



COMUNE DI BUSSETO
Provincia di Parma

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

N. 15 del 28/01/2008

**OGGETTO AUTORIZZAZIONE AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
: COLLABORAZIONE OCCASIONALE CON IL COMUNE DI
FONTANELLO (PR) ALLA DOTT.SSA ELENA STELLATI.**

L'anno **duemilaotto**, addì **ventotto** del mese di **gennaio**, alle ore **13.05**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Dr. Luca Laurini** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale **Granelli Dr.ssa Roberta**

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
LAURINI Dr. Luca	SINDACO	SI
PUDDU Pier Paolo	VICE-SINDACO	NO
TESTA Gilberto	ASSESSORE	NO
GAMBAZZA Maria Giovanna	ASSESSORE	NO
TALIGNANI Carla	ASSESSORE	SI
GENUA Fabrizio	ASSESSORE	SI
MAZZERA Emilio	ASSESSORE ESTERNO	SI

PRESENTI: 4 ASSENTI: 3

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO : AUTORIZZAZIONE AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
COLLABORAZIONE OCCASIONALE CON IL COMUNE DI FONTANELLATO
(PR) ALLA DOTT.SSA ELENA STELLATI.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Fontanellato con nota in data 25 gennaio 2008, prot. n. 887, acquisita al protocollo dell'Ente in data 25 gennaio 2008 al n. 1156, ha richiesto nel proprio interesse, l'autorizzazione all'esercizio di prestazione lavorativa occasionale, quale esperto in materie economiche, contabili e fiscali degli enti pubblici, fuori dall'orario di lavoro, della dipendente di questo Ente, dott.ssa Elena Stellati, Funzionario contabile, per un totale di 10 ore settimanali fino al 29/02/2008;

RITENUTO nello spirito di collaborazione che contraddistingue i rapporti tra le amministrazioni comunali, accogliere la richiesta presentata;

DATO ATTO che l'incarico si svolgerà al di fuori del normale orario di lavoro della dipendente, compatibilmente con le esigenze di servizio del Comune di Busseto;

VISTO l'art. 53 c. 2 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 in materia di pubblico impiego il quale dispone che:

- "le pubbliche amministrazione non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

DATO ATTO che non esiste alcun contrasto di interessi tra detta attività e la funzione comunale cui è preposto il dipendente in oggetto (Corte dei Conti 24 maggio 1979, n. 974);

RITENUTO, pertanto, di poter concedere l'autorizzazione, così come richiesta dal Comune di Fontanellato, in piena osservanza del D.Lgs.165/2001,

VISTO l'art. 32 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato:

- che il responsabile del servizio affari generali Rag. Rita Mingardi, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.del 18/8/2000 n. 267, e s.m. ha espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;
- che non è stato acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m., in quanto la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

D E L I B E R A

1. DI ACCOGLIERE la richiesta di cui in narrativa, autorizzando la dipendente dott.ssa Elena Stellati, funzionario contabile, a prestare la propria collaborazione occasionale presumibilmente dal 29 gennaio 2008 e fino al 29.02.2008, presso il Comune di Fontanellato (Pr), fuori dall'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di servizio ;

2. DI DARE ATTO che l'attività autorizzata dovrà svolgersi senza pregiudizio alcuno per eventuali necessità straordinarie o immediate di interesse comunale;
3. DI DISPORRE, ai sensi dell'art. 53 commi 6, 7, 8 e 9 del D.Lgs. 165/2001, l'invio del presente atto, all'Ente presso cui il dipendente di cui sopra è stato chiamato a svolgere l'incarico;
4. DI INCARICARE il Segretario Comunale della comunicazione in elenco, della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

D E L I B E R A

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.;

RENDE NOTO

- che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5.1 della Legge 241/90 è la Sig.ra Rita Mingardi.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
(Dr. Luca Laurini)

Il Segretario Comunale
(Granelli Dr.ssa Roberta)

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

[X] che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 29 gennaio 2008 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
Granelli Dr.ssa Roberta

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T. U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m.
