



Comune di Sala Baganza

Provincia di Parma

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
VACANTE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA
GIURIDICA B3 - NELL'AREA AMMINISTRATIVA - ESCLUSIVAMENTE
RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ARTICOLO 1 LEGGE 68/99**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il vigente Regolamento per la mobilità volontaria approvato con atto di Giunta Comunale n. 137 del 06/10/2010;

In esecuzione della propria determinazione n. 58 del 28/10/2011;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale indice procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo parziale (30 ore settimanali), di Collaboratore Amministrativo Contabile categoria giuridica B3 presso l'Area Amministrativa esclusivamente riservato ai soggetti disabili di cui all'articolo 1 legge 68/99.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Sala Baganza che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria giuridica B3 con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo Contabile";



Comune di Sala Baganza

Provincia di Parma

- Appartenenza al personale disabile di cui all'articolo 1 Legge 68/99 (ossia essere stato assunto nell'ente di appartenenza attraverso la normativa sul collocamento obbligatorio - L. 68/99 o L. 482/68) o divenuto disabile durante il rapporto di lavoro ed iscritto come tale dall'ente di appartenenza;
- Buone conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "office" (word, excel), internet ;
- Conoscenze diritto amministrativo e organizzazione comunale;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;
- Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

In relazione alla specificità ed alle mansioni del posto oggetto del presente bando, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 L. 120/1991, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentare domanda, di cui si allega fac-simile, allegando il proprio curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e fotocopia del documento di identità. Le domande dovranno essere già corredate di NULLA OSTA da parte dell'Ente di provenienza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione del Comune di Sala Baganza.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza il NULLA OSTA dell'ente di appartenenza.

La domanda dovrà essere presentata e sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione), seguendo lo schema allegato, al Comune di Sala Baganza - Via Vittorio Emanuele II n. 34



Comune di Sala Baganza

Provincia di Parma

CAP 43038, e dovrà pervenire entro il giorno **11 Novembre 2011 ore 13.00** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scannerizzata in formato pdf all'indirizzo PEC del Comune di Sala Baganza protocollo@postacert.comune.sala-baganza.pr.it. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata;
- Tramite raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come meglio sotto precisato, l'istanza non pervenuta entro il **11.11.2011**, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione)
- Tramite fax al numero 0521-834812;
- Consegna diretta all'UFFICIO Protocollo -- entro lo stesso giorno.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite l'ufficio postale entro la data di scadenza).

La domanda dovrà contenere:

- a) le generalità, stato civile, residenza e situazione familiare dei candidati;
- b) l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- c) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- d) di essere a conoscenza e di accettare che la mobilità presso il Comune di Sala Baganza si riferisce ad un posto a tempo parziale (30 ore settimanali);
- e) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base degli elementi sotto riportati, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi e in maniera più dettagliata secondo quanto previsto dall'art. 4 del Vigente Regolamento comunale di mobilità esterna:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni).



Comune di Sala Baganza

Provincia di Parma

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 100 punti, di cui 60 punti per il colloquio, 20 punti per il curriculum e 20 punti per l'anzianità di servizio.

NOMINA DELLA COMMISSIONE E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La commissione è composta dal responsabile di posizione organizzativa dell'area in cui è previsto il posto interessato alla mobilità (che la presiede), dal segretario comunale e da un altro membro designato dal Presidente appartenente alla categoria (o di categoria superiore) per la quale è indetto l'avviso, che funge anche da segretario verbalizzante.

La commissione una volta proceduto alla valutazione dei titoli ne dà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune a partire dal giorno 14 Novembre 2011.

Il colloquio finalizzato a valutare la congruità della professionalità posseduta dal candidato verterà sulle seguenti materie:

- Conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali
- Nozioni di Diritto Amministrativo
- Organizzazione Comunale
- Conoscenze informatiche (pacchetto office e internet)

Il colloquio verrà integrato con una prova pratica per accertare le conoscenze informatiche del candidato.

Il colloquio si svolgerà il giorno 17 Novembre 2011 alle 09.30 presso il Comune di Sala Baganza - Via Vittorio Emanuele II 34 - secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito internet del Comune a partire dal giorno 11 Novembre 2011.

Al termine della selezione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria, da approvarsi successivamente con provvedimento dirigenziale.

La graduatoria è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.

Per il candidato individuato verrà successivamente attivata procedura di mobilità entro il 31.12.2011.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- All'albo pretorio dell'ente;



Comune di Sala Baganza

Provincia di Parma

- Sul sito internet dell'ente;

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 i dati personali saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Veronica Campanini.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio personale dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 08:30/13:30 al seguente recapito telefonico: 0521/331303 – 0521/331307 – 0521/331340.

Sala Baganza, 28 Ottobre 2011

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Veronica Campanini

Veronica Campanini



Comune di Sala Baganza

Provincia di Parma

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI RISERVATO
ALLE PERSONE DISABILI ISCRITTE NELLE LISTE DI CUI ALL'ART. 8
L. 12 MARZO 1999 N. 68 DELLA PROVINCIA DI PARMA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 ORE
SETTIMANALI) DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA B3**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d. lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con atto di Giunta Comunale. n. 47 del 03.05.2000 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare gli articoli 29 e 34, come modificati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 07.06.2003;

In esecuzione della propria determinazione n. 58 del 28.10.2011;

Nell'ambito della convenzione stipulata con la Provincia di Parma ai sensi dell'art. 11 della L. 68/1999 per l'inserimento lavorativo di persone disabili.

RENDE NOTO

Il seguente concorso, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale (30 ore settimanali) di n. 1 Collaboratore amministrativo contabile (cat. giur. B3).

Le mansioni cui sarà adibito il candidato vincitore sono quelle previste dalla declaratoria di cui all'allegato A di cui al CCNL 31.03.99.



Comune di Sala Baganza

Provincia di Parma

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) titolo di studio della scuola dell'obbligo;
- e) **iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della L. 68/1999 della Provincia di Parma;**
- f) idoneità fisica, compatibilmente con la propria disabilità, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
- i) conoscenze di base sull'utilizzo del personal computer e dei programmi più diffusi;
- j) conoscenza elementare della lingua inglese.

Tutti i suddetti requisiti – compresa quindi l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 L. 68/99 della Provincia di Parma - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

In relazione alla specificità ed alle mansioni dei posti messi a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 L. 120/1991, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) verrà assegnato il seguente trattamento economico annuo lordo:

- stipendio tabellare annuo lordo Euro 15.191,60, corrispondente alla categoria B3 (posizione economica B3) del vigente C.C.N.L. 31.07.2009;
- indennità di comparto Euro 393,10;
- 13^a mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- indennità spettanti per legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.



Comune di Sala Baganza

Provincia di Parma

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome e residenza e recapito telefonico;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso del titolo di studio richiesto;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della L. 68/1999 della Provincia di Parma;
- f) possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) possesso dell'idoneità fisica, compatibilmente con la propria disabilità, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- k) eventuali provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) condanne penali eventualmente riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i) conoscenze di base sull'utilizzo di un personal computer e conoscenza elementare lingua inglese;
- j) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003;
- k) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale;
- l) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (*saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda*);
- m) descrizione dei titoli posseduti, secondo lo schema di dichiarazione allagato al bando.

In caso di mancata descrizione dei titoli, o di descrizione insufficiente a valutarli, gli stessi non saranno oggetto di valutazione.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, da a) ad j), comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104 - l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.



Comune di Sala Baganza

Provincia di Parma

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione redatta in carta semplice e preferibilmente formulata direttamente **sullo schema allegato al presente bando**, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Sala Baganza (Via Vittorio Emanuele n. 34, cap. 43038) e sottoscritta, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000, n.445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), **entro le**

ore 13.00 del giorno 30 NOVEMBRE 2011

Con una delle seguenti modalità:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scannerizzata in formato pdf all'indirizzo PEC del Comune di Sala Baganza protocollo@postacert.comune.sala-baganza.pr.it. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata;
- Tramite raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come meglio sotto precisato, l'istanza non pervenuta entro il 30.11.2011, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione)
- Consegna diretta all'UFFICIO Protocollo - entro lo stesso giorno

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso



Comune di Sala Baganza

Provincia di Parma

del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare:

- 1) copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
- 2) **certificato di iscrizione elenchi di cui all'art. 8 L. 68/99 della Provincia di Parma ovvero autocertificazione attestante l'iscrizione nella suddetta lista;**
- 3) curriculum formativo e professionale sottoscritto;
- 4) elenco datato e sottoscritto dei titoli posseduti secondo lo schema di dichiarazione allegato al bando.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'articolo 39 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, potrà essere attribuito un punteggio massimo di **punti 10** così distribuito:

▪ Titoli di studio fino ad un massimo di punti	2
▪ Titoli di servizio fino ad un massimo di punti	6
▪ Titoli vari fino ad un massimo di punti	1
▪ Curriculum fino ad un massimo di punti	1

Nessun punteggio verrà attribuito a servizi prestati fuori dalla Pubblica Amministrazione.

La valutazione dei titoli avverrà, ai sensi del DPR 487/1994 e s.m.i., prima della correzione della prova scritta.



Comune di Sala Baganza

Provincia di Parma

PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta e/o quesiti a risposta chiusa sulle materie previste dal programma d'esame.

Programma d'esame:

- Cenni sull'ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/00) con particolare riferimento agli organi del Comune: composizione, nomina e funzioni;
- Cenni su statuto del Comune di Sala Baganza;
- Cenni su norme su procedimento amministrativo (L. 241/90 e succ.mod. ed integr.).

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prova orale, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa inerente la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e ad una prova pratica sull'utilizzo di un personal computer e su nozioni di programmi informatici.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame, che si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi alla prova orale occorre aver conseguito almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30.

I risultati delle prove saranno affissi all'U.R.P., all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune www.comune.sala-baganza.pr.it. Tale affissione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai



Comune di Sala Baganza

Provincia di Parma

singoli partecipanti, ivi compresa la convocazione alla prova successiva per gli aspiranti dichiarati idonei.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA: Lunedì 5 Dicembre 2011

PROVA ORALE: Mercoledì 7 Dicembre 2011

Il luogo e l'ora delle prove d'esame, nonché i candidati ammessi alla selezione, verranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet www.comune.sala-baganza.pr.it a partire dal giorno **2 Dicembre 2011**. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione. L'Ufficio Personale rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

I risultati della prova scritta - oltre al punteggio attribuito per i titoli - e conseguente ammissione o meno alla prova orale - saranno affissi all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Sala Baganza.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 comma 4 e 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487.

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

Comma 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:



Comune di Sala Baganza

Provincia di Parma

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Comma 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi, formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle varie prove d'esame e tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti normative.

La graduatoria verrà approvata dall'Organo competente e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.



Comune di Sala Baganza

Provincia di Parma

La graduatoria resterà valida per anni tre a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio. E' facoltà dell'Amministrazione avvalersene per eventuali future assunzioni di personale ex L. 68/99 con lo stesso profilo di cui alla presente selezione.

Prima dell'assunzione i vincitori saranno sottoposti agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa in materia. L'Amministrazione richiederà inoltre la verifica di controllo della permanenza delle condizioni di invalidità di cui all'art. 1 L. 68/99. Successivamente, se idoneo, verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con periodo di prova come previsto dal CCNL.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e alla comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 e al seguente infruttuoso scadere dei termini ivi previsti. Qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - comunichi, entro il termine previsto, l'elenco del personale da trasferire, si provvederà ad adottare gli atti ritenuti necessari.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati idonei, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L. 125/1991, art. 57 D.Lgs. 09.05.2001, n. 165.

Ai sensi della L. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Responsabile del Procedimento: Responsabile Area Amministrativa Dott.ssa Veronica Campanini.



Comune di Sala Baganza

Provincia di Parma

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio personale dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 08:30/13:30 al seguente recapito telefonico: 0521/331303 – 0521/331307 – 0521/331340.

Sala Baganza, 28 Ottobre 2011

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Veronica Campanini

Veronica Campanini

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DI SALA BAGANZA

43038 SALA BAGANZA (PR)

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA B3 ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ARTICOLO 1 LEGGE 68/99

1 Sottoscritt _____

nat_a _____ il _____

Residente a _____ (Prov. _____) in Via _____

n. tel. _____ cellulare _____

e-mail: _____ codice fiscale _____

recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna
(da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

Di partecipare all'avviso di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lg. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (30 ore) Collaboratore Amministrativo contabile (Cat. B3) esclusivamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 legge 68/99

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- 1) di essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** della seguente Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001:

dalla data _____ nel profilo professionale _____

- 2) inquadrato nella Categoria giuridica _____ posizione economica _____;
- 3) di appartenere al personale disabile di cui all'articolo 1 Legge 68/99 (ossia essere stato assunto nell'ente di appartenenza attraverso la normativa sul collocamento obbligatorio – L. 68/99 o L. 482/68) o essere divenuto disabile durante il rapporto di lavoro ed iscritto come tale nell'ente di appartenenza;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- _____ ;
- conseguito nell'anno _____ presso _____ ;
- 5) di possedere buone conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo delle applicazioni "office" (word, excel) e internet;
- 6) di essere a conoscenza e di accettare che l'eventuale mobilità presso il Comune di Sala Baganza si riferisce ad un posto a tempo parziale (30 ore settimanali);
- 7) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- 8) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 9) di accettare le condizioni riportate nel bando e nel regolamento per l'accesso all'impiego (in particolare regolamento su mobilità volontaria).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 autorizzo il Comune di Sala Baganza al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Luogo e data _____ Firma _____

Allega:

- fotocopia documento di identità
- curriculum formativo – professionale
- **nulla osta da parte dell'Ente di provenienza**

Data _____

FIRMA
