



**COMUNE DI BUSSETO  
Provincia di Parma**

**Area Affari Generali - Attività Produttive**

**ALL. "A"**

Busseto 30.03.2008

**BANDO PER ASSEGNAZIONE DI POSTEGGIO LIBERO  
NEL MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDÌ'**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Visto** il D.Lgs 114/98 sulla riforma del commercio;

**Vista** la L.R. 12/1999 avente all'oggetto " Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del D.Lgs 114/98 ";

**Vista** la deliberazione di Giunta Regionale n. 1368 del 26 luglio 1999 "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della L.R. 25 giugno 1999, n. 12";

**Vista:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 23.01.2008, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione modifiche ai Regolamenti Comunali per il funzionamento dei mercati settimanali del martedì e del venerdì, fiera e carnevale e relativa planimetria. Provvedimenti.";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 in data 16.01.2009, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si deliberava di procedere all'assegnazione di n. 1 posteggio nel mercato settimanale del martedì;

**Effettuata** la comunicazione del posteggio libero che si intende assegnare alla Regione Emilia - Romagna;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio Programmazione della Distribuzione Commerciale della Regione Emilia – Romagna n. 1783 dell' 11.03.2009, avente all'oggetto "Pubblicazione dei posteggi liberi da assegnare nei mercati e nelle fiere della Regione Emilia - Romagna" pubblicata sul B.U.R. n. 44 del 19.03.2009;

**RENDE NOTO**

Che è da assegnare in concessione decennale il seguente posteggio del mercato settimanale del martedì:

- Posteggio n. 54 sito in piazza Verdi superficie mq. 40 settore non definito

**Modalità di presentazione delle domande:**

- La domanda di rilascio di una nuova autorizzazione e contestuale assegnazione di concessione decennale di posteggio deve essere conforme al modello allegato,

compilata in ogni sua parte, redatta in bollo da € 14,62, debitamente sottoscritta dal richiedente (la firma non deve essere autenticata, ma deve essere apposta in presenza del dipendente comunale che riceve l'istanza, qualora non fosse possibile in quanto inviata per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.)

- Nella stessa domanda i candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati ed effettuare le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000:
  1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e denominazione della ditta, in caso di società;
  2. Residenza ed indirizzo presso cui inviare le comunicazioni relative al presente concorso, recapito telefonico;
  3. Il numero di codice fiscale e di partita IVA;
  4. Titolarità di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche;
  5. Il numero delle presenze effettive maturate nel mercato di cui all'oggetto e riferibili ad un'unica autorizzazione;
  6. L'anzianità d'azienda;
  7. La o le merceologie poste in vendita;
  8. Copia dell'atto di Notifica ai fini della Registrazione ai sensi art. 6 Reg. CE 852/2004 e della Determina della Regione Emilia Romagna n. 9223/2008 del 01/08/2008, o atto equipollente, per la vendita di prodotti alimentari su aree pubbliche, presentata all'A.S.L. competente per territorio, se la merceologia posta in vendita lo richiede;
  9. Possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5, commi 2 e 4, del D.Lgs 114/1998
  10. Il possesso dei requisiti professionali per coloro che vendono prodotti appartenenti al settore alimentare;
  11. La non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  12. La titolarità del permesso di soggiorno, per i cittadini extracomunitari residenti in Italia.

**Le domande incomplete non saranno ammesse alla graduatoria.**

- Le domande dovranno pervenire al Comune di Busseto, Ufficio Protocollo, piazza G. Verdi n. 10 - 43011 Busseto (Pr), **entro le ore 13,30 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio Comunale (data 29-04-2009)**. Fa fede la data di spedizione della raccomandata o la data di ricezione al protocollo dell'Ente, se la domanda è consegnata direttamente.

**Le domande pervenute oltre il termine fissato non saranno prese in considerazione.**

## **Assegnazione e rilascio dell'autorizzazione e della concessione decennale del posteggio. Criteri.**

La valutazione delle domande presentate verrà effettuata entro 30 giorni dalla data stabilita come ultimo giorno utile per la presentazione delle domande stesse.

Lo scrivente Ente procederà all'assegnazione all'avente diritto, nel termine non superiore a sessanta giorni dalla data ultima di presentazione delle domande, in base ad una GRADUATORIA stilata coi seguenti criteri:

- a) Hanno la precedenza le domande degli spuntisti del mercato settimanale del martedì, ordinati utilizzando la vigente graduatoria. Resta fermo quanto stabilito dal punto 2 lettera c) della delibera di Giunta della Regione Emilia –Romagna 1368/1999 avente all'oggetto "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della L.R. 25/06/1999, n. 12" che nel solo caso di parità di presenze si ricorre all'anzianità d'azienda.
- b) In ultima analisi verranno esaminate le richieste degli attuali concessionari di posteggio nel mercato settimanale del martedì che siano interessati ad un secondo posteggio nel mercato, ordinati in base all'anzianità d'azienda.

La maggior anzianità d'azienda, documentata dall'autorizzazione amministrativa, riferita all'azienda o al dante causa, deve essere attestata con le modalità dell'autocertificazione e presentata dall'interessato.

La graduatoria, compilata al termine della valutazione delle domande, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per giorni 10.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

La graduatoria avrà validità per mesi tre, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

### **F.to II Responsabile del Procedimento**

Istr. Amm.vo Beatrice Marossa

### **F.to II Responsabile d'Area**

Istr. Direttivo Rag. Rita Mingardi