

**UNIONE BASSA EST PARMENSE
(Provincia di Parma)**

Sede legale: Sorbolo, Piazza Libertà, n° 1
Sede amministrativa: Sorbolo, Via del Donatore, n° 2
Telefono 0521/669611 fax 0521/669669 (C.A.P. 43058)
partita iva 02192670343

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo (cat. C), a tempo pieno ed indeterminato, presso l'ufficio segreteria del comune di Mezzani

Il vicesegretario

In esecuzione delle proprie determinazioni n. 383 del 17 settembre 2012 e n. 415 del 4 ottobre 2012;

rende noto:

Art. 1 Posto messo a concorso

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di istruttore amministrativo presso l'ufficio segreteria, vacante nella dotazione organica del comune di Mezzani.

Al rapporto di lavoro è attribuito il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli enti locali per il suddetto profilo professionale, ascritto alla categoria C ed attributivo della posizione economica 1 di cui al contratto collettivo sull'ordinamento professionale stipulato il 31 marzo 1999, oltre alla tredicesima mensilità ed all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il vincitore del concorso, all'atto dell'assunzione, sarà contestualmente comandato o distaccato a tempo parziale presso questa Unione, per esercitarvi le mansioni, ascrivibili alla categoria di appartenenza, riconducibili alle funzioni dai comuni medesimi trasferite all'unione.

A tal fine, con la presentazione della domanda i candidati dichiarano di essere edotti di tale circostanza, e di prestare, se ed in quanto necessario, il proprio consenso al comando o al distacco in parola.

Art. 2 requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto:

- a) il possesso della cittadinanza italiana;
- b) la maggiore età;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) l'idoneità fisica all'impiego;
- e) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;
- f) il non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego o preclusive della conservazione del rapporto di lavoro ai sensi delle norme e dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, ed il non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso gli enti locali, con particolare ed esemplificativo riferimento alla legge 27 marzo 2001, n. 97; all'art. 94 del testo unico approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed agli artt. 25, 25-bis e 27 del contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato il 6 luglio 1995, e successive integrazioni;
- g) il non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, il non essere stati da essa

licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, ed il non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi delle norme vigenti;

h) il possesso di diploma di scuola media superiore.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini degli stati membri dell'unione europea, purché:

a) godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

b) posseggano i requisiti richiesti dal presente bando di concorso per i cittadini italiani - salvo quello della cittadinanza italiana - ; in particolare, i cittadini dell'unione europea che siano in possesso di titolo di studio straniero dovranno aver ottenuto la sua equipollenza, a tutti gli effetti di legge, con quello italiano prescritto per l'ammissione al concorso, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 379 del testo unico approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, nonché alle norme, circolari e istruzioni amministrative emanate in materia;

c) siano muniti di adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono altresì equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica italiana.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Unione disporrà in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e dal rapporto di lavoro.

Art. 3. Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di 10,00 euro, da corrispondere all'unione mediante:

- versamento sul conto corrente postale n. 18918185, intestato all'Unione medesima, con indicazione, nella causale, della formula "tassa per la partecipazione al concorso pubblico ad un posto di istruttore amministrativo";

- versamento sul conto corrente bancario dell'unione, contrassegnato dal codice IBAN n. IT44D0693012791000000000613, egualmente intestato, con indicazione della stessa causale;

- pagamento diretto presso un'agenzia dell'istituto di credito affidatario del servizio di tesoreria dell'unione - "Banca del Monte di Parma" spa - con indicazione della stessa causale dianzi menzionata.

Art. 4 Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice ed indirizzata all'Unione bassa est parmense, presso la sua sede sita in Via del Donatore 2, codice di avviamento postale 43058, in Sorbolo capoluogo.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e riportare, a pena di esclusione, tutte le indicazioni che, secondo la normativa vigente, il candidato è tenuto a fornire.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegata la ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso, da effettuarsi in una delle modalità prescritte dal precedente articolo 3.

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate, direttamente all'ufficio protocollo dell'unione, o inviate allo stesso ufficio mediante raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, da spedire all'indirizzo: unionebassaestparmense@legalmail.it con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sull'albo *on line* dell'Unione del relativo avviso ovvero entro il 17 ottobre 2012.

Nel caso in cui la domanda fosse recapitata direttamente all'ufficio protocollo dell'unione, la data della sua presentazione è stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro

appostovi dall'addetto all'ufficio medesimo. Nell'ipotesi in cui sia spedita mediante (1) il servizio postale raccomandato, o (2) con posta elettronica certificata, la domanda, fatto comunque salvo quanto disposto dal comma successivo del presente articolo, si considera presentata nelle date risultanti (1) dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante; (2) dalla ricevuta di accettazione della domanda trasmessa mediante posta elettronica certificata, rispettivamente.

Art. 5 Diario delle prove

Il diario delle prove del concorso è il seguente:

- a) prima prova scritta: martedì 30 ottobre 2012, alle ore 10.00 presso il centro civico del comune di Sorbolo, sito in Sorbolo capoluogo, via Gruppini n. 4, con appello nominale alle ore 9.30;
- b) seconda prova scritta: martedì 30 ottobre 2012, alle ore 15.30, sempre presso il suddetto fabbricato, con appello nominale alle ore 15.00;
- c) prova orale: martedì 13 novembre 2012, alle ore 10.00, nel medesimo luogo delle prove scritte, con appello nominale alle ore 9.30.

I candidati ammessi al concorso saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove scritte nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati nel presente bando ai fini dell'appello nominale, anche in assenza di espressa comunicazione di ammissione. I candidati che non si presenteranno con le modalità prescritte dal presente bando e dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi saranno considerati rinunziatari.

Il diario delle prove potrà subire variazioni. In tal caso, le variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità previste per il presente bando di concorso dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, o comunicate ai candidati presso il recapito indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 6 Prove d'esame

Le prove d'esame si distinguono in:

- a) prove scritte;
- b) prova orale.

Le prove scritte si distinguono in:

- a) prova teorica, consistente nello svolgimento di un tema ovvero in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie in seguito indicate;
- b) prova pratica o teorico-pratica, consistente nella stesura di atti o provvedimenti amministrativi, regolamentari, negoziali, ovvero nella redazione di un tema in ordine ad argomenti di carattere applicativo sulle materie in seguito indicate.

Le materie delle prove scritte sono le seguenti:

- ordinamento degli enti locali;
- elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti amministrativi;
- disciplina della protezione dei dati personali;
- nozioni sull'ordinamento dell'impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- nozioni sui contratti pubblici.

Le materie della prova orale sono le seguenti:

- materie delle prove scritte;
- reati contro la pubblica amministrazione;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e di almeno una lingua straniera tra l'inglese ed il francese.

I candidati saranno tenuti a presentarsi nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati nel presente bando, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati potranno consultare testi di legge non commentati, se autorizzati dalla commissione, e dizionari della lingua italiana.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione, si applicheranno le disposizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La valutazione di ciascuna prova sarà espressa in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 trentesimi.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21 trentesimi.

Il voto complessivo delle prove d'esame, espresso in sessantesimi, sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

L'Unione si riserva la possibilità, qualora le domande di partecipazione al concorso dovessero risultare superiori a sessanta, di sottoporre i candidati a una preselezione, mediante l'effettuazione di una prova scritta consistente in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie previste dal presente bando.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti gli ammessi al concorso, ai quali verrà data notizia con le stesse modalità con cui verrà reso noto il calendario delle prove concorsuali.

Verranno ammessi a sostenere le prove previste dal concorso i candidati classificati fino al 30° posto, oltre agli ex equo dell'ultima posizione.

Art. 7 Proroga e riapertura del termine, revoca

L'Unione ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine del concorso qualora il numero dei candidati fosse ritenuto insufficiente per il suo buon esito. Resteranno comunque valide le domande presentate entro il termine già prefissato, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegatavi.

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, l'Unione potrà altresì revocare il presente concorso. Sono fatte salve le ulteriori ipotesi di revoca contemplate dal presente bando.

L'Unione potrà inoltre rettificare il bando di concorso, prima della sua scadenza, ove risultasse affetto da errore materiale.

I provvedimenti di proroga e riapertura del termine, di revoca e di rettifica del concorso saranno comunicati a tutti coloro che avessero presentato domanda di partecipazione.

Art. 8 Titoli di preferenza

I titoli di preferenza, a parità di merito, sono disciplinati dal regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle norme vigenti in materia.

A parità di merito e dei titoli di cui al precedente comma, ovvero solo a parità di merito, la preferenza sarà determinata:

- a) dalla minore età;
- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato fosse coniugato o meno;
- c) dall'aver conseguito la votazione più alta nelle prove.

Art. 9 Graduatoria, assunzione

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito del concorso, che sarà approvata con propria determinazione, mentre alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro provvederà il responsabile del servizio competente del comune datore di lavoro.

Il vincitore del concorso verrà invitato dal comune datore di lavoro a prendere servizio, in via provvisoria, subordinatamente all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza dall'impiego, salvo giustificato motivo.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale, il comune datore di lavoro, fermi restando gli obblighi e le facoltà di controllo previste dalle norme vigenti, richiederà al vincitore del concorso di produrre la documentazione prevista dall'art. 93, comma 3, del vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ovvero di presentare dichiarazioni sostitutive o copie autenticate della documentazione stessa, ovvero provvederà alla sua acquisizione d'ufficio ai sensi e nei casi previsti dalle norme vigenti.

Il vincitore che avesse fatto valere titoli di preferenza dovrà inoltre presentare, entro il termine predetto, i documenti attestanti il possesso dei titoli indicati nella domanda, se non già allegati alla stessa, dai quali risulti, altresì, che tali titoli erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

All'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il vincitore dovrà, sotto propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego, pubblico o privato, vietati dalle norme vigenti e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dalle stesse norme previste. Egli sarà altresì sottoposto a visita medica preventiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica.

L'assunzione sarà soggetta ad un periodo di prova, la cui durata e modalità sono stabilite dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso nelle dotazioni organiche dell'Unione o dei comuni aderenti, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione dei concorsi medesimi, previo espletamento della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

E' fatta salva l'applicazione delle norme che disponessero proroghe dell'efficacia della graduatoria concorsuale.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 10 Forme di pubblicità, pari opportunità, trattamento dei dati personali

La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'albo online dell'Unione e sul suo sito web. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo online decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il presente bando è emanato tenendo conto del d. lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne. In particolare, la prestazione lavorativa richiesta potrà essere resa dall'uno o dall'altro sesso.

I dati personali acquisiti nel corso della procedura concorsuale saranno trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività dell'Unione e del comune di Mezzani e, nel caso di scorrimento della graduatoria, del comune di Sorbolo e del comune di Colorno, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti, ed anche mediante strumenti automatizzati e da parte di soggetti che gestiscano servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto all'Unione o ai Comuni predetti, per conto e previa autorizzazione degli stessi. La comunicazione e la diffusione dei dati personali saranno effettuate ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. I candidati potranno esercitare i diritti di cui al codice approvato con d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con le modalità ivi indicate. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria rispetto alla partecipazione ai concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando troverà applicazione il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il testo unico approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e le altre norme vigenti in materia.

Oltre alle altre forme di pubblicità, il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Unione, all'indirizzo www.unione.bassaestparmense.pr.it

Informazioni in merito alla procedura concorsuale potranno essere acquisite presso l'ufficio del personale (tel. 0521/669606 – 0521/669620), dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 ed il martedì e giovedì, inoltre, dalle ore 15,00 alle 18,00.

Sorbolo, 4 ottobre 2012

Il vice-segretario
Dott. Francesco Bubbico