

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTA CURTARELLI
Data di nascita	14/02/1965
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Comune di Busseto
Incarico attuale	Responsabile Servizi alla Persona, Cultura, Turismo e Sport
Numero ufficio	0524 / 931717
Fax ufficio	0524 / 92360
e-mail	<a href="mailto:curtarelli@comune.busseto.pr.it">curtarelli@comune.busseto.pr.it</a>

## TITOLI DI STUDIO

Luglio 1983	Diploma di Maturità Scientifica
Novembre 1988	Laurea in Materie Letterarie 110 / 110 con lode

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Anno sc. 1988/89	Docente di Lettere: scuole secondarie di Alseno e Monticelli d'Ongina (PC)
Anno sc. 1989/90	Docente di Lettere: scuola secondaria di Villanova d'Arda (PC)
Anno sc. 1990/91	Docente di Lettere: Istituto Tecnico Commerciale "Einaudi" di Piacenza
Ott. 1991 / Marzo 1992	Addetto Amministrativo presso Comune di Piacenza
Anno sc. 1993/94	Docente di Lettere e Latino: Liceo Scientifico "Respighi" di Piacenza Liceo Scientifico "Fermi" di Fiorenzuola d'Arda
Giu. / Sett. 1994	Addetto Amministrativo presso Ausl di Piacenza

Ott. 1994 / Dic. 2002	Istruttore amministrativo presso Comune di Busseto. Cat. C
Da Gennaio 2003 ad oggi	Istruttore direttivo presso Comune di Busseto – Cat. D (progressione verticale)
Da Aprile 2003 ad oggi	Responsabile Area Servizi alla Persona
Da Giugno 2011 ad oggi	Responsabile Area Cultura, Turismo e Sport

## ESPERIENZE FORMATIVE

29 giugno 1999	CSA – Parma <i>ISEE e Riccometro</i>
1 dicembre 2000	Provincia di Modena <i>Museo in pubblico. Qualità pubblica e ruolo sociale del museo</i>
Anno 2002 – n. 6 giornate	CIAC – Provincia di Parma <i>Immigrazione, asilo e cittadinanza</i>
Anno 2002 – n. 42 ore	Forma Art – Parma <i>Comunicazione pubblica e nuove tecnologie</i>
Anno 2002 – n. 30 ore	CTP San Secondo <i>Creazione pagine web</i>
Anno 2002 – n. 3 giornate	Galgano & Associati – Università Cattolica PC <i>Un genere di successo: Percorsi di studio per una gestione al femminile</i>
28 Maggio 2002	Quasap - Bologna <i>Appalti pubblici di servizi alla persona</i>
17 giugno 2002	CISEL – Reggio Emilia <i>La redazione degli atti amministrativi: principi e tecniche</i>

Anno 2003 – n. 40 ore	Forma Futuro – Salsomaggiore T. <i>La comunicazione come strumento operativo per gli operatori della Pubblica Amministrazione</i>
5 maggio 2003	Provincia di Parma <i>Introduzione agli appalti di servizi alla persona</i>
Anno 2003/2004 n. 140 ore	Distretto di Fidenza – Enac Fidenza <i>Piani di Zona: Rete e Integrazione</i>
Anno 2004 – n. 4 giornate	Galgano & Associati – Fidenza <i>Project Management – Lavorare per progetti</i>
Anno 2004 – n. 3 giornate	Unione Terre Verdiane <i>Il welfare state e il sistema delle autonomie locali: sistemi, esperienze, prospettive europee a confronto</i>
28 luglio 2005	Paideia – Fidenza <i>Sponsorizzazioni e Fund Raising specifico per Enti Locali</i>
9 febbraio 2006	3F FormER – Bologna <i>Le nuove responsabilità del dipendente pubblico nella divulgazione in Internet di immagini, testi ecc. e il risarcimento del danno</i>
22 giugno 2006	CDA – Busseto <i>La Privacy negli Enti Locali</i>
Anno 2007 – n. 2 giornate	Impresa Ambiente – Busseto <i>Corso di formazione in materia di sicurezza alimentare</i>

#### ALTRE ATTIVITA'

Dal 2002 al 2007	Avvio e redazione del sito web istituzionale del Comune di Busseto
Anno 2003	Premio <b>Chiaro!</b> per la semplificazione del linguaggio amministrativo, rilasciato dal Ministero della Funzione Pubblica per l'implementazione del sito web istituzionale

Dal 2005 al 2007	Creazione e redazione della newsletter istituzionale.
Anno 2010	Redazione del libro <i>Trent'anni di Nido a Busseto</i>
Anno 2011	Redazione della <i>Guida ai Servizi per le Famiglie</i>

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche</b>	Pacchetto Microsoft Office. Software di elaborazione grafica. Software di creazione pagine web.
<b>Capacità linguistiche</b>	Inglese parlato: scolastico – scritto: buono

Busseto, dicembre 2011