



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 77 del 09/06/2011

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE NUOVE MISURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI COMUNALI:INDIRIZZI PER LA MODIFICA DELLA
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

L'anno **duemilaundici**, il giorno **nove** del mese di **giugno** alle ore **18:00**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Maria Giovanna Gambazza** la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

GAMBAZZA MARIA GIOVANNA	Sindaco	Presente
CONCARI LUCA	Vice Sindaco	Presente
CAROSINO STEFANO	Assessore	Assente
CATELLI GIAN LUCA	Assessore	Presente
BURLA ANGELO	Assessore	Presente

Totale presenti: n. 4

Totale assenti : n. 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale, Dott.ssa Laura Ravecchi, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco Maria Giovanna Gambazza assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO:	INDIVIDUAZIONE NUOVE MISURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI:INDIRIZZI PER LA MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
-----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n.13 del 31.01.2011, così come modificata con successivo atto n. 50 in data 01.04.2011, con la quale, in sede di programmazione delle assunzioni relative all'anno 2011, venivano individuate alcune misure organizzative per sopperire alla vacanza di organico che si sarebbe verificata con decorrenza I° luglio 2011 nel servizio demografico a seguito del collocamento a riposo di una delle due unità in servizio presso tale settore e precisamente: assunzione tramite procedura di mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 di un istruttore cat. C con profilo amministrativo a tempo parziale di 20 ore settimanali, provvedendo a compensare la parte di orario non coperta dalla nuova assunzione mediante trasferimento presso il servizio demografico di un'unità di personale attualmente in servizio presso l'area dei servizi istituzionali – ufficio protocollo;

Considerato che la procedura di mobilità, indetta per la copertura del posto, non ha sortito esito positivo in quanto non è pervenuta alcuna domanda per cui occorre rivedere l'assetto organizzativo dell'ente, in funzione sia della copertura del posto in organico, ritenuta indispensabile per garantire un adeguato livello del servizio, che di quanto previsto nel programma di mandato di questa Amministrazione comunale, risultata eletta alle consultazioni elettorali del 15 e 16 maggio scorso, in cui viene ritenuto fondamentale l'aspetto relativo allo sviluppo turistico e culturale del comune in vista del 2013, anno in cui ricorre il bicentenario della nascita di Verdi;

Atteso:

- che propedeutico allo sviluppo turistico è la realizzazione dell' ufficio relazioni con il pubblico (URP) che questa amministrazione intende collocare al piano terra del municipio al fine di facilitare i rapporti con i cittadini;
- che la realizzazione dell'URP ed il suo spostamento al piano terra del municipio presuppongono il mantenimento in servizio presso l'area dei servizi istituzionali - servizio protocollo- dell'unità di personale che era stata destinata a supporto dei servizi demografici nel programma occupazionale 2011 approvato dalla Giunta comunale con la citata deliberazione n. 50/2011;
- che, d'altra parte, non essendo possibile lasciare sprovvisto di personale un importante servizio di front office come quello dei servizi demografici, è necessario trovare una soluzione alternativa individuando all'interno dell'organico comunale idoneo dipendente comunale da assegnare al servizio medesimo per assicurarne il funzionamento;
- che tale necessità è ancora più pressante in quanto nei prossimi mesi l'ufficio dovrà provvedere a tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento del censimento della popolazione;
- che la soluzione ottimale viene individuata nel trasferimento presso il servizio demografico, in posizione di front office, della dipendente a cui è attualmente assegnata la posizione organizzativa relativa all'area n. 1 nella quale sono attualmente compresi i servizi generali- cultura, spettacolo, turismo e commercio, provvedendo a ridefinire i carichi di lavoro in capo a tale area, comprendendovi i soli servizi demografici, cimiteriali e commercio;
- che i rimanenti servizi compresi nell'area n1 verranno ripartiti in capo all'area n. 2 –servizi finanziari e tributi per quanto riguarda il personale , in capo all'area n. 3 – servizi alla persona- per quanto riguarda cultura spettacoli e turismo e in capo all'area n. 6 – servizi istituzionali per quanto riguarda gli affari generali;

Evidenziato che detto nuovo assetto organizzativo comporta la necessità di apportare modifiche sostanziali al Piano esecutivo di gestione (PEG) approvato dalla giunta comunale con atto n. n. 30 in data 04.03.2011;

Atteso che in funzione della diversa ripartizione dei servizi assegnati alle singole posizioni organizzative, con appositi atti in questa medesima seduta, si procederà alla modifica del Piano esecutivo di gestione (PEG) ed ad una nuova pesatura delle posizioni organizzative in funzione dell'attribuzione della retribuzione di posizione;

Visto l'art. 9 del vigente regolamento di organizzazione il quale prevede che l'articolazione della struttura organizzativa non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma un razionale ed efficiente strumento di gestione;

Visto l'art. 5 del d.lgs 30.03.2001, n. 165 così come da ultimo modificato ed integrato dall'art. 34 del D.lgs. 27.10.20089, n. 150;

Rilevato che il Segretario comunale, cui compete ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 del regolamento di organizzazione, proporre la struttura organizzativa dell'ente, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267 e s.m., ha espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;

Atteso che il presente atto non investe profili finanziari per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli resi ai sensi di legge,

D E L I B E R A

- Di individuare le seguenti misure organizzative atte, sia a sopperire sia alla carenza di organico che dal I° luglio verrà a determinarsi presso l'ufficio servizi demografici, che a realizzare quanto previsto nel programma di mandato di questa amministrazione relativamente allo sviluppo turistico e culturale del comune:

1. realizzazione ufficio relazioni con il pubblico (URP) mediante lo spostamento al piano terra del palazzo municipale dell'ufficio protocollo;
2. trasferimento presso il servizio demografico, in posizione di front office, della dipendente a cui è attualmente assegnata la posizione organizzativa relativa all'area n. 1 che attualmente comprende i servizi generali, cultura –spettacolo – turismo e commercio;
3. ridefinizione dei carichi di lavoro in capo all'area n.1, comprendendovi i soli servizi demografici, cimieriali e commercio;
4. assegnazione dei rimanenti servizi, fino ad ora compresi nell'area n1, in capo all'area n. 2 – servizi finanziari e tributi per quanto riguarda il personale, in capo all'area n. 3 – servizi alla persona- per quanto riguarda cultura spettacoli e turismo e in capo all'area n. 6 – servizi istituzionali per quanto riguarda gli affari generali;

- Di provvedere all'attuazione delle suddette modifiche organizzative mediante apposita modifica al piano esecutivo di gestione (PEG 2011) da adottarsi in questa stessa seduta al punto successivo dell'o.d.g.;

- Di comunicare il presente atto alle RR.SS.UU aziendali ed alle organizzazioni sindacali di categoria al fine della necessaria informazione prevista dall'art. 5 del d.lgs 30.03.2001, n. 165;

- Di dare atto che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è il Segretario Comunale, dr.ssa Laura Ravecchi, al quale viene altresì demandata l'adozione degli atti di diretta amministrazione necessari all'attuazione nuovo assetto organizzativo definito con il presente atto;

- Di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 e s.m.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to Maria Giovanna Gambazza

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Laura Ravecchi

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

La suestesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma 1, TUEL D.Lgs 267/2000, viene oggi pubblicata nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi;
- è stata comunicata in data odierna, mediante lettera prot. n. 7673 ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.vo n. 267/00.

Busseto, li 22/06/2011

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Laura Ravecchi

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Busseto 22/06/2011

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.lgs.vo n. 267/00 e s.m.)
- è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art.32, c.1 Legge 18/06/2009, n.69), quindici giorni consecutivi dal 22/06/2011 al 07/07/2011, senza reclami.
- è diventata esecutiva il giorno 03/07/2011, ai sensi dell'art. 134, c. 3, TUEL D.Lgs. 267/2000.

Busseto, li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi