



# COMUNE DI BUSSETO

## *Provincia di Parma*

**DETERMINAZIONE N.**  
**Data di registrazione**

**244**  
**02/07/2013**

**Oggetto :**

**IMPEGNO DI SPESA PER FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI  
COMUNALI ANNO 2013**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FORNITURE GENERALI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, CONTRATTI**

**CONSIDERATO** che occorre provvedere:

- in ordine all'acquisizione di stampati, moduli, rilegature e materiale di cancelleria necessari per garantire un corretto funzionamento degli uffici nel corso dell'anno 2013;
- in ordine all'acquisto di riviste specializzate sulle problematiche degli Enti locali nonché di testi inerenti ai servizi di competenza considerato che tali pubblicazioni costituiscono un valido ausilio per la corretta e tempestiva elaborazione degli atti e delle procedure, nonché un necessario strumento di conoscenza e di arricchimento professionale
- in ordine alla gestione delle spese necessarie all'acquisto di materiale vario (bottigliette di acqua per Consiglio Comunale, bicchieri, tovaglioli, materiale igienico, ecc...);

assumendo a Bilancio 2013 i conseguenti impegni finanziari;

**ATTESO** che nella gestione di tali spese verrà cercata la soluzione economicamente più vantaggiosa, interpellando informalmente più ditte tra quelle nel dispositivo elencate, che eseguono la medesima prestazione secondo i seguenti criteri preferenziali:

- Migliori condizioni
- Pronta disponibilità
- Fornitore abituale e conosciuto;

previa verifica dell'esistenza della fornitura, con i parametri consoni alla specifica necessità di questa amministrazione, sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**CONSIDERATO** che tali forniture vengono abitualmente effettuate da diverse Ditte in quanto specializzate nelle rispettive aree di settore o comunque concessionarie di stampati ed aggiornamenti di modulistica e raccolta schede afferenti a materiali già in possesso dell'Ente, fornitori di modulistica specifica per Enti pubblici ed in grado di garantire la quantità dei materiali ed il puntuale e tempestivo adeguamento degli stessi, in conformità delle norme vigenti;

**DATO ATTO** che trattasi di forniture di importo alquanto limitato e non predeterminabili in quanto correlati alle esigenze del particolare momento, nel contesto dei vari periodi d'esercizio o della peculiarità della fattispecie considerata;

**RILEVATO** che il servizio in questione rientra nella tipologia di cui all'art. 3 del vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 42 del 29.09.2010, il cui affidamento, qualora l'importo della spesa sia inferiore a 40.000 euro, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6 di detto regolamento e dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, così come modificato dall'art. 4, comma 2, del D.L. 70/2011, come convertito in legge 106/2011, può essere effettuato mediante ricerca informale di mercato e/o a mezzo trattativa diretta;

**CONSIDERATO** che si ritiene utile provvedere alla prenotazione delle spese per far fronte alle forniture, ripartendola sui vari interventi del Bilancio 2013;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 in data 4/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013 e relativi allegati;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 59 in data 14/06/2013 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio 2013;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 30 del 27/12/2012 con il quale sono state conferite le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 e s.m. ;

**DATO ATTO** la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

#### **DETERMINA**

1. **Di effettuare** a Bilancio 2013 una prenotazione di spesa pari a €6.000,00, relativa agli acquisti descritti in premessa per i vari adempimenti degli Uffici comunali per l'anno 2013, ripartendola tra i seguenti interventi di spesa dell'esercizio provvisorio del bilancio 2013:

1.01.0202.0560	Materiale di consumo e attrezzature varie uffici	€2.000,00
1.01.0202.0500	Stampati e cancelleria	€3.000,00
1.01.0202.0540	Abbonamenti testi e riviste	€1.000,00

2. Di dare atto che gli acquisti di pubblicazioni, stampati e cancelleria, nonché di materiale di consumo vario e quanto risulta necessario al corretto funzionamento degli uffici comunali verranno effettuati a trattativa privata con le ditte abituali fornitrici di questo Comune, di seguito elencate:
  - Acqua & Sapone – P.IVA 02466210289
  - Cartoleria Edicola Tabaccheria Mezzadri Mara – P.IVA 02363680345
  - Conad Busseto – P.IVA 02465120349
  - Ecaf3 di Pietra Stefano & C. S.n.C. – P.IVA 01827750348
  - Eliolab S.a.S. di Enrico Garbi & C. – P.IVA 01821080346
  - EuroSpin S.p.A. – P.IVA 02416840235
  - Ferramenta Silvit di M. Marchesi e C. S.r.l. – P.IVA 02328880345
  - GBR Rossetto S.p.A. – P.IVA 00304720287
  - Grafiche Gaspari S.r.l. – P.IVA 00089070403
  - Lavasecco Giorgia di Borella Giorgia – P.IVA 02251240343
  - M.C. di Mauro Colombi – P.IVA 01979290341
  - Merceria Le Due Sorelle S.n.C. – P.IVA 01656610340
  - Myo S.r.l. – P.IVA 03222970406
  - Omnimedia Group S.a.S. di Ferro D.C. – P.IVA 00517000345
  - Tinelli S.a.s. di Raggi C. e Tinelli M. – P.IVA 02628880342
  - Toriazzi S.r.l. – P.IVA 00938080348
3. DI DARE ATTO che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è assegnato il CIG: ;
4. DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione della spesa, senza ulteriore atto formale, nei modi e nei tempi previsti dal suddetto disciplinare, previo presentazione di regolare fattura, a seguito del riscontro della regolarità della fornitura e delle prestazioni effettuate e della loro rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
5. DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;

6. DI PUBBLICARE il seguente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto nonché sul sito web all'apposita sezione ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
7. DI DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 267 del 18.08.2000 e s.m.i.
8. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la dott.ssa Laura Ravecchi, Responsabile area Affari Generali.

**IL PROPONENTE**  
Giovanna Barabaschi

Data di emissione:  
**27/06/2013**

**Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Laura Ravecchi

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.**

### **I M P E G N I   D I   S P E S A**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO RISORSA</b>	<b>IMPEGNO ACCERTAM.</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>2013</b>	<b>MATERIALI DI CONSUMO, ATTREZZATURE VARIE UFFICI</b>	<b>10102020560</b>	<b>22439</b>	<b>2.000,00</b>
<b>2013</b>	<b>STAMPATI E CANCELLERIA</b>	<b>10102020500</b>	<b>22440</b>	<b>3.000,00</b>
<b>2013</b>	<b>ABBONAMENTI TESTI E RIVISTE</b>	<b>10102020540</b>	<b>22441</b>	<b>1.000,00</b>

Busseto, lì 02/07/2013

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
Stellati Dott.ssa Elena