



**COMUNE DI SOLIGNANO
PROVINCIA DI PARMA**

SERVIZIO DEL PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. GIURIDICA C. ANNESSO ALL'AREA IV SETTORE TECNICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determina dell'ufficio finanziario n. 28 del 16/06/2011 con la quale si è approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

Che il Comune di Solignano indice procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, modificato dall'art. n.48 del D.Lgs. n.150/2009 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Tecnico – Cat. C, da assegnare al Settore Tecnico.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o per diversa valutazione dell'interesse dell'ente, nonché per l'eventuale esito positivo della procedura ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165 2011 e s.m.i.;

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 interessati alla mobilità dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (autocertificazione):

- ☐ Essere in possesso di Diploma di geometra o titolo superiore nell'ambito degli studi di architettura o ingegneria;
- ☐ Avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- ☐ Essere inquadrato di ruolo nella categoria C, profilo professionale istruttore tecnico ed aver svolto le funzioni nella stessa area funzionale;
- ☐ Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole

I dipendenti pubblici interessati dovranno presentare domanda scritta all'ufficio protocollo del Comune di Solignano -Piazza U. Bertoli n. 1 – 43040 Solignano.

Le domande dovranno pervenire entro il 16/07/2011 ore 13.00 utilizzando l'allegato schema di domanda, (anche scaricabile dal sito www.comune.solignano.pr.it) corredato:

- da dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

- preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte del comune di provenienza, al successivo rilascio del nulla osta all'attivazione della mobilità a far tempo dal 01/09/2011, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Solignano;
- ogni altro documento utile ai fini della valutazione.

La domanda potrà essere presentata, alternativamente, di persona ovvero attraverso raccomandata A/R.

Si considerano prodotte in tempo utile, anche le domande pervenute nei tre giorni lavorativi successivi alla scadenze dei termini indicati, purchè spedite mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento, entro il termine suddetto. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Coloro che abbiano richiesto mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

Modalità di selezione

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) Curriculum formativo e professionale;
- 2) Colloquio attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

La valutazione del curriculum sarà effettuata tenuto conto dei seguenti elementi:

- Esperienza maturata nel profilo professionale oggetto del presente bando: Punti da 0 a 10/60;
- Titoli di studio posseduti e relativa valutazione: Punti da 0 a 10/60;
- Corsi di perfezionamento/titoli vari attinenti alla professionalità di cui al presente avviso: Punti da 0 a 8/60;

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire e la valutazione terrà conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica: Punti da 0 a 16/60;
- Conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro: Punti da 0 a 16/60.

La valutazione verrà effettuata complessivamente in sessantesimi ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno una votazione pari a 36/60.

La Commissione formulerà la graduatoria finale secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato da ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione sopra menzionati.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Solignano che si riserva a suo insindacabile giudizio, anche di non accogliere le domande presentate.

Il Candidato prescelto sarà inquadrato nella categoria professionale C, con la posizione economica e l'anzianità posseduta, previa acquisizione di assenso alla mobilità, da parte del Comune di provenienza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs 165/01 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 196/03, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Solignano, Sindaco Dott. Gaetano Carpena.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio economico finanziario-personale al numero telefonico 0525/511623 o all'Ufficio Tecnico ai numeri telefonici 0525/511617 – 511629 , e dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 13:00;

L'Amministrazione si riserva di procedere all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella domanda e relativo curriculum.

Il Responsabile del Procedimento dell'avviso di mobilità: Rag. Roberta Zanzucchi – Responsabile Servizio Personale.

Il Responsabile del Procedimento di assunzione: Arch. Arduini Patrizia – Responsabile dell'Area Tecnica.

Solignano, 16/06/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



ECONOMICO - FINANZIARIO E

PERSONALE

Zanzucchi Rag. Roberta

Spett.le

COMUNE DI SOLIGNANO

Ufficio personale

Piazza U.Bertoli n. 1

43040 SOLIGNANO (Pr)

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna, tempo pieno ed indeterminato, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico – categoria C, da assegnare al settore tecnico.

Il sottoscritt _____, nat. a _____
prov. _____ il _____ residente a _____
in via _____ n. _____ Tel. _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna, artt. 30 e 35 del D.lgs n. 165/01, e successive modificazioni, finalizzata alla copertura per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – cat. giuridica C - annesso all'area Tecnica

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato di:

- ☐ Amministrazione Pubblica _____
- ☐ Assunto dal _____
- ☐ Inquadrato dal _____ nella categoria C Posizione Economica _____
- ☐ Profilo professionale _____

Con mansioni _____

b) di aver superato il periodo di prova:

c) di essere inquadrato di ruolo nella categoria C, ed aver svolto funzioni di istruttore tecnico dal _____

al _____, nella stessa area funzionale;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito il _____ presso _____ con la votazione: _____

e) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

f) segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:

__1__ sottoscritt__ dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Solignano al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità: _____

Allega:

- 1) dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto;
- 2) fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- 3) preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'ente di provenienza, al successivo rilascio del nulla osta all'attivazione della godibilità a far tempo dal 1/9/2011, senza che ciò comporti nessun impegno da parte dell'Amministrazione comunale di Solignano;
- 4) ogni altro documento utile ai fini della valutazione.

Data _____

FIRMA
