

COMUNE DI PELLEGRINO PARMENSE
Provincia di Parma

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE
A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CAT. GIURIDICA C ECONOMICA C1 ANNESSO ALL'AREA
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI E AREA FINANZIARIA-
TRIBUTI**

Pubblicato anche sulla rete civica del Comune di Pellegrino Parmense all'indirizzo: <http://www.comune.pellegrino-parmense.pr.it>

IL RESPONSABILE

In conformità a quanto stabilito con deliberazione di giunta comunale n. 99 in data 29.10.2010 esecutiva, in ordine alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2011/2013;

In ottemperanza alla propria determina n. 4 del 04.04.2011;

Visto l'art. 89, lettera d) del TUEL 267/00 e s.m.i.;

RENDE NOTO

INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo, categoria giuridica C economica C 1 del CCNL sottoscritto il 31/07/2009.

Prestazioni esigibili:

L'istruttore amministrativo risulta inquadrato nell'area affari generali e area finanziaria – tributi

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria C economica C1 del vigente CCNL, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute nella misura di legge.

REQUISITI SOGGETTIVI PER LA PARTECIPAZIONE – TITOLI D'ACCESSO.

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:
 - a) del godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
 - b) di una adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o invalidi;
5. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente. Ai fini dello svolgimento delle mansioni proprie delle qualifiche e dei profili professionali previsti dalla vigente pianta organica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica. La certificazione di sana e robusta costituzione fisica non verrà acquisita per le persone handicappate, secondo il disposto dell'art. 22 Legge 5/2/1992, n. 104;
6. per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
7. conoscenza di almeno una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
8. essere in possesso del seguente titolo di studio : diploma di ragioneria; saranno ammessi alla selezione anche i candidati che, pur non avendo il titolo di ragioneria, siano in possesso di titolo di studio universitario (laurea o laurea breve) in materie che, ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, siano considerate attinenti con il posto messo a concorso;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITA' E TERMINI – REGOLARIZZAZIONE - ESCLUSIONI

a) termine e modalità di presentazione

la domanda di ammissione, redatta in carta semplice da compilarsi obbligatoriamente sullo schema allegato al presente avviso in carattere stampatello o dattiloscritto, deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente che ne rilascia ricevuta oppure deve essere indirizzata al Comune e spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre le ore 12.00 del **14 MAGGIO 2011**, pena l'esclusione.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio.

Sulla busta contenente la domanda il concorrente indica, oltre al nome, cognome e indirizzo, e la selezione cui intende partecipare.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ritorno, verranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute entro il termine perentorio del 21 MAGGIO 2011.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma, non autenticata, del candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la ricevuta di versamento della tassa di € 7,50 che dovrà essere versata sul conto corrente postale n. 16360430 intestato al Comune di Pellegrino Parmense – Servizio di Tesoreria - indicando la causale “ Tassa selezione Istruttore amministrativo “
- La copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (non occorre allegare il documento se la domanda è firmata davanti all'impiegato che la riceve).

b) Regolarizzazione- Esclusione

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. In caso di irregolarità, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della domanda. La mancata regolarizzazione in tutto o in parte della domanda comporta la esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta la esclusione dal concorso:

- a- la domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza, domicilio;
- c- l'omissione nella domanda della sottoscrizione;
- d- la carenza del titolo di studio richiesto per la partecipazione;
- e- mancato versamento della tassa di ammissione al concorso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Il punteggio a disposizione della Commissione, complessivamente fissato in 90 punti, deve essere ripartito come di seguito specificato:

prima prova scritta p. 30

seconda prova scritta p.30

prova orale p. 30.

Il punteggio finale è determinato sommando i punti ottenuti nella valutazione delle prove scritte e orale. Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata conseguendo almeno un identico punteggio. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale.

PROVE D'ESAME

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento con fotografia in corso di validità.

Le prove d'esame sono individuate e descritte come di seguito.

1° PROVA SCRITTA TEORICA

La prova consisterà in quesiti e/o test sulle materie previste nel programma d'esame.

2° PROVA SCRITTA

La prova consisterà in una prova pratica e/o quesiti sulle materie previste nel programma d'esame.

3° PROVA ORALE

Colloquio sulle materie del programma d'esame.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse sarà effettuato contestualmente alla prova orale (art. 37 D. Lgs n. 165/2001).

PROGRAMMA D'ESAME

- ☐ ordinamento istituzionale degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.lgs 267/2000.
- ☐ Diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990)

- ☐ Nozioni in materia di - Artigianato – Industria, Commercio (Commercio in sede fissa, Commercio su aree pubbliche (Ambulanti), Pubblici Esercizi - Attività ricettive e di intrattenimento
- ☐ Nozioni in materia di Polizia Amministrativa
- ☐ Nozioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica
- ☐ Nozioni in materia di tributi comunali

COMUNICAZIONI, AMMISSIONE PROVE D'ESAMI. SVOLGIMENTO SELEZIONE.

L'ammissione al concorso viene disposta con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Pellegrino Parmense.

L'ammissione e la non ammissione alla selezione, il calendario delle prove, il superamento delle stesse con relative votazioni e il luogo di svolgimento, saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pellegrino Parmense (www.comune.pellegrino-parmense.pr.it) e all'Albo Pretorio.

I concorrenti saranno valutati da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'Ente.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di provare la propria identità personale mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche nel caso in cui la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore. La commissione potrà autorizzare la consultazione di testi di legge non commentati e dizionari.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle previste dall'art. 5 del DPR 487/94, così come integrato dall'art. comma 7, legge 127/97. Il possesso dei titoli di preferenza deve essere indicato nella domanda di concorso.

GRADUATORIA E SUO UTILIZZO.

La graduatoria dei candidati idonei, stilata dalla Commissione, rimane efficace per il periodo fissato dalla vigenti disposizioni.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnative

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato vincitore sarà invitato, dal responsabile dell'area affari generali, a mezzo raccomandata A.R., a far pervenire, entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti in carta semplice comprovanti i requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi il certificato penale e dei carichi penali pendenti, l'estratto dell'atto di nascita, il certificato di cittadinanza, il certificato di iscrizione nelle liste elettorali, nonché la situazione di famiglia che saranno acquisiti d'ufficio.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, a mezzo raccomandata a pena di decadenza.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dal responsabile del l'area affari generali, a mezzo raccomandata o con altro idoneo mezzo, ad assumere servizio in prova nel profilo professionale per il quale risulti vincitore. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa in servizio.

Ai sensi dell'art. 14 bis del CCNL 06/04/1995 la durata del periodo di prova è pari a sei mesi di effettivo servizio.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore sarà costituito con contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/04/1995.

DISPOSIZIONI FINALI

All'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro il vincitore dovrà, sotto propria responsabilità, dichiarare:

- di non avere altri rapporti di impiego, pubblico o privato, vietati dalle norme vigenti
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dalle stesse norme previste.

Il Comune sottoporà ad accertamento sanitario il candidato da assumere, ai sensi delle norme vigenti.

Il Sottoscritto responsabile potrà prorogare o riaprire il termine del concorso, qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. In tal caso, resteranno valide le domande presentate entro il termine prefissato, con facoltà per il candidato di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, potrà revocare il concorso. Ha inoltre la facoltà di rettificare il presente bando, prima della sua scadenza, ove risulti affetto da errore materiale. I provvedimenti di proroga, riapertura, revoca e rettifica saranno comunicati a tutti coloro che avessero presentato domanda di partecipazione.

E' facoltà del presidente della Commissione di Concorso rinviare le date di svolgimento delle prove qualora si verificino motivi ostativi alla convocazione della Commissione esaminatrice.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento della selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti presentati, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'ufficio segreteria del Comune di Pellegrino Parmense al numero 0524/64131

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dr. D'Urso Giuseppe.

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato in data 11.04.2011 all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 14.05.2011.

Pellegrino Parmense, 11.04.2011

Il Responsabile area Affari Generali

Il Segretario Comunale

Dr. D'Urso Giuseppe

SCHEMA DI DOMANDA

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA C ECONOMICA C1 ANNESSO
ALL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI E AREA
FINANZIARIA-TRIBUTI**

Al Comune di Pellegrino Parmense

Via Roma, 28 – 43047 Pellegrino Parmense PR

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per esami, in oggetto indicata ed a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 47 e 48 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni di cui all'art. 78 del citato DPR 445/2000, quanto segue:

1. di essere nato a _____ il _____, stato civile _____, n. figli _____, e di essere residente a _____, via _____, n. _____, tel. _____
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana. (Tale requisito non e' richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni;

5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o invalidi;
6. di idoneità fisica all'impiego (nel caso di persona handicappata, specificare di poter sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, con l'ausilio di particolari strumenti e con tempi aggiuntivi, come di seguito-----.
7. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
8. di essere a conoscenza della lingua straniera di
9. di essere in possesso del titolo di studio
10. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione.

ALLEGA:

- **Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore**
- **Ricevuta versamento**

Data Firma.....



Data: Lun 11/04/2011 17:09
Da: PEC Comune Pellegrino
<protocollo@postacert.comune.pellegrino-parmense.pr.it>
A: protocollo@postacert.comune.albareto.pr.it,
protocollo@postacert.comune.bardi.pr.it,
protocollo@postacert.comune.bedonia.pr.it,
protocollo@postacert.comune.berceto.pr.it,
protocollo@postacert.comune.bore.pr.it,
protocollo@postacert.comune.borgo-val-di-taro.pr.it,
protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it,
protocollo@postacert.comune.calestano.pr.it,
protocollo@postacert.comune.collecchio.pr.it,
protocollo@postacert.comune.colorno.pr.it,
protocollo@postacert.comune.compiano.pr.it,
protocollo@postacert.comune.corniglio.pr.it,
protocollo@postacert.comune.felino.pr.it
Oggetto: bando selezione pubblica
Allegato/i: BANDO ISTRUTTORE segret..doc(*dimensione 44 KB*)

In allegato si trasmette bando di selezione pubblica 1 posto istruttore amministrativo con preghiera di pubblicazione all'albo pretorio fino al 14.05.2011
Il Segretario Comunale
D'Urso Dr. Giuseppe