



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto:

**BACK OFFICE DEL S.U.A.P. - IMPEGNO DI SPESA PER CANONE  
ASSISTENZA E MANUTENZIONE PIATTAFORMA VBG - ANNO 2015**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

**Richiamata** la deliberazione di C.C. n. 45 del 30/11/2011 con cui venne deciso di approvare lo schema di convenzione con l'Unione Terre Verdiane per la gestione associata dello sportello unico delle attività produttive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 160 del 7 settembre 2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";

**Preso atto** che dall'anno 2012 i Comuni dell' Unione Terre Verdiane, così come quasi tutti i Comuni della Provincia di Parma, utilizzano il software /VBG/ prodotto dalla ditta IN.I.T srl di Perugia per la gestione telematica del backoffice delle pratiche dello Sportello Unico Attività Produttive (edilizia, ambiente, commercio);

**Vista** la Delibera di Giunta Provinciale n. 308/2011 in cui sono stati specificati i costi a carico di ogni comune per l'adozione della piattaforma di back office, sulla base di un mix dei seguenti tre criteri: popolazione al 1.1.2011, numero di imprese anno 2008 nel comprensorio comunale, numero di addetti per impresa (archivio Asia 2008);

**Vista** la Delibera di Giunta dell'Unione Terre Verdiane n. 20 del 29 aprile 2015 con la quale si determina che dal 01/05/2015 cessano le funzioni residue del SUAP UTV e che quindi ogni Comune dovrà farsi carico della spesa relativa al Canone di VBG mediante proprio impegno di spesa;

**Vista** la definizione dei costi per il 2015 – comprensivi di IVA 22% - come da schema inviato dalla Provincia di Parma – Servizio Attività produttive, allegato al presente atto, in cui si determina la quota a carico del Comune di Busseto per una somma di € 606,37;

**Ritenuto** pertanto necessario affidare alla società IN.I.T. S.r.l., l'incarico per il servizio di manutenzione e assistenza alla piattaforma VBG relativa ai moduli SUAP e Commercio per il 2015;

**Rilevata** pertanto la necessità di provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa;

**Visto** il D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m.;



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 30/03/2015, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015 e relativi allegati;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 16/04/2015, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) relativo all'esercizio finanziario 2015;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 1 in data 9/01/2015 prot. n. 234 con il quale sono state affidate le funzioni di cui all'art. 107 – 2° e 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 di competenza dell'Area 6 – Affari Istituzionali e Generali;

**Dato atto** che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

## DETERMINA

1. DI AFFIDARE alla società IN.I.T. S.r.l. - via Nino Bixio n. 45 – 06135 Perugia – C.F./P.IVA 02279100545, l'incarico per il servizio di assistenza e manutenzione relativa ai moduli SUAP e Commercio per il 2015 per un canone annuo di Euro 606,37, Iva inclusa, come da ripartizione della Provincia di Parma acquisita al prot. n. 11326 del 06/10/2015, qui allegata;
2. DI IMPEGNARE la spesa complessiva prevista di Euro € 606,37 (IVA compresa) all'intervento 1.01.0203.0700 "Spese canoni assistenza" del bilancio 2015;
3. DI DARE ATTO che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è assegnato il **CIG: ZE5166E1CC**;
4. DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, ad avvenuta acquisizione di DURC regolare;
5. DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;
6. DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto nonché sul sito web alla sezione *Amministrazione trasparente*;



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

7. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la dott.ssa Giovanna Barabaschi, Istruttore Amministrativo.

**Il Segretario Comunale**

***Laura Ravecchi / INFOCERT SPA***



# COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

**DETERMINAZIONE N 336 DEL 13/10/2015**

**Oggetto: BACK OFFICE DEL S.U.A.P. - IMPEGNO DI SPESA PER CANONE ASSISTENZA E MANUTENZIONE PIATTAFORMA VBG - ANNO 2015**

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.**

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2015	SPESE CANONI DI ASSISTENZA	10102030700	24934	606,37

Busseto, li 13/10/2015

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
Elena Stellati / INFOCERT  
SPA