gestione effettiva dei servizi in forma associata. La fusione è un processo irreversibile per cui è importante scegliere il partner giusto.

**Il Consigliere Leoni** ritiene che il tentativo di rianimare l'Unione sia lodevole, ma si tratta di un'impresa destinata a fallire.

**Interviene il Consigliere Iacopini:** condivide quanto detto dal Sindaco soprattutto circa l'opportunità di individuare altri Comuni per la fusione, magari anche oltre il confine provinciale. Esprime il proprio timore di fronte ad una eventuale fusione: *“...tremo solo all'idea di perdere la nostra autonomia!...”* .

**Interviene il Consigliere Capelli:** concorda sull'esigenza di uno studio di fattibilità e sulla necessità di chiedere alla Regione un prolungamento dei tempi necessari per arrivare alla fusione.

**Il Sindaco,** esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta consiliare.  
Ore 20.50.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Maria Giovanna Gambazza

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Laura Ravecchi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Consiglio N° 11 del 28/04/2015.  
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a  
LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 14/05/2015 da Macchidani Stefania.  
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**Deliberazione del Consiglio Comunale**

**N. 11**

**DEL 28/04/2015**

**Oggetto: COMUNICAZIONI -INTERROGAZIONI - INTERPELLANZE**

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

### **ATTESTA**

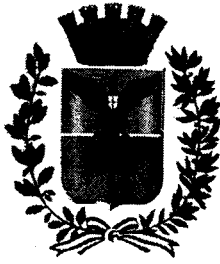
Che la presente deliberazione:

viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 14/05/2015 al 29/05/2015

Busseto, li 14/05/2015

**L' addetto**

Stefania Macchidani / INFOCERT SPA



# COMUNE DI BUSSETO

PROVINCIA DI PARMA

Piazza G. Verdi, 10 - 43011 BUSSETO (PR)

Tel. 0524 931711 - Fax 0524 92360

e-mail: [info@comune.busseto.pr.it](mailto:info@comune.busseto.pr.it)

C.F. P.I. 00170360341

Prot.n. 4613

Busseto, 23.04.2015

Al Consiglio comunale

Al revisore dei conti  
Dr. Marco Vignali

Al nucleo di valutazione

Ai responsabili di servizio

Oggetto: referto controllo successivo di regolarità amministrativa secondo semestre 2014

Con riferimento all'art. 4 del vigente regolamento sui controlli interni approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n.1 in data 24.01.2013 il quale stabilisce che:

*"Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario comunale, eventualmente coadiuvato dal personale dell'area affari generali, di norma con cadenza bimestrale e riguarderà le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi dell'ente di cui in particolare, gli ordinativi in economia, le ordinanze, le autorizzazioni e le concessioni di varia natura.*

*La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene svolta con tecniche di campionamento adeguatamente motivate, anche di tipo informatico in modo da garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo*

*La selezione è casuale ed effettuata in misura non inferiore al 5. % per ciascun settore*

*Sono inoltre sottoposti a controllo di regolarità amministrativa le determinazioni dei titolari di posizione organizzativa/ oppure gli atti per i quali il Sindaco o almeno tre Consiglieri comunali facciano espressa e motivata richiesta. "...omissis..."*

*Le risultanze del controllo effettuato sono trasmesse a cura del segretario comunale con apposito referto semestrale ai soggetti indicati dall'art. 147 bis del D.lgs.267/2000 (responsabili dei servizi-revisore dei conti- organismo di valutazione -Consiglio comunale)"*

Comunico che durante il secondo semestre dell'anno 2014, non essendo pervenute richieste specifiche di controllo di atti amministrativi né da parte del Sindaco, né da parte dei Consiglieri comunali, il controllo è stato effettuato con tecniche di campionamento informatico, atte a garantire la casualità della selezione (utilizzo del programma gratuito Random), nelle seguenti date:

22.9.2014 per quanto riguarda il quarto bimestre

23.1.2015 per quanto riguarda il quinto ed il sesto bimestre

sottoponendo a controllo gli atti individuati nelle schede allegate.

Dal controllo effettuato non sono emerse particolari criticità, così come risulta dall'esito dello stesso evidenziato a fianco di ogni atto riportato nella scheda di rilevazione, mentre sono state oggetto di puntuale segnalazione ai Responsabili interessati le lievi imprecisioni o carenze riscontrate.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Laura Ravecchi

Verbale n. 4 / 2014 del  
CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

La sottoscritta dr. Laura Ravecchi, Segretario generale del comune di Busseto;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni ed in particolare l'art. 4 che prevede quanto segue:

*"Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal segretario comunale, eventualmente coadiuvato dal personale dell'area affari generali, di norma con cadenza bimestrale e riguarderà le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi dell'ente di cui in particolare , gli ordinativi in economia, le ordinanze, le autorizzazioni e le concessioni di varia natura.*

*La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene svolta con tecniche di campionamento adeguatamente motivate, anche di tipo informatico in modo da garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo*

*La selezione è casuale ed effettuata in misura non inferiore al 5 % per ciascun settore . Il controllo comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti dell'ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre la correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di una congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte, l'avvenuta pubblicazione se prevista."*

*Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con l'indicazione sintetica delle verifiche effettuate, e dell'esito delle stesse."*

Ritenuto di effettuare il controllo dei seguenti atti riferiti al IV° bimestre 2014:  
determinazioni dirigenziali e permessi ed autorizzazioni edilizie

Atteso che in data 22.9.2014 si è proceduto, con l'ausilio del personale amministrativo assegnato all'area affari generali, Giovanna Barabaschi, e Stefania Macchidani, al sorteggio del 5% degli atti adottati da ogni responsabile di area tramite utilizzo di metodologia casuale e in particolare il programma random, individuando i seguenti atti da sottoporre a controllo:

DETERMINAZIONI

Settore	n. determine adottate	% di atti da sottoporre a controllo	Serie sorteggiata tramite programma Random	Abbinamento al n. di registrazione generale dell'atto
Area 1 –servizi demografici	9	0,45	8	336
Area 2- servizi finanziari	9	0,45	1	319
Area 3-servizi alla persona – cultura e turismo	21	1,05	21	362
Area 4- territorio e sviluppo produttivo	6	0,3	2	269

Area 5 - lavori pubblici e patrimonio	40	2	8 - 13	282 - 288
Area 6- servizi generali	14	0,7	9	355

Le determinazioni sottoposte al controllo suddivise per area sono pertanto le seguenti:

Settore	Numerazione e data	oggetto	Esito del controllo
Area 1 – servizi demografici	336 del 8.8.2014	G.S.D.pedale bussetano. impegno spesa e liquidazione contributo per 65^ edizione manifestazione ciclistica "Milano-Busseto".	Positivo
Area 2- servizi finanziari	n. 319 del 31.7.2014	Fondo per le politiche di sviluppo e per la produttività del personale anno 2013 - integrazione liquidazione	positivo
Area 3-servizi alla persona – cultura e turismo	n. 362 del 28.8.2014	Fornitura gratuita libri di testo per la scuola primaria – anno scolastico 2014/2015 – impegno di spesa – cig z7b 108f 98c.	positivo
Area 4- territorio e sviluppo produttivo	n. 269 del 1.7.2014	Nomina della commissione per l'esame delle offerte pervenute a seguito della gara informale per l'affidamento in economia mediante cottimo fiduciario dei lavori di rifacimento del manto di copertura della palestra scolastica della frazione roncole verdi	positivo
Area 5 - lavori pubblici e patrimonio	n. 282 del 2.7.2014	Acquisto urgente di vernice spartitraffico per realizzazione in economia segnaletica stradale orizzontale presso la ditta la Tecnopubblica srl di Casalmorano – impegno di spesa.	positivo
	n.288 del 11.7.2014	Consolidamento e restauro della casa natale di G. Verdi primo stralcio funzionale – fornitura e installazione di arredi per bookshop – affidamento lavori alla ditta cesare Benevelli di San Polo d'Enza – impegno di spesa	positivo
Area 6- servizi generali	n.355 del 22.8.2014	Inserzione su elenco telefonico di parma e provincia edizione 2014/2015 - impegno di spesa	positivo



## PERMESSI ED AUTORIZZAZIONI EDILIZIE

Sulla base del numero complessivo degli atti registrati nel periodo considerato si procede alla determinazione della percentuale di atti da sottoporre a verifica, quindi al sorteggio tramite programma Random della serie di atti da sottoporre a controllo ed infine all'individuazione dei seguenti atti:

n. pratiche	% di atti da sottoporre a controllo	Serie sorteggiata tramite programma Random	Abbinamento al n. di registrazione
19	0,95	13	11

La pratica esaminata è la seguente:

Numerazione e data	oggetto	Esito del controllo
Prot. 2934 del 7.3.2014	Autorizzazione installazione cartello pubblicitario Alianz assicurazioni p.za Marconi	positivo

Busseto, 31.10.2014

IL SEGRETARIO GENERALE

di Laura Ravecchi



Verbale n. 5 / 2014

## CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

La sottoscritta dr. Laura Ravecchi, Segretario generale del comune di Busseto;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni ed in particolare l'art. 4 che prevede quanto segue:

*"Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal segretario comunale, eventualmente coadiuvato dal personale dell'area affari generali, di norma con cadenza bimestrale e riguarderà le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi dell'ente di cui in particolare, gli ordinativi in economia, le ordinanze, le autorizzazioni e le concessioni di varia natura.*

*La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene svolta con tecniche di campionamento adeguatamente motivate, anche di tipo informatico in modo da garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo*

*La selezione è casuale ed effettuata in misura non inferiore al 5 % per ciascun settore. Il controllo comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti dell'ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre la correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di una congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte, l'avvenuta pubblicazione se prevista."*

*Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con l'indicazione sintetica delle verifiche effettuate, e dell'esito delle stesse."*

Ritenuto di effettuare il controllo dei seguenti atti riferiti al V° e VI° bimestre 2014:  
determinazioni dirigenziali

Atteso che in data 23.01.2015 si è proceduto, con l'ausilio del personale amministrativo assegnato all'area affari generali, Giovanna Barabaschi, e Stefania Macchidani, al sorteggio del 5% degli atti adottati da ogni responsabile di area tramite utilizzo di metodologia casuale e in particolare il programma random, individuando i seguenti atti da sottoporre a controllo:

### DETERMINAZIONI

Settore	n. determine adottate	% di atti da sottoporre a controllo	Serie sorteggiata tramite programma Random	Abbinamento al n. di registrazione generale dell'atto
Area 1 –servizi demografici	12	0,6	7	532
Area 2- servizi finanziari	23	1,15	19	575
Area 3-servizi alla persona – cultura e turismo	68	3,4	53 -58 -13	559 -571 -423
Area 4- territorio e sviluppo produttivo	8	0,4	6	547

Area 5 - lavori pubblici e patrimonio	74	3,7	44 -46 -13-56	484 -486 -388-514
Area 6- servizi generali	44	2,2	44 -35	564 -506

Le determinazioni sottoposte al controllo suddivise per area sono pertanto le seguenti:

Settore	Numerazione e data	oggetto	Esito del controllo
Area 1 – servizi demografici	532 del 11.12.2014	A.S.D. u.s. csi-avis busseto - impegno di spesa e liquidazione contributo per gestione attivita' sportiva anno 2014	Positivo
Area 2- servizi finanziari	n. 575 del 29.12.2014	Rimborso spese anticipate economo comunale quarto trimestre 2014	positivo
Area 3-servizi alla persona – cultura e turismo	559 del n.	Circolo fotografico “quarta dimensione” di busseto – contributo per il concorso fotografico “raccontiamo verdi” – impegno di spesa	positivo
	571del 23.12.2014	Convenzione con la fondazione ATER formazione per la realizzazione del “progetto verdi 2014” – liquidazione a saldo.	positivo
	423 del 7.10.2014	Refezione scolastica 2014/2015 – autorizzazione ditta Camst al subappalto del trasporto dei pasti.	positivo
Area 4- territorio e sviluppo produttivo	n. 547 del 18.12.2014	Affidamento incarico alla ditta Umistop s.a.s. per la manutenzione straordinaria della condotta lungo la s.p.11 per l'allontanamento delle acque meteoriche dalla casa natale di g.verdi. impegno di spesa. 484	positivo
Area 5 - lavori pubblici e patrimonio	484 del 12.11.2014	Affidamento incarico alla ditta C.A.M.E. snc di busseto per riparazione box contatore e quadro elettrico impianto di illuminazione del campo sportivo di via Monteverdi – impegno di spesa.	positivo
	n. 486 del 12.11.2014	Affidamento incarico alla ditta Balestrieri sincero di polesine parmense per sistemazione area verde di proprieta' comunale ubicata in piazzale vito Frazzi – impegno di spesa.	positivo positivo
		Affidamento incarico alla ditta Climat srl di Parma per riparazione urgente lavastoviglie	

	n. 388 del 18.9.2014	asilo nido – impegno di spesa.	Positivo
	n. 514 del 3.12.2014	Impegno e liquidazione in favore del comando provinciale dei vigili del fuoco di parma delle somme dovute per presentazione della pratica n. 5164 - scia per aumento della capacita' ricettiva in termini di spettatori nel teatro comunale g.verdi	positivo
Area 6- servizi generali	n.564 del 22.12.2014	Impegno di spesa e liquidazione gettoni di presenza ai consiglieri comunali - anno 2014	positivo
	506 del 21.11.2014	Assistenza informatica durante il periodo di svolgimento delle elezioni del 23 novembre p.v. - impegno di spesa	

Busseto, 03.04.2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
 Laura Ravecchi

