



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. ATTO 132 ANNO 2015**

**SEDUTA DEL 04/12/2015 ORE 13:00**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "AUSER PARMA" PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' – TRIENNIO 2016/2018.**

L'anno duemilaquindici il giorno quattro del mese di dicembre alle ore 13:00 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Vice Sindaco Luca Concari, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
GAMBAZZA MARIA GIOVANNA		ASSENTE
CONCARI LUCA	PRESENTE	
CAROSINO STEFANO	PRESENTE	
CATELLI GIAN LUCA		ASSENTE
BURLA ANGELO	PRESENTE	

Totale presenti: n. 3

Totale assenti : n. 2

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi., il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Vice Sindaco Luca Concari assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**OGGETTO:** APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "AUSER PARMA" PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' – TRIENNIO 2016/2018.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che la legge 11 agosto 1991, n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;
- che la Regione Emilia Romagna con la Legge Regionale 21 Febbraio 2005, n. 12, riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;

CONSIDERATO che l'Associazione di volontariato denominata AUSER - Associazione per l'autogestione dei servizi e la solidarietà) con sede in Parma in via Spezia 156 - collabora con il Comune di Busseto dal 1998 fornendo soci volontari impegnati in attività socio assistenziali a favore delle fasce deboli del tessuto sociale, nonché in attività di valorizzazione e tutela del patrimonio ambientale, artistico e culturale;

DATO ATTO che tra le finalità che si propone il centro AUSER, come si evince dallo Statuto dell'Associazione, rientrano in particolare : 1) la volontà di dare vita alla formazione di gruppi di volontari che operino contro la solitudine, l'emarginazione, le condizioni di bisogni morali e materiali delle fasce più deboli del tessuto sociale.....; 2) l'interesse a migliorare ed estendere il funzionamento dei servizi sociali e sanitari, erogati dalle istituzioni... nonché a collaborare per il recupero e la salvaguardia del patrimonio artistico ed ambientale.. e ad autogestire attività ricreative, culturali e residenziali;

### PRECISATO:

- che l'Auser Volontariato Parma è regolarmente iscritta al n. 774 dell'Albo Regionale del Volontariato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'E.R. prot. n. SPA/10773 del 23/10/1992 ed è stato riconosciuto quale Ente nazionale con finalità assistenziali dal Ministero dell'Interno, con D.M. n. 559/C 11933-12000.A (118) del 28/07/1995;
- che il centro AUSER, ai sensi dell'art. 4 della L. 266/91, garantisce la copertura assicurativa in relazione alle attività di cui allo schema di convenzione allegato al presente atto;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale intende avvalersi degli interventi di volontariato dell'Associazione AUSER per il triennio 2016/2018 nei seguenti ambiti:



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

- SERVIZI ALLA PERSONA
- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI
- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE

VISTO lo schema di convenzione allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (All. "A"), nonché il Progetto Auser per la realizzazione di varie attività di pubblica utilità (All. "A1");

ANNOTATO che il Comune si impegna ad erogare un rimborso all'Associazione in misura prefissata e comunque non superiore alle spese sostenute per le attività e il funzionamento dell'associazione stessa, nell'espletamento delle finalità di cui alla citata convenzione, così come previsto dagli artt. 2, 4, 5 e 7 della Legge 266/91 e dall'art. 13 della L.R. 12/05;

VISTO il D. Lsg.vo n. 267/2000 e s.m.;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs.vo n. 267/2000 e s. m., i seguenti pareri:

- favorevole, da parte della Dott.ssa Roberta Curtarelli, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Cultura, Turismo e Spettacolo, in ordine alla regolarità tecnica;
- favorevole, da parte della Dott.ssa Elena Stellati, Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, in ordine alla regolarità contabile;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese ai sensi di legge,

## **DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE, per tutto quanto esposto in premessa, lo schema di convenzione con l'Associazione di volontariato Auser Parma per l'inserimento di volontari nelle attività di pubblica utilità afferenti i seguenti ambiti di intervento: Servizi alla persona, Cultura e Turismo, Patrimonio e Ambiente, per il triennio 2016/2018, nel testo allegato alla presente deliberazione per costituirne integrante e sostanziale:
  - All. "A";
  - All. "A1";
- 2) DI PRENDERE ATTO che i Responsabili delle citate Aree provvederanno alla stipula della convenzione in rappresentanza dell'Amministrazione comunale;
- 3) DI DARE ATTO che, per la spesa relativa alla presente convenzione, saranno previsti appositi stanziamenti sul Bilancio pluriennale 2016/2018 e precisamente agli interventi di seguito indicati:
  - Intervento 1.10.04.03.0400 € 23.000,00 annui per l'ambito Servizi alla persona
  - Intervento 1.05.01.03.0300 € 10.000,00 annui per l'ambito Cultura e Turismo
  - Intervento 1.01.05.03.0300 € 20.000,00 annui per l'ambito Patrimonio e Ambiente



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

- 4) DI DARE ATTO infine che ai sensi dell'art.5 della L.n. 241/90 e s. m. il responsabile del procedimento in oggetto risulta essere l'istruttore direttivo D.ssa Roberta Curtarelli;
- 5) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. vo n. 267/2000 e s. m..



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Vice Sindaco  
Luca Concari

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Laura Ravecchi



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

### APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "AUSER PARMA" PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' – TRIENNIO 2016/2018.

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 04/12/2015

Il Responsabile del Servizio  
Roberta Curtarelli / INFOCERT  
SPA



# COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

**APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO  
"AUSER PARMA" PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' – TRIENNIO 2016/2018.**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

Busseto, lì 04/12/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Elena Stellati / INFOCERT SPA



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 132**

**DEL 04/12/2015**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI  
VOLONTARIATO "AUSER PARMA" PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' –  
TRIENNIO 2016/2018.**

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 14/12/2015 al 29/12/2015

Busseto li 14/12/2015

**L' addetto**

**Stefania Macchidani / INFOCERT SPA**



## **PROGETTO AUSER PER LA REALIZZAZIONE DI VARIE ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'**

Auser Volontariato Parma, Associazione di volontariato per l' autogestione dei servizi e la solidarietà, ha predisposto un Progetto di massima per l' inserimento di soci volontari, nel Comune di ,Busseto nei seguenti ambiti di intervento:

### **A) SOCIO ASSISTENZIALE**

- aiuto, assistenza e compagnia a persone in difficoltà, anziani e portatori di handicap presso le Case di Riposo e i Centri Diurni;
- collaborazione con gli operatori dell' assistenza domiciliare per il disbrigo di pratiche o commissioni per conto degli anziani ,accompagnamento a visite mediche e collaborazione per la spesa a domicilio;
- collaborazione con il servizio sociale a favore degli assistiti per il trasporto e accompagnamento di persone in difficoltà presso i vari presidi socio sanitari, presso le varie istituzioni, uffici e mercati per acquisti ecc....
- conduzione di automezzi anche di proprietà comunale per trasporto di anziani, in difficoltà o con disagio sociale, in presidi socio sanitari e centri diurni.

### **B ) TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE**

- attività di tutela, conservazione, custodia, vigilanza dei parchi pubblici, delle aiuole, dei viali, delle aree cortilizie, delle scuole, degli edifici pubblici e dei cimiteri;
- attività di tutela e valorizzazione del patrimonio comunale, servendosi anche di piccole attrezzature di proprietà dell'Ente con certificazione conforme alle norme di sicurezza per l'idoneità all'uso
- attività di educazione e difesa ambientale.

### **C ) ATTIVITA' EDUCATIVE**

- Sorveglianza e vigilanza davanti alle scuole e nei parchi giochi comunali degli scolari nei momenti che precedono l' inizio delle lezioni e ne seguono il termine o durante i momenti di ricreazione;
- assistenza e sorveglianza sugli scuolabus o auto pullman durante il trasporto degli scolari;
- sorveglianza e vigilanza degli scolari all' interno della scuola elementare e/o materna prima dell' inizio delle lezioni e al termine;
- collaborazione con gli operatori della mensa nella scuola dell'infanzia e nella scuola elementare durante la somministrazione dei pasti, aiuto e assistenza agli alunni durante i pasti;
- Servizio di piedibus per l'accompagnamento e la vigilanza degli scolari durante il tragitto lungo i percorsi pedonali, individuati e definiti dalle Amministrazioni, per il raggiungimento dei plessi scolastici.

### **D) ATTIVITA' D'INFORMAZIONE AL PUBBLICO**

- ricevimento, vigilanza e accoglienza al fine di consentire ad assicurare una migliore ospitalità e una corretta informazione al pubblico

### **E) ATTIVITA' DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI**

- estensione dell' orario di apertura e chiusura al pubblico delle biblioteche e dei musei comunali , accoglienza e informazione al pubblico, riordino e cura dei libri;
- sorveglianza delle sale polivalenti comunali in occasione di mostre, manifestazioni, riunioni o spettacoli;
- distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo;

### **F) EDUCAZIONE ALLA PRATICA SPORTIVA E ATTIVITA' RICREATIVA**

- attività di assistenza durante le manifestazioni culturali e sportive.
- sorveglianza nelle palestre comunali per le attività svolte negli orari extra scolastici

Eventuali altre attività analoghe a quelle sopra indicate che si rendessero necessarie potranno essere svolte, mantenendo però sempre ed esclusivamente caratteristiche di integrazione e supporto al personale dipendente.

Si fa presente che:

1) l' Auser Volontariato Parma è regolarmente iscritta al n° 774 all' Albo Regionale del Volontariato, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell' Emilia Romagna Prot. N° SPA/10773 – del 23/10/1992, ed è stato riconosciuto quale Ente Nazionale con finalità assistenziali dal Ministero dell' Interno, con Decreto Ministeriale n° 559/C 11933-12000. A ( 118 ) del 28/07/1995.

2) L' attuazione del progetto da parte dei volontari avviene nel rispetto della normativa vigente legge 266/91, Decreto legislativo 267/00 e s.m., Legge Regionale 12/05 , Decreto ministeriale 460/97, Legge Regionale n° 8 del 30/06/2014 e degli accordi raggiunti con l'Ente, **senza che in alcun modo le attività dei volontari possano configurarsi come sostitutive del personale dell' Amministrazione.**

3) Le modalità di svolgimento di cui al progetto, saranno preventivamente concordate con gli uffici comunali competenti, che si riservano di verificare e controllare la qualità delle prestazioni volontarie.

L' Auser si impegna a coordinare le varie attività attraverso i propri coordinatori Signore Cavalca Elisa e Delindati Beatrice e l' Amministrazione Comunale attraverso i propri responsabili .

L' Auser garantisce, nei limiti della disponibilità dei propri volontari ,la continuità degli interventi di cui al presente progetto.

4) L' Auser garantisce la copertura assicurativa dei volontari secondo quanto disposto dall' Art. 4 Legge 266/9.

5) Le attività verranno svolte da un numero congruo di volontari Auser, prevalentemente residenti nel Comune di Busseto tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, previa una adeguata informazione formazione da parte dell'Associazione.

6) L' Auser si impegna a prestare, a titolo gratuito, la propria collaborazione.

7) L' Amministrazione si impegna ad erogare un rimborso in misura prefissata e comunque non superiore alle spese sostenute per le attività e il funzionamento dell' associazione, nell' espletamento delle finalità di cui al presente progetto così come previsto dagli Art. n° 2 e n° 5 della Legge 266/91 e Art. 13 della L.R. 12/05.

Le spese sono così determinate:

#### **A) ONERI DIRETTI**

#### **SPESE SOSTENUTE DAI VOLONTARI PER L'ATTIVITA' PRESTATATA ENTRO LIMITI PREVENTIVAMENTE STABILITI DALLA ORGANIZZAZIONE (Art. 2 comma 2 Legge 266/91 e Art. 23 Regolamento Auser)**

- spese per il trasporto pubblico e privato da e per il luogo di svolgimento dell' attività;
- quota parte spese per acquisto, pulizia ed usura del vestiario utilizzato per lo svolgimento delle attività ;
- spese per la cura e decoro della propria persona per lo svolgimento delle attività;
- spese telefoniche;
- spese per generi di conforto consumati per l' espletamento dell' attività, rimborso pasti e consumazioni varie;
- eventuali altre spese sostenute dai volontari e direttamente connesse allo svolgimento dell' attività.

#### **ATTIVITA' DI COORDINAMENTO**

Spese, della stessa natura di quelle sopra elencate, sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari e spese chilometriche per la consegna mensile della rendicontazione delle prestazioni presso la Sede Provinciale.

Le varie attività descritte nel Progetto, da allegare parte integrante alla Convenzione, potranno a discrezione dell'Ente, essere attivate tutte o in parte secondo le proprie reali e contingenti esigenze, e/o per periodi di tempo delimitato, preventivamente comunicate e concordate con il nostro coordinatore.

Per l'attuazione del Progetto per l'anno 2016, l'Ente si impegna ad erogare all'AUSER, un rimborso delle spese sostenute per l'attività e il funzionamento dell'associazione nell'espletamento delle finalità di cui alla presente convenzione.,

L'Ente Pubblico si impegna altresì, a liquidare all'Auser il rimborso delle spese sostenute, dietro presentazione mensile di note, firmate dal Presidente, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Tutta la documentazione relativa ai rimborsi spesa, rimarrà depositata presso l'Associazione a completa disposizione dell'Amministrazione per ogni eventuale controllo, o verifica.

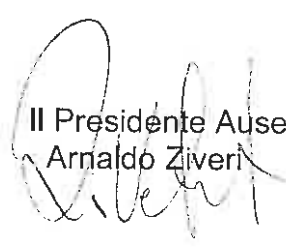
All'Ente Pubblico spetta la facoltà di verificare nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi del Progetto e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la possibilità di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività svolta.

In ottemperanza al D.Lgs 81/08 l'Ente dovrà provvedere all'aggiornamento della valutazione dei rischi, nel quale dovranno essere individuati tutti i rischi legati ai luoghi di attività e alle mansioni specifiche dei volontari, e che tali dati dovranno essere tempestivamente comunicati all'AUSER.

L'Ente dovrà provvedere ad informare e formare i volontari relativamente ai sopracitati rischi, alle corrette misure di prevenzione e protezione.

L'Ente dovrà inoltre, per tutti i servizi effettuati all'interno delle varie strutture; (Asili, Scuole, Biblioteche, Musei, Aziende USL, Aziende ospedaliere ecc), prevedere una compresenza per la gestione delle emergenze (art. 43 Sezione VI).

Spetta all'Auser dotare i volontari dei necessari **dpi** (dispositivi di protezione individuali), e addestrarli circa il loro utilizzo.



Il Presidente Auser  
Arnaldo Ziveri

## **B) SPESE GENERALI**

QUOTA PARTE SPESE SOSTENUTE DALL' ASSOCIAZIONE MEDIANTE  
QUANTIFICAZIONE DEL 21% DEGLI ONERI DIRETTI

- spese per gestione, progettazione, organizzazione, formazione e preventivo addestramento dei volontari;
- oneri per la copertura assicurativa dei soci volontari, dirigenti, sedi centrale e periferiche, spese di riscaldamento, luce, pulizia locali ecc. della sede centrale;
- spese per acquisto, manutenzione e aggiornamento attrezzature informatiche;
- spese telefoniche, fax, postali, cancelleria ecc..;
- spese per riunioni di organi associativi e per relative trasferte;
- spese per acquisto indumenti **dpi** da utilizzare nelle attività di volontariato;
- spese bancarie e oneri finanziari;
- spese per iniziative pubbliche di solidarietà, costituzione e mantenimento di un fondo per iniziative pubbliche di promozione dell' attività di volontariato.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 132 del 04/12/2015.  
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a  
LUCA CONCARI, LAURA RAVECCHI Documento stampato il giorno 14/12/2015 da Macchidani Stefania.  
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

E

PREMESSO:

- che la legge 11 agosto 1991, n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;
- che la Regione Emilia Romagna con la Legge Regionale 21 Febbraio 2005, n. 12, riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

L'Amministrazione Comunale di BUSSETO intende promuovere e garantire, nell'ambito del proprio territorio, varie attività di pubblica utilità, descritte nel Progetto, presentato dall'AUSER, **allegato in copia e parte integrante della presente convenzione.**

L'AUSER si impegna a prestare, a titolo gratuito, la propria collaborazione utilizzando i propri soci volontari prevalentemente residenti nel Comune.

Per la realizzazione delle attività convenzionate l'AUSER mette a disposizione un numero congruo di volontari, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

L'AUSER garantisce nei limiti di disponibilità dei propri volontari, la continuità degli interventi di cui alla presente convenzione.

All'inizio delle attività i responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dall'Ente pubblico nelle persone dei Sigg.ri:



D.ssa Roberta Curtarelli per le attività socio-educative, culturali e turistiche,  
Geom. Roberto Dejana per la tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale  
e dall'Auser, nelle persone di  
predisporranno il programma operativo per la realizzazione del progetto di cui all'art. 1.

I responsabili della gestione del progetto, sopra nominati, vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa specifica di settore, inoltre vigilano sul regolare svolgimento delle attività attraverso controlli e verifiche.

#### ART. 5

L'AUSER garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266, come da polizza stipulata con la compagnia di assicurazione Cattolica.

#### ART. 6

**L'attività dei volontari non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva del personale dipendente dell'Amministrazione, ma solo integrative e di supporto.**

#### ART. 7

L'Amministrazione si impegna ad effettuare un rimborso in misura prefissata e comunque non superiore alle spese sostenute per l'attività e il funzionamento dell'associazione nell'espletamento delle finalità di cui alla presente convenzione, così come previsto dagli art. 2, 4, 5, e 7 della legge quadro 266/91 e Art. 13 Legge Regionale 12/2005.

Le spese sono così determinate

#### **A ) ONERI DIRETTI**

**SPESE SOSTENUTE DAI VOLONTARI PER L'ATTIVITA' PRESTATATA ENTRO LIMITI PREVENTIVAMENTE STABILITI DALLE ORGANIZZAZIONI STESSE (ART. 2 COMMA 2 LEGGE 266/91 e ART. 23 Regolamento Auser)**

- spese per il trasporto pubblico e privato da e per il luogo di svolgimento dell'attività,
- quota parte spese per acquisto, pulizia ed usura del vestiario utilizzato per lo svolgimento delle attività,
- spese per la cura e decoro della propria persona per lo svolgimento delle attività,
- spese per generi di conforto consumati per l'espletamento dell'attività, rimborso pasti e consumazioni varie
- eventuali altre spese sostenute dai volontari e direttamente connesse allo svolgimento dell'attività

#### **ATTIVITA' di COORDINAMENTO**

Spese, della stessa natura di quelle sopra elencate, sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Amministrazione Comunale, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari e spese chilometriche per la consegna mensile della rendicontazione delle schede riepilogative.

#### **B) SPESE GENERALI**



QUOTA PARTE DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ASSOCIAZIONE MEDIANTE QUANTIFICAZIONE del 21% DEGLI ONERI DIRETTI.

- spese per gestione, progettazione, organizzazione, formazione e preventivo addestramento dei volontari,
- oneri per la copertura assicurativa dei soci volontari, dirigenti, sedi centrali e periferiche, spese di affitto, e/o manutenzione, riscaldamento, luce, pulizia locali ecc. della sede centrale,
- spese telefoniche, fax, postali, cancelleria ecc.,
- spese per riunioni di organi associativi e per trasferte,
- spese per acquisto, manutenzione e aggiornamento attrezzature informatiche,
- spese per acquisto indumenti da utilizzare nell'attività di volontariato,
- spese bancarie e oneri finanziari,
- spese per iniziative pubbliche di promozione dell'attività di volontariato, costituzione e mantenimento di un fondo per iniziative di solidarietà.

ART. 8

- per le attività socio-educative la somma annua di € 23.000,00;
- per la tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale la somma annua di € 20.000,00;
- per la tutela e valorizzazione dei beni culturali la somma annua di € 10.000,00.

Tale somma potrà essere aumentata o diminuita sulla base delle spese sostenute da Auser per i servizi e le attività realizzate nel corso dell'anno preventivamente concordate con l'Ente.

Art. 9

I rimborsi saranno effettuati mensilmente dietro presentazione di note riepilogative, firmate dal Presidente dell'AUSER, relative ai rimborsi spese come sopra previsti.

La documentazione relativa alle spese rimarrà depositata presso l'Associazione a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali controlli e verifiche

L'Ente provvederà a rimborsare le spese entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione delle relative note riepilogative sottoscritte dal Presidente dell'Associazione.

ART. 10

**La presente convenzione ha validità dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2018.** L'eventuale rinnovo sarà oggetto di nuova convenzione.

ART. 11

La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1 della legge n. 266/91.

ART. 12

L'Ente pubblico potrà verificare, nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi del progetto e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività svolta

In ottemperanza al D.Lgs 81/08 l'Ente dovrà provvedere all'aggiornamento della valutazione dei rischi, nel quale dovranno essere individuati tutti i rischi legati ai luoghi di attività e alle mansioni specifiche dei volontari, e che tali dati dovranno essere tempestivamente comunicati all'AUSER. L'Ente dovrà provvedere informare e formare i volontari relativamente ai sopracitati rischi, alle corrette misure di prevenzione e protezione.

L'Ente dovrà inoltre, per tutti i servizi effettuati all'interno delle varie strutture; Asili, Scuole, Biblioteche, Musei, Aziende USL, Aziende Ospedaliere ecc., prevedere una compresenza per la gestione delle emergenze (art.43 Sezione VI) .

Spetta all'Auser dotare i volontari dei necessari dpi (dispositivi di protezione individuali), e addestrarli circa il loro utilizzo.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Auser Volontariato Parma

Il Presidente  
Arnaldo Ziveri

Per il Comune di Busseto

Il Responsabile Servizi alla Persona, Cultura e Turismo  
D.ssa Roberta Curtarelli

Il Responsabile Area Patrimonio e Lavori Pubblici  
Geom. Roberto Dejana