

## **AVVISO PUBBLICO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONVENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI: CAMPI DA CALCIO E PISTA DI ATLETICA.**

Questa amministrazione intende affidare in gestione, con procedura ad evidenza pubblica, fino al 31 dicembre 2013, i seguenti impianti sportivi comunali:

- Campo da Calcio "Cavagna 1": campo in erba naturale, misure 100 x 60 m, illuminazione, tribuna 800 posti circa, 7 spogliatoi, 2 bagni per il pubblico, 1 bar, 1 infermeria, 1 sala radio.
- Pista di Atletica Leggera: 400 m di pista più 2 pedane di salto in lungo, 1 di salto con l'asta, 1 di getto del peso, 1 di lancio del giavellotto.
- Campo da Calcio "Cavagna 2": campo in erba naturale, misure 96 x 56 m, illuminazione.
- Campo da Calcio "Cavagna 3": campo in erba naturale, misure 100 x 60, illuminazione parziale.

La gestione comporta l'uso, la manutenzione e la custodia degli immobili.

Le strutture da esternalizzare hanno una prevalente valenza pubblico-sociale e, per dimensioni o ampiezza dell'utenza o per il fatto di costituire sede di riferimento di specifica disciplina sportiva, si configurano come "impianti ordinari" cittadini o in ambito sovraterritoriale.

### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

La concessione in gestione degli impianti sportivi avverrà a favore di:

- a) Società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI operanti sul territorio;
- b) Consorzi, associazioni tra i soggetti di cui ai punti a), c) e d) anche con altri soggetti di promozione sociale;
- c) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI operanti sul territorio;
- d) Società sportive professionalistiche operanti sul territorio;
- e) Federazioni sportive nazionali o Enti sportivi riconosciuti dal CONI.

Si richiedono, inoltre, i seguenti, ulteriori requisiti:

- compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto;
- assenza di debiti nei confronti del Comune di Busseto relativamente all'uso degli impianti sportivi.

### **2. CRITERI INDIVIDUATI PER UNA GESTIONE OTTIMALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DA AFFIDARE IN GESTIONE**

a) L'accesso e l'uso degli impianti va garantito a tutti i cittadini secondo la valorizzazione del principio dello sport per tutti, quale pratica ad ogni età con fine sociale e di prevenzione della salute.

b) Il Gestore si impegna a mettere l'impianto a disposizione delle Scuole nelle fasce orarie stabilite in accordo con l'Istituto scolastico interessato.

Il Comune di Busseto si riserva l'accesso incondizionato e gratuito agli impianti sportivi per i bambini frequentanti le scuole medie, elementari, materne ed i Centri estivi per le attività che intendono organizzare in proprio o patrocinare con l'istituzione scolastica a livello sportivo e ricreativo, con preavviso di almeno 15 giorni, salvo causa di forza maggiore, e per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'utilizzo dell'impianto per le manifestazioni che intende patrocinare.

c) L'Amministrazione comunale si impegna a:

- erogare al Gestore un corrispettivo annuale a fronte delle spese di gestione fissato in Euro:

**CONTRIBUTO**

- Dalla data di aggiudicazione e fino al 30 Giugno 2011 - Euro 17.500,00 (diciassettemilacinquecento/00)
  - Dal 01 Luglio 2011 al 30 Giugno 2012 – Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00),
  - Dal 01 Luglio 2012 al 30 Giugno 2013 – Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00),
- da liquidarsi metà entro 30 giorni dalla data di approvazione del Bilancio comunale di previsione e metà entro il 15 luglio, (rivalutabile di anno in anno in base all'adeguamento ISTAT) a parziale copertura e commisurate alle spese di consumo di energia elettrica, manutenzione ordinaria (sostituzione lampadine, prese di corrente, riparazione serrature, rubinetti, docce, piccole riparazione recinzioni, ecc.), straordinaria, custodia, pulizia, sfalci, irrigazione, rigenerazione e trattamento dei campi da calcio, utilizzo gratuito per le Scuole del Comune.
- Provvedere alle spese fino ad un consumo massimo di 12.000 mc di gas e mc 1300 di acqua. I maggiori consumi saranno addebitati al Gestore che si impegna al rimborso della cifra riferita alle maggiori spese.

### **3. PROCEDURA DI SELEZIONE**

Alla selezione per la scelta dell'affidatario si procederà tramite costituzione di specifica commissione tecnica che assegnerà ai partecipanti i relativi punteggi.

L'offerta potrà essere presentata da tutti i soggetti di cui al sopracitato punto 1. lett. a),b),c),d) ed e).

### **4. CRITERI DI SELEZIONE**

La Commissione verifica il possesso dei requisiti richiesti e attribuisce i punteggi secondo i criteri che seguono, tenendo conto che la scelta dell'affidatario avviene sulla base dell'assegnazione di un punteggio complessivo non superiore a 100 punti, di cui un massimo di 20 punti relativamente alla parte economica e un massimo di 60 punti relativamente ai valori qualitativi del soggetto e del progetto. La Commissione esamina i progetti pervenuti ed individua il soggetto aggiudicatario.

#### **A) PARTE ECONOMICA: max 20 punti.**

La valutazione della convenienza economica dell'offerta sarà effettuata sulla base della percentuale unica di massimo ribasso sull'importo del corrispettivo annuale riconosciuto a parziale copertura delle spese di gestione

#### **B) QUALITÀ DEL SOGGETTO E DEL PROGETTO: max 60 punti.**

La valutazione dei valori qualitativi del soggetto e del progetto avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- Storicità del sodalizio sportivo ( 1 punto per ogni anno di attività);

Max punti 7.

- Radicamento sul territorio comunale, con particolare riferimento al bacino di utenza interessato (provenienza utenti, giovani, anziani, fasce disagiate etc..) e dimensioni dell'associazione/società (numero soci/associati);

Max punti 10.

- Esperienza gestionale in genere, nell'attività relativa alla disciplina sportiva inerente l'impianto da assegnare;

Max punti 5.

- Natura dilettantistica e volontaria del soggetto;

Max punti 3.

- Proposte specifiche di servizi e attività che si intendono realizzare presso l'impianto, per consentire la massima fruibilità degli impianti da parte di singoli cittadini o di loro aggregazioni anche temporanee, riservate a scuole, promozione sociale, al settore dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili, ai soggetti a rischio ed alle attività motorie diffuse, tenuto conto della tipologia e della dimensione dell'impianto, compresa l'organizzazione di eventuali altre attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico, compatibili con l'attività sportiva dell'impianto; Tali proposte saranno tanto più avvalorate se prospettate da società in possesso di titoli sportivi olimpionici acquisiti dall'atleta già tesserato dal soggetto concessionario;

Max punti 15.

- Organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale e scientifica degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale, tenuto conto del trattamento giuridico, economico, previdenziale e assicurativo, nonché del riconoscimento ai lavoratori in collaborazione di diritti aggiuntivi a quelli previsti dalla normativa generale anche attraverso accordi sindacali;

Max punti 5.

- Qualità del progetto, relativamente agli interventi di innovazione (punti ristoro etc..) e di miglioramento dell'impianto e al programma temporale di manutenzione, indipendentemente dalla loro rilevanza economica.

Max punti 20.

- Consorzi, associazioni tra i soggetti di cui all'art. 1 punti a), c) e d) anche con altri soggetti di promozione sociale;

Max punti 15.

In caso di parità di punteggio, sono stabilite, nell'ordine di seguito trascritto, le seguenti priorità:

1) appartenenza alle sotto indicate categorie:

- a) società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI operanti sul territorio;
- b) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI operanti sul territorio;
- b) Società sportive professionalistiche operanti sul territorio;
- d) Federazioni sportive nazionali o Enti sportivi riconosciuti dal CONI.

## **5. SOPRALLUOGO**

I concorrenti, prima di presentare la propria offerta, dovranno effettuare un sopralluogo presso gli impianti sportivi.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'Ente, Sodalizio, Consorzio, Federazione etc... concorrente o da suo incaricato munito di espressa delega, insieme al responsabile del procedimento di cui al presente avviso o ad un suo incaricato, concordandone previamente con quest'ultimo data ed ora.

L'effettuazione del sopralluogo sarà fatta constare con apposito verbale.

## **6. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è fissata fino al 30 giugno 2013.

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Busseto – Piazza G. Verdi, 10 – 43011 BUSSETO (PR) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 dicembre 2010, a mezzo di plichi, perfettamente chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta.

Esternamente a detti plichi dovrà essere scritto: “DOCUMENTAZIONE ED OFFERTA RELATIVE ALL’AVVISO PUBBLICO DI GARA INERENTE L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI” – CAMPI DA CALCIO – PISTA DI ATLETICA, oltre a recare l’intestazione del mittente e l’indirizzo dello stesso.

Nell’ipotesi in cui i plichi, per qualsiasi motivo, non giungano a destinazione in tempo utile, resta a carico del soggetto partecipante la sopportazione di tale rischio.

Ciascun plico dovrà contenere tre distinte buste come di seguito indicato:

a) una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con la dicitura “BUSTA N. 1 – Documentazione amministrativa”, contenente a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o Presidente della società, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura ( nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell’associazione).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia degli atti costitutivi dei Sodalizi, Associazioni, Consorzi, Federazioni etc.. con gli atti statutari ed il numero di affiliazione alla federazione sportiva e al CONI;

- copia del verbale di assemblea o dell’organo competente dal quale risulti il nominativo del legale rappresentante della società o associazione sportiva etc.., la composizione del Consiglio direttivo in carica, nonché il nominativo del Direttore tecnico;

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, del titolare o del legale rappresentante e/o Presidente della Società, Associazione etc.. o del procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura ( nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell’Associazione, sodalizio, società etc.. e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori).

Alla domanda deve essere altresì allegata la seguente dichiarazione, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e/o Presidente, che attesti:

- qualità di legale rappresentante e/o Presidente e relativi dati anagrafici;

- di non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- accettazione incondizionata di tutte le condizioni dell’avviso e degli atti in esso richiesti;

- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure previste dall’art. 3 della Legge 1423/1956 e s.m. e i. (antimafia);

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di servizio o eventuale dichiarazione di non assoggettabilità in relazione alla natura del soggetto partecipante;

- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;

- possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata alla gestione degli impianti sportivi;

- presa visione delle indicazioni contenute nel presente avviso;
- che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta, in allegato alla domanda, è conforme all'originale;
- di aver preso visione dello stato di fatto degli impianti;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 2.11.81, n.689;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

b) Una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con la dicitura "BUSTA N. 2 – Progetto tecnico" contenente, a pena di esclusione, una relazione in cui sarà descritto in maniera dettagliata il complesso di proposte sulla qualità del servizio, evidenziando, in particolare, gli elementi determinanti ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al presente avviso.

c) Una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con la dicitura "BUSTA N. 3 – Offerta economica".

L'offerta economica, redatta su carta in competente bollo, incondizionata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, non dovrà prevedere, pena l'esclusione, una percentuale di aumento. L'offerta dovrà essere espressa oltre che in cifre, anche in lettere. In caso di difformità tra le due indicazioni, sarà considerata l'offerta espressa in lettere.

Nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere effettuata da tutti coloro che possiedono la legale rappresentanza dell'associazione.

## **8. ONERI E PENALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

- Per gli impianti assegnati in concessione sarà prevista l'intestazione al concessionario dei contratti per la fornitura dell'energia elettrica.
- Il concessionario dovrà esporre, con chiarezza e massima visibilità, le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale per l'utilizzo degli impianti all'interno dei medesimi, tenendo conto della rilevanza sociale dei servizi.
- Il gestore dovrà rendere l'impianto assegnato idoneo alle attività a svolgersi.
- Tutte le spese di manutenzione ordinaria relative all'intero complesso sportivo sono a carico del concessionario, compreso i manufatti, le recinzioni ed ogni altra attrezzatura connessa con la gestione dello stesso.
- La manutenzione ordinaria del verde compete al concessionario.
- Il Comune appaltante ha la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno all'aggiudicatario, i lavori necessari per il regolare funzionamento dell'impianto, qualora detto aggiudicatario, appositamente diffidato, non vi ottemperi nel termine assegnatogli.
- Il concessionario risponde, inoltre, dei danni di responsabilità civile verso terzi per persone e cose (ricomprensivo nei terzi sia gli addetti, che coloro che entrano nell'impianto a qualsiasi titolo), provvedendo a mantenere coperti di assicurazione della responsabilità civile, i terzi per danni ed infortuni che dovessero manifestarsi in conseguenza all'attività dell'impianto, all'interno dell'immobile o nel suo ambito e pertinenza, con massimali di polizza non inferiori ad € 750.000,00.= per ogni sinistro e ad € 250.000,00.=per persona.
- Il concessionario dovrà prendere atto dei rischi specifici esistenti ed assumerà a proprio carico l'obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti, ai sensi del D. Lgs. 19 settembre 1994, n.626 come modificato dal D. Lgs. n.81/2008 del quale, con l'accettazione delle condizioni di cui al presente avviso, dichiara di conoscere il contenuto. L'appaltatore, inoltre, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima dell'inizio della gestione, dovrà comunicare alla stazione appaltante il nominativo del Responsabile di cui alla normativa sopra citata.

- Il gestore sarà, altresì, responsabile del mantenimento delle condizioni di agibilità dell' impianto sportivo e dovrà provvedere direttamente all'eliminazione delle cause che vi ostassero, ovvero a segnalare senza indugio al Comune appaltante ogni accadimento riconducibile ad adempimenti posti a suo carico dal presente atto, che dovesse pregiudicare le condizioni di sicurezza degli impianti ai sensi delle norme vigenti in materia.
- I rapporti di convenzione per l'esercizio di tornei, singole manifestazioni od altre attività con finalità diverse da quelle proprie dell'impianto, che richiedono l'uso temporaneo dello stesso da parte di altri soggetti, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.
- L'utilizzo, anche temporaneo, per finalità diverse da quelle proprie dell'impianto può avvenire con autorizzazione derivante da deliberazione della Giunta Comunale.
- Il soggetto concessionario ha l'obbligo di uniformarsi e rispettare tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Ove non attenda o non rispetti in tutto o in parte tali obblighi, ovvero violi le disposizioni contenute nel presente atto, oltre a incorrere nella possibilità di decadenza, al concessionario verranno applicate le seguenti sanzioni amministrative pecuniarie, ai sensi e con le modalità di cui alla Legge 24/11/1991 n.689 e del D.Lgs. 267/2000, art. 7 bis c.1:
  - a) mancata effettuazione della manutenzione ordinaria: € 500,00.=
  - b) mancata effettuazione servizio di pulizia:
    - area sportiva: € 450,00.=
    - area esterna: € 150,00.=
  - c) mancato rispetto della custodia: € 300,00.=
  - d) mancato rispetto applicazione tariffe: € 500,00.=
  - e) mancata esposizione tariffe: € 300,00.=
  - f) mancato rispetto delle norme igieniche e regolamentari previste dalle normative vigenti: € 500,00.=

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione, inoltrata dal responsabile del Comune appaltante.

In caso di gravi e reiterati inadempimenti, previa diffida da parte dell'ufficio Sport, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza della concessione con effetto immediato, fatta salva comunque la possibilità di richiesta di risarcimento danni. Nulla sarà invece riconosciuto al concessionario inadempiente.

L'Amministrazione Comunale, attraverso il personale del Servizio Sport e del Servizio LL.PP., si riserva di verificare e controllare periodicamente e/o in qualsiasi momento, il rispetto delle prescrizioni legislative, delle norme regolamentari, nonché delle disposizioni contenute nelle singole convenzioni stipulate.

## **9. SPAZI PUBBLICITARI**

L'Ente proprietario autorizza l'aggiudicatario ad utilizzare, in esclusiva, gli spazi pubblicitari esistenti o da realizzare negli impianti e nei locali annessi oggetto della concessione, previo pagamento della relativa tassa comunale sulle affissioni.

## **10. CAUZIONE**

A garanzia della restituzione del bene in condizioni di integrità salvo il normale deperimento d'uso, e del corretto svolgimento delle attività, il Comune si riserva la facoltà di trattenere la quota del contributo annuale riconosciuto a fronte delle spese di gestione.

## **11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'articolo 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile opererà la risoluzione di diritto del contratto con effetto immediato, mediante semplice dichiarazione del

Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva, intimata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento del danno subito ed il recupero delle maggiori spese sostenute dal Comune in conseguenza delle inadempienze e della risoluzione del contratto, nelle seguenti ipotesi:

- a. per variazione dell'utilizzo dell'impianto rispetto all'originaria destinazione d'uso;
- b. per impossibilità sopravvenuta della prestazione da parte del Concessionario a seguito di controlli relativi a quanto previsto dalla normativa antimafia;
- c. per adibizione ai servizi di personale privo dei requisiti di legge;
- d. per mancata sostituzione del personale che si sia reso responsabile di comportamento scorretto nei confronti degli utenti o del Comune appaltante;
- e. per accertata violazione di norme e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito ai servizi, e mancata stipulazione delle polizze assicurative a favore del personale volontario impiegato;
- f. per mancata intestazione dei contratti di utenza, previa diffida;
- g. per mancato controllo circa il divieto di subaffidamento dell'utilizzazione dell'impianto da parte di un utente a terzi;
- h. per scioglimento o cessazione dell'Associazione aggiudicataria;
- i. per cessione del contratto o subaffidamento vietato;
- j. per gravi o reiterate inosservanze a quanto prescritto dal presente avviso;
- k. per inosservanza delle disposizioni di legge relative al personale utilizzato, violazione degli obblighi contrattualmente assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori o mancato rispetto delle norme relative alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 19 settembre 1994, n.626 e successive modificazioni.

## **12. RECESSO VOLONTARIO**

L'aggiudicatario potrà recedere dal contratto per sopraggiunta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, con preavviso non inferiore a sei mesi, mediante comunicazione con lettera raccomandata. Il recesso comporterà comunque l'obbligo, per il concessionario, di garantire il servizio fino all'individuazione di nuovo aggiudicatario. In caso contrario, il Comune si riverrà sulla polizza fideiussoria istituita ai sensi del precedente punto 10 del presente avviso.

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la Rag. Rita Mingardi.

## **14. ONERI FISCALI**

Tutte le spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi al contratto sono a carico del concessionario.

## **15. COMPETENZA**

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Parma.

## **16. RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente Avviso, si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Il presente avviso di gara è consultabile presso il Servizio Cultura e Sport del Comune durante le ore di ufficio ed è scaricabile dal sito internet del Comune [www.comune.busseto.pr.it](http://www.comune.busseto.pr.it).