



## **COMUNE DI CALESTANO**

**PROVINCIA DI PARMA**

**Via Mazzini, 16 – 43030 Calestano Tel. 0525.52121-52254 Fax 0525.528105**

**P.IVA 00424320349 – E.mail: calestano@comune.calestano.pr.it**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI EX ART.30 D. LGS.  
165/2001 PER ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO – CAT. GIURIDICA C1 – A TEMPO PIENO  
ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

### **IL REPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Calestano, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 64 del 21/08/2009 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

IN ESECUZIONE della deliberazione della giunta comunale n.71 del 23/10/2012 con la quale all'interno della modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2012-2014, viene prevista la copertura di n.1 posto di Istruttore Tecnico cat. C1 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato mediante l'istituto della mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001;

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Calestano intende coprire n.1 posto di Istruttore Tecnico – categoria giuridica C1 a tempo pieno ed indeterminato mediante ricorso alla mobilità tra enti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto ai vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e vengano rispettati gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche;

#### **■ REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Costituiscono requisiti per la partecipazione alla procedura di mobilità:

- Inquadramento nel profilo di "Istruttore Tecnico" categoria giuridica C1, CCNL personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali e con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. Non rileva la posizione economica di inquadramento;
- Titolo di studio richiesto: diploma di geometra ed aver svolto la propria attività lavorativa presso il Settore Tecnico di una Pubblica Amministrazione nella categoria giuridica C1 – CCNL personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali e con il profilo di Istruttore Tecnico;
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Non avere condanne e/o procedimenti penali in corso;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- Possesso della patente di guida di categoria "B".

Saranno ammessi alla procedura di mobilità anche i dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato, di Amministrazioni appartenenti ad altri comparti del Pubblico Impiego a condizione che sia comprovata la corrispondenza giuridica tra l'inquadramento di provenienza e quello previsto dal CCNL del personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali per la categoria "C1".

In assenza di decreto esplicito comprovante detta equiparazione, la valutazione sarà effettuata dall'Ente anche con l'utilizzo di relazioni, pareri, bozze e decreti eventualmente emanati in tale materia da parte degli organismi competenti.

Tutti i requisiti richiesti devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e devono permanere anche al momento della cessazione del contratto di lavoro.

#### ■ **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la domanda in carta semplice entro e non oltre il giorno **08/11/2012** con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Calestano nei giorni e negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,45
- invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, della domanda di ammissione sottoscritta al Servizio Personale del Comune di Calestano – Via Mazzini, 16 – 43030 Calestano (Pr). In tal caso la domanda dovrà pervenire entro il **08/11/2012**
- invio tramite fax al numero: 0525 528105
- invio della domanda tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale: [protocollo@postacert.comune.calestano.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.calestano.pr.it) : il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza)

**Il candidato deve allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.**

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Calestano dovranno riformulare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Nella domanda di ammissione, da compilare sul modulo allegato al presente avviso, i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita;
- b) residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione del Comune di Calestano non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) eventuale indirizzo di posta elettronica;
- d) possesso del titolo di studio prescritto dal presente avviso;
- e) Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale giuridici ed economici di inquadramento;
- f) anzianità di servizio
- g) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere;
- h) Non avere condanne e/o procedimenti penali in corso;
- i) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) Di possedere la patente di guida di categoria "B".

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Alla domanda devono essere allegati, pena l'esclusione:

- Curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, nonché ogni altro elemento utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite.

Il Comune di Calestano non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato e, ai sensi della normativa vigente, non necessita di autentica.

La mancata dichiarazione, anche parziale, del possesso dei requisiti necessari, la mancata sottoscrizione della domanda, la mancata produzione della domanda e degli allegati richiesti entro il giorno **08/11/2012** comportano l'esclusione dalla procedura.

#### ■ COLLOQUIO

La scelta del candidato avviene mediante un colloquio condotto dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio assistito dal Responsabile del Settore Territorio e dal Responsabile del Servizio Personale.

Il colloquio verterà a verificare:

- a) la conoscenza e l'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, al fine di valutare la preparazione professionale specifiche, le tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene la selezione
- b) il grado e la conoscenza delle seguenti materie:
  - ordinamento degli Enti Locali
  - appalti di lavori pubblici, servizi e forniture (D.Lgs. n.163/2006)
  - sicurezza sui luoghi di lavoro
  - legislazione in materia di espropri
  - norme in materia ambientale
  - l'attività edilizia ed i relativi procedimenti e provvedimenti
  - Legge Regionale E.R. n. 31/2002 e ss.mm.ii.
  - I beni patrimoniali: disciplina e gestione

A tal fine verranno considerate anche le informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda.

All'esito della prova il Responsabile che conduce il colloquio esprime un giudizio sull'idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un giudizio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria. Il giudizio sarà espresso il trentesimi; alla valutazione finale saranno aggiunti i punteggi relativi al possesso dei titoli richiesti:

- |  |                |
|--|----------------|
| - fino a 5 anni di servizio presso Pubblica Amministrazione          | max. 3 punti   |
| - fino a 5 anni di servizio presso Amministrazione di Altro Comparto | max. 1,5 punti |

La prova si terrà il giorno **13/11/2012** alle ore **11,00** presso la Sede Comunale sita in Via Mazzini, 16 a Calestano

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Eventuali avvisi e comunicazioni relativi all'avviso di mobilità saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Calestano

#### ■ AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base di valida domanda di ammissione completa di tutte le dichiarazioni e degli allegati richiesti, si intendono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'eventuale esclusione per mancanza dei requisiti di partecipazione verrà comunicata al candidato tramite posta elettronica.

#### ■ ASSUNZIONE

Il trasferimento è disposto dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio.

Il Servizio Personale provvederà a richiedere il nulla osta al trasferimento all'Ente di appartenenza del candidato risultato idoneo, da presentare entro 10 giorni dalla richiesta. La mancata risposta sarà considerata diniego e non darà luogo all'assunzione in servizio.

Una volta ottenuto il nulla osta, sarà adottato formale atto di accoglimento della mobilità e sarà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

#### ■ PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Calestano per la durata di giorni 15.

#### ■ DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, si precisa i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale del Comune di Calestano per le finalità di gestione della procedurale mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico.

Il Comune di Calestano si riserva la facoltà di riaprire il termine del presente avviso e di revocarlo, nel caso sia richiesto da una motivata valutazione dell'interesse pubblico.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Personale del Comune di Calestano.

Responsabile del Procedimento è la sig.ra Simona Damenti.

Calestano, lì 24/10/2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
f.to: Michele Ghillani

Al Comune di Calestano  
Via Mazzini, 16  
43030 CALESTANO (Pr)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO – CAT. GIURIDICA C1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

\_\_l\_sottoscritt\_\_\_\_\_,  
nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il\_\_\_\_\_residente a\_\_\_\_\_in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel.\_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Di essere ammesso alla procedura di mobilità volontaria tra enti, ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Tecnico cat. C1 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

a) di essere:

- dipendente di ruolo presso la seguente Amministrazione Pubblica:

\_\_\_\_\_

- Assunto a far data dal \_\_\_\_\_

- Inquadrato a far data dal \_\_\_\_\_ nella categoria C – Posizione Economica \_\_\_\_\_,

- Profilo Professionale \_\_\_\_\_

con mansioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_ conseguito presso

\_\_\_\_\_

c) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere;

d) Non avere condanne e/o procedimenti penali in corso;

e) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

f) Di possedere la patente di guida di categoria "B".

**\_ L \_ SOTTOSCRITT\_ DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE AI PUNTI PRECEDENTI E DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI E DELLA PERDITA DEL BENEFICIO IN CASO DI FALSE DICHIARAZIONI PREVISTE DAGLI ARTT. 75 E 76 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000 “TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.**

Con la sottoscrizione della presente domanda, inoltre, autorizza il Comune di Calestano al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall’effettuazione della procedura in oggetto:

\_ 1 \_ sottoscritt\_ dichiara di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente recapito:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Allega i seguenti documenti sottoscritti per autenticità::

- 1) fotocopia documento d’identità;
- 2) curriculum formativo-professionale

FIRMA

\_\_\_\_\_