



**COMUNE DI PARMA**  
**SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE**  
**E CONTRATTI**



Prot. n. 76768.III.1.21

Parma, 29 Aprile 2011

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE  
- CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA  
DURATA DI MESI 24 -  
DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - (CAT. GIUR. DI)  
da assegnare al SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -  
SERVIZIO PIANIFICAZIONE GENERALE**

Il Direttore del Settore Personale, Organizzazione e Contratti del Comune di Parma

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D1), con contratto di formazione e lavoro della durata complessiva di 24 mesi, da assegnare al Settore Pianificazione Territoriale - Servizio Pianificazione Generale.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali per il personale inquadrato in categoria D1 (posizione economica D1).

Al titolare del rapporto di lavoro sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo lordo (riferito a un rapporto a tempo pieno 36 ore settimanali):

- stipendio tabellare Euro 21.166,71 secondo il vigente C.C.N.L. 31.07.2009;
- 13<sup>ma</sup> mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- indennità spettanti per legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.



## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 non compiuti. Il requisito dell'età massima dei 32 anni (si intendono 32 anni non compiuti) deve essere posseduto alla data di sottoscrizione del contratto;
- b) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver subito condanne penali o pendenze processuali che impediscono la nomina a pubblico dipendente;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) Titolo di studio:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento previgente al D.M. 509/99), Laurea Specialistica (ora denominata Laurea Magistrale LM ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in:

- Architettura
- Ingegneria

Per i cittadini dell' Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente.

- i) essere in possesso della patente di guida di Categoria B;
- j) Conoscenza elementare della lingua inglese e conoscenze di base sull'utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) Cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza anagrafica;
- d) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;



- e) possesso della patente di guida di Categoria B;
- f) conoscenza della lingua inglese e conoscenze di base sull'utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi;
- g) possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- j) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
- k) le condanne penali eventualmente riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l) eventuali provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni;
- m) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- n) di aver versato la tassa di selezione;
- o) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003;
- p) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto alla S.O. Selezione, Sviluppo e Dotazione Organica del Settore Personale;

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, da a) ad o), comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104 - l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla).
- b) Ricevuta di versamento della tassa di selezione di euro 3,00 da versarsi tramite bollettino di c/c postale n. 16335432 intestato a Comune di Parma – Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento “Selezione C.F.L. Istruttore Direttivo Tecnico”.



## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, seguendo lo schema allegato, deve essere sottoscritta dagli aspiranti ( pena esclusione) e indirizzata al Settore Personale, Organizzazione e Contratti del Comune di Parma (Largo Torello de Strada, 11/a, Parma) e deve pervenire entro le ore 12.00 del giorno 16 MAGGIO 2011 e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scannerizzata in formato pdf all'indirizzo PEC del Comune di Parma [comunediparma@postemailcertificata.it](mailto:comunediparma@postemailcertificata.it)  
Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata;
- Tramite raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come meglio sotto precisato, l'istanza non pervenuta entro il 16.05.2011, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione)
- Tramite fax al numero 0521-218388
- Consegna diretta all'UFFICIO Protocollo - Largo Torello de Strada 11/a entro lo stesso giorno.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'Ufficio Protocollo. La mancata produzione della ricevuta di versamento della tassa di concorso unitamente alla domanda di partecipazione costituisce causa di esclusione dalla selezione stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.



## **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487 (riportati in calce al presente bando).

## **PROVE D'ESAME**

### **ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE**

Contestualmente alla prova scritta, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La verifica consistereà in un test con quesiti a risposta chiusa inerente la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e sull'utilizzo di un personal computer e su nozioni di programmi informatici.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

### **1^ PROVA: PROVA SCRITTA**

La prova consistereà in quesiti a risposta aperta e/o quesiti a risposta chiusa sulle materie previste dal programma d'esame.

### **2^ PROVA: PROVA ORALE**

Interrogazione individuale diretta dei candidati sulle materie del programma d'esame in cui si tende a verificare sia la preparazione tecnica specifica che l'attitudine e la motivazione del candidato alla copertura del posto messo a selezione.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

- Norme fondamentali in materia di Enti Locali (D.Lgs. 267/00; D.Lgs.165/01) e succ. mod. ed integr.;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e succ. mod. ed integr.;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia;
- Normativa nazionale e regionale in materia di tutela ambientale;



- Normativa nazionale e regionale in materia di riqualificazione urbana;
- Normativa nazionale e regionale in materia di espropri;
- Normativa nazionale e regionale in materia di controlli e sanzioni;
- Accordi pubblico-privati, accordi tra Enti;
- D.Lgs. 22-01-2004 n. 42, "Codice dei beni culturali e del paesaggio";
- D.Lgs 163 del 12.4.2006 e succ. mod. ed integrazioni disciplina appalti contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

#### CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. Per essere ammessi alla prova orale occorre aver conseguito almeno 21/30 nella prova scritta.

I risultati delle prove saranno affissi all'U.R.P. e all'Albo Pretorio. Tale affissione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti, ivi compresa la convocazione alla prova successiva per gli aspiranti dichiarati idonei.

#### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA: 7 GIUGNO 2011

PROVA ORALE: 14 GIUGNO 2011

Il luogo e l'ora delle prove d'esame, nonché i candidati ammessi alla selezione, verranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it) a partire dal giorno 30 Maggio 2011. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione. Il Settore Personale rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.



I risultati della prova scritta – e conseguente ammissione o meno alla prova orale – saranno affissi all'Albo Pretorio del Comune di Parma.

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO**

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento stralcio per l'accesso all'impiego ed agli incarichi di lavoro, formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame, tenendo conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme.

La graduatoria verrà approvata dall'Organo competente e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnativa.

La graduatoria sarà mantenuta valida secondo le disposizioni di legge.

**L'assunzione avverrà con contratto di formazione lavoro della durata di mesi 24.**

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Le ore di formazione da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa saranno 130, come da progetto approvato dalla Provincia di Parma.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicative nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 57, D.Lgs. 09.05.2001, n. 165. Ai sensi della L. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente.



Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute dal vigente Regolamento stralcio per l'accesso agli impieghi ed agli incarichi di lavoro.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it).

Per informazioni: Ufficio Contact Center 0521 4 0521.

Il Direttore  
Settore Personale, Organizzazione e Contratti  
Dott. Cristiano Annovi



## TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

### Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

**Comma 4.** Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**Comma 5.** A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE  
CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E  
LAVORO DELLA DURATA DI MESI 24 -  
DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO  
(CAT. GIUR. D1) da assegnare al SETTORE  
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

**COGNOME** \_\_\_\_\_

**NOME** \_\_\_\_\_

Schema domanda di ammissione

AL COMUNE DI PARMA  
SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
Ufficio Protocollo  
Largo Torello De Strada, 11/a  
43100 P A R M A

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il /La sottoscritt \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (cat. giur. D1), con contratto di formazione e lavoro della durata complessiva di mesi 24 da assegnare al Settore Pianificazione Territoriale.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

**DICHIARA**

a) Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

b) di essere nat il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

c) di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

d) di fare pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo

(indicare solo se diverso dalla residenza)

e) Di essere in possesso della Titolo di studio richiesto dal Bando ed in particolare:

€Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in \_\_\_\_\_

€Laurea Specialistica in \_\_\_\_\_

€Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ Università \_\_\_\_\_

Rilasciato dalla facoltà di \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_

f) di conoscere la lingua inglese e l'utilizzo base del personal computer e dei principali programmi informatici;

g) Di essere cittadino/a italiano/a oppure di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) \_\_\_\_\_ con adeguata conoscenza della lingua italiana ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

h) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Comunità Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

i) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

j) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

k) non aver subito condanne penali ovvero non avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_);

l) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Schema domanda di ammissione

- m) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza a parità di punteggio: \_\_\_\_\_  
*(indicare i requisiti previsti dall'art. 5 comma 4 e 5 DPR 9.5.94, n. 487- articolo trascritto in calce al bando);*
- n) di aver versato la tassa di concorso secondo le modalità previste dal bando (*allegare ricevuta di versamento*);

Spazio per eventuali annotazioni

---

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione.

---

li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Si allega:

- ◆ ricevuta versamento tassa di selezione
- ◆ fotocopia documento di identità in corso di validità