



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

**N° 78 del 09/06/2011**

**OGGETTO: VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2011**

L'anno **duemilaundici**, il giorno **nove** del mese di **giugno** alle ore **18:00**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Maria Giovanna Gambazza** la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>GAMBAZZA MARIA GIOVANNA</b>	Sindaco	Presente
<b>CONCARI LUCA</b>	Vice Sindaco	Presente
<b>CAROSINO STEFANO</b>	Assessore	Assente
<b>CATELLI GIAN LUCA</b>	Assessore	Presente
<b>BURLA ANGELO</b>	Assessore	Presente

Totale presenti: n. 4

Totale assenti : n. 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale, Dott.ssa Laura Ravecchi, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco, Maria Giovanna Gambazza, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 04.03.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2011;
- che con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione venivano determinati, in base al Bilancio annuale ed alla Relazione Previsionale e Programmatica, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la ripartizione delle risorse umane sotto il profilo organizzativo, e la ripartizione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa del Bilancio, articolati in capitoli ed aggregati per centri di responsabilità, la cui gestione è stata affidata ai Responsabili dei Servizi individuati, con provvedimenti del Sindaco uscente dr. Luca Laurini, fino alla fine del mandato amministrativo come segue:

Responsabile dei Servizi Organi ed Affari Istituzionali Dott.ssa Laura Ravecchi

Segretario Comunale

Responsabile dei Servizi Generali

Rag. Rita Mingardi

Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott.ssa Elena Stellati

Responsabile del Servizio alla Persona

Dott.ssa Roberta Curtarelli

Responsabile dei Servizi Tecnici/Territorio

Geom. Angelo Migliorati

Responsabile dei Servizi Tecnici/Patrimonio

Geom. Roberto Dejana;

- che a seguito delle consultazioni elettorali del 15 e 16 maggio scorso, il Sindaco neo eletto sig.ra Maria Giovanna Gambazza ha provveduto, con proprio atto n.10/2011 – prot. 6043 a prorogare la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi fino al 15.06.2011;

- che con propria deliberazione n. 77 adottata in seduta odierna sono state individuate nuove misure organizzative per garantire il funzionamento dei servizi comunali che comportano una modifica organizzativa della struttura dell'ente;

- che si rende pertanto necessario procedere ad una revisione del Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2011, approvato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2011 al fine di prevedere la nuova ripartizione dei servizi in capo alle diverse aree in cui viene suddivisa l'attività gestionale di questo comune;

**Ricordato** che con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione vengono determinati, in base al Bilancio annuale ed alla Relazione Previsionale e Programmatica, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la ripartizione delle risorse umane sotto il profilo organizzativo, e la ripartizione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa del Bilancio, articolati in capitoli ed aggregati per centri di responsabilità, da affidare ai Responsabili dei Servizi individuati con il provvedimento sopra richiamato;

**Visto** il nuovo Piano esecutivo di gestione allegato al presente atto, in cui vengono ridefiniti:

1. i servizi assegnati alle singole posizioni organizzative;
2. la ripartizione organizzativa delle risorse umane con l'identificazione dei ruoli assegnati;

3. la dotazione finanziaria da gestire per il raggiungimento degli obiettivi;
4. gli obiettivi quali risultati attesi dal Centro di Responsabilità;

**Atteso** che in funzione della diversa ripartizione di servizi assegnati alle singole posizioni organizzative con apposito atto in questa medesima seduta si procederà ad una nuova pesatura delle posizioni organizzative anche in funzione dell'attribuzione della retribuzione di posizione;

**Precisato che:**

- i Responsabili dei Servizi, in quanto responsabili del perseguitamento degli Obiettivi dell'Ente, rispondono nei confronti degli Organi politici del risultato della loro attività sotto il profilo della capacità professionale misurabile in base alla qualità dell'azione amministrativa condotta, in base alla capacità di rispettare i tempi e rispondere all'utenza, nonché in base all'attitudine dimostrata nel lavoro di gruppo o intersetoriale e nel rispondere con puntualità e precisione agli imputi forniti;

- il personale assegnato ai Responsabili dei Servizi risponderà nei confronti degli stessi del risultato dell'attività condotta, sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), e delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

- rimane inalterato il prospetto approvato con deliberazione di G.C. n. 30/2011 relativo ai flussi di cassa inerenti la programmazione degli investimenti iscritti al titolo II del corrente bilancio di previsione;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare il nuovo Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio di previsione 2011 come allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con la precisazione che ove per singoli interventi manchino indirizzi operativi di dettaglio spetterà alla Giunta Comunale emanare appositi successivi atti con la definizione puntuale e dettagliata di indirizzi ed obiettivi, ad integrazione del presente;

**Rilevato** che i Responsabili dei servizi dei centri di Responsabilità, come sopra indicati, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267 e s.m. e dell'art. 28 del regolamento di contabilità, hanno espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;

**Rilevato** che il Responsabile del servizio finanziario Dr. Elena Stellati, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267 e s.m., ha espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;

Con voti unanimi favorevoli resi ai sensi di legge,

**D E L I B E R A**

1) di modificare, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2011, così come risulta nel documento allegato al presente provvedimento, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, comprendente:

- a. l'individuazione delle posizioni organizzative;
- b. la ripartizione organizzativa delle risorse umane con l'identificazione dei ruoli assegnati;
- c. la dotazione finanziaria da gestire per il raggiungimento degli obiettivi;

- 2) di dare atto che detto nuovo Piano di esecuzione è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2011;
- 3) di dare atto che gli obiettivi/risultati di competenza dei centri di responsabilità saranno oggetto di successivo provvedimento da adottare sulla base di un'approfondita verifica delle risorse disponibili e sulla base dello stato di attuazione dei risultati già raggiunti;
- 4) di assegnare ai Responsabili dei Servizi, così come individuati in premessa, la responsabilità delle dotazioni finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi, indicati nel Piano Esecutivo di Gestione, incaricandoli di gestire i budget loro assegnati, mediante proprie determinazioni e attraverso un'attività di supervisione dei centri di spesa;
- 5) di demandare ai Responsabili dei Servizi l'individuazione e la nomina dei Responsabili dei Procedimenti per le attività loro assegnate;
- 6) di stabilire pertanto che all'attuazione del PEG contribuiranno anche i dipendenti assegnati ai singoli centri di responsabilità, e individuati come responsabili di procedimento, ai quali è inibita l'adozione di atti che impegnino il Comune verso l'esterno ma che dovranno comunque curare le istruttorie per i servizi loro affidati sotto la responsabilità dei titolari di Posizione Organizzativa ;
- 7) di prevedere che la Giunta possa procedere ad eventuali variazioni del PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni, dalle quali dovranno emergere i motivi della variazione, nonché ad atti integrativi di indirizzi ed obiettivi;
- 8) di disporre inoltre che ogni qualvolta le spese non abbiano carattere ordinario o non siano finalizzate a garantire la continuità dell'erogazione dei servizi o del funzionamento degli uffici o comportino interventi discrezionali per obiettivi non preventivamente definiti occorrerà sempre e comunque un atto di indirizzo della Giunta per la gestione delle risorse;
- 9) di dare atto che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la dott.ssa Elena Stellati;
- 10) di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 e s.m.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
F.to Maria Giovanna Gambazza

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Laura Ravecchi

---

#### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSIGLIARI**

La suestesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma 1, TUEL D.Lgs 267/2000, viene oggi pubblicata nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi;
- è stata comunicata in data odierna, mediante lettera prot. n. 7673 ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.vo n. 267/00.

Busseto, li 22/06/2011

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Laura Ravecchi

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Busseto 22/06/2011

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Laura Ravecchi

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.lgs.vo n. 267/00 e s.m. )
- è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico ( art.32, c.1 Legge 18/06/2009, n.69), quindici giorni consecutivi dal 22/06/2011 al 07/07/2011, senza reclami.
- è diventata esecutiva il giorno 03/07/2011, ai sensi dell'art. 134, c. 3, TUEL D.Lgs. 267/2000.

Busseto, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Laura Ravecchi