



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

DETERMINAZIONE N.

25

Data di registrazione

21/01/2014

Oggetto :

**AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA KOPPEL A.W. SRL DI PARMA PER MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE A SERVIZIO DELLA ROCCA MUNICIPALE PER L'ANNO 2014 – IMPEGNO DI SPESA.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI RELATIVI AL PATRIMONIO

PREMESSO che presso la Rocca Municipale è da tempo installato un ascensore prodotto dalla ditta Koppel A.W. S.r.l. di Parma (matr. ISPESL PR2294/75) a servizio degli uffici e delle unità residenziali ubicate nel fabbricato stesso, e che occorre provvedere alla sottoscrizione di apposito contratto di manutenzione ordinaria per l'anno in corso, con ditta esperta nel settore, al fine di garantire la sicurezza e il regolare funzionamento dell'impianto;

CONSIDERATO che in merito è stato consultato il MEPA e in particolare la proposta economica della ditta Koppel A.W. S.r.l. di Parma, installatrice dello stesso impianto, che prevede un canone annuo di Euro 700,00, IVA esclusa, comprensivo di:

- servizio di manutenzione ordinaria;
- assistenza tecnica ingegnere ente di verifica;
- servizio emergenza 24h;

CONSIDERATO che dal canone sopra riportato resta escluso il canone gestione EN81-28 della scheda GSM nel combinatore telefonico che la stessa ditta Koppel A.W. S.r.l. si è resa disponibile ad effettuare allo stesso prezzo di Euro 150,00, IVA esclusa, offerto per l'anno 2013;

VISTO il capitolo tecnico CONSIP allegato al bando “elevatori105” riportante le condizioni tecniche ed economiche relative allo svolgimento del servizio in oggetto;

RITENUTO congruo l'importo offerto dalla ditta Koppel A.W. S.r.l. in ordine alle indagini di mercato effettuate sul MEPA;

RAVVISATA inoltre la necessità di provvedere contestualmente all'assunzione dell'impegno di spesa per la somma di Euro 500,00, IVA compresa, per far fronte ad eventuali interventi urgenti di riparazione straordinaria indispensabili per assicurare la continuità ed il funzionamento dell'ascensore;

RILEVATO che le prestazioni in questione rientrano nella tipologia di cui all'art. 3 del vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 29/09/2010, esecutiva ai sensi di legge, e che ai sensi dell'art. 6, di detto regolamento nonché dall'art. 125, comma 11, del D.lgs. 163/2006, così come modificato dall'art. 4, comma 2, del D.L.70/210, come convertito in legge 106/2011, quando l'importo della spesa non supera i 40.000 Euro, l'affidamento può essere effettuato mediante ricerca informale di mercato e/o a mezzo trattativa diretta;

DATO ATTO che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità finanziaria), al servizio in oggetto è assegnato il CIG Z700D5076D;

VISTO il D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m.;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno in data 19 dicembre 2013 con il quale è stato prorogato al 28 febbraio 2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014;

VISTO l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 di disciplina dell'esercizio provvisorio ed in particolare il comma 3, secondo il quale “ ... gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 7/01/2014 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte del Consiglio Comunale;

VISTO l'articolo 163, comma 3, del T.U.E.L., che testualmente recita: «Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato»;

RILEVATO che la spesa oggetto della presente determinazione non è suscettibile di frazionamento in quanto rientra nelle prescrizioni di cui al combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 163 del D. Lgs 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 in data 30/12/2013 prot. n. 15186 con il quale sono state prorigate le funzioni di cui all'art. 107 – 2° e 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 di competenza dell'Area 5 (Patrimonio, Sicurezza, Lavori Pubblici, Manutenzioni e Protezione Civile) conferire con precedente decreto n. 29/2012;

## DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per tutto quanto esposto in premessa, alla ditta Koppel A.W. S.r.l. con sede a Parma, Via Strasburgo n. 23/A, CF/PIVA 01516060348, mediante ordine diretto MEPA, il servizio di assistenza e manutenzione dell'ascensore installato presso la Rocca Municipale (matr. ISPESL PR2294/75) per l'anno in corso per un canone di Euro 700,00, oltre IVA al 22% per complessivi Euro 854,00, comprensivo di:
  - servizio di manutenzione ordinaria;
  - assistenza tecnica ingegnere ente di verifica;
  - servizio emergenza 24h;
2. DI AFFIDARE altresì alla ditta Koppel A.W. S.r.l. il canone gestione EN81-28 della scheda GSM nel combinatore telefonico al prezzo di Euro 150,00, oltre IVA al 22% per complessivi Euro 183,00, offerto per l'anno 2013;
3. DI IMPEGNARE altresì la somma di Euro 500,00, IVA compresa, per eventuali interventi di manutenzione straordinaria urgenti ed indispensabili che si rendessero necessari per assicurare il funzionamento dell'impianto in oggetto;
4. DI DARE ATTO che gli interventi di cui al precedente punto 3) potranno essere disposti dall'Ufficio Tecnico Comunale solo in caso di comprovati e urgenti motivi e solo per garantire la regolarità del servizio e comunque nei limiti della somma stanziata;
5. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 163.3 del TUEL, la somma complessiva di Euro 1.537,00 (Euro 854,00 + Euro 183,00 + Euro 500,00) al capitolo 1.01.0503.1000 “manutenzione ordinaria del patrimonio” dell'esercizio provvisorio del bilancio 2014;

6. DI DARE ATTO che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità finanziaria), al servizio in oggetto è assegnato il CIG Z700D5076D;
7. DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa, previo presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, ad avvenuta acquisizione di DURC regolare;
8. DI ATTESTARE, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;
9. DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto;

RENDE NOTO

- il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 c. 1 della L. 241/90 è il geom. Francesca Ziliani – Ufficio Tecnico;
- il presente provvedimento, ove comporti impegno di spesa, produrrà i suoi effetti dal momento dell'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

IL PROPONENTE  
Francesca Ziliani

Data di emissione:  
**17/01/2014**

**Il Responsabile del Servizio**  
Geom. Roberto Dejana

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.**

**I M P E G N I   D I   S P E S A**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO RISORSA</b>	<b>IMPEGNO ACCERTAM.</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>2014</b>	<b>MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO</b>	<b>10105031000</b>	<b>23041</b>	<b>1.537,00</b>

Busseto, lì 21/01/2014

**Il Responsabile del Servizio**  
Finanziario  
Stellati Dott.ssa Elena