



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: **ACQUISTO SU MEPA DI MONITOR, NASTRI PER AFFRANCATRICE POSTALE E DUE LICENZE OFFICE 2010 - CIG: ZBA0E4E5D8 - IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Premesso che si rende necessario procedere all'acquisto del seguente materiale:

- Un monitor in sostituzione di altro non più funzionante e irreparabile in dotazione al responsabile dell'Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici;
- Nastri per l'affrancatrice postale T1000;
- Due licenze Microsoft Office per nuovi personal computer recentemente acquistati;

Considerato che:

- non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura, soprattutto per quanto riguarda i quantitativi richiesti;
- in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MePA) della pubblica amministrazione;
- la fornitura in questione rientra nella tipologia di cui all'art. 3 del vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 42 del 29.09.2010, il cui affidamento, qualora l'importo della spesa sia inferiore a 40.000 euro, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6 di detto regolamento e dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, così come modificato dall'art. 4, comma 2, del D.L. 70/2011, come convertito in legge 106/2011, può essere effettuato mediante ricerca informale di mercato e/o a mezzo trattativa diretta;

Preso atto che, per quanto riguarda il monitor, si richiede un articolo uguale o simile al monitor utilizzato in precedenza, che consenta la visione di disegni ed elaborati grafici di grandi dimensioni;

Dato atto che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MePA dai vari fornitori abilitati è emerso che la società INFOBIT S.n.C. ha nel proprio catalogo il monitor identico a quello utilizzato in precedenza, a un prezzo giudicato congruo anche in confronto ai prezzi proposti dalle altre ditte;

Ritenuto pertanto di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della società INFOBIT S.n.C., convenzionata al MePA, per i seguenti prodotti:



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

- Un monitor LCD a colori – marca HP – modello P221 - schermo 16:9 – pollici 21,5 - prezzo: € 126,00 + Iva;

Preso atto che l'ufficio protocollo ha in uso un'affrancatrice postale T1000 noleggiata dalla società ITALIANA AUDION S.r.l.;

Dato atto che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MePA la società ITALIANA AUDION S.r.l. ha nel proprio catalogo scatola da 3 nastri per affrancatrice postale T1000, a un prezzo giudicato congruo anche in confronto ai prezzi proposti dalle altre ditte;

Ritenuto pertanto di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della società ITALIANA AUDION S.r.l., convenzionata al MePA, per i seguenti prodotti:

- Una scatola da 3 nastri per affrancatrice postale T1000 - prezzo: € 81,00 + Iva;

Dato atto che per quanto riguarda l'acquisto delle licenze Microsoft Office si è cercato una versione 2010 e da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MePA dai vari fornitori abilitati è emerso che la società FERRARI COMPUTER BOLOGNA S.r.l. ha nel proprio catalogo tali licenze, ad un prezzo giudicato congruo anche in confronto ai prezzi proposti dalle altre ditte presenti;

Ritenuto pertanto di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della società FERRARI COMPUTER BOLOGNA S.r.l., convenzionata al MePA, per i seguenti prodotti:

- Due software Microsoft Office Home and Business 2010 – prezzo: € 179,00/cad. + Iva;

Preso atto che la spesa complessiva ammonta pertanto a Euro 689,30;

Inteso pertanto provvedere alla suddetta fornitura;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 in data 29/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 7/01/2014 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio;

Visto il Decreto Sindacale n. 36 in data 30/12/2013 prot. n. 15186 con il quale sono state prorogate le funzioni di cui all'art. 107 – 2° e 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 di competenza dell'Area 6 – Affari Istituzionali e Generali conferite con precedente decreto n. 30/2012;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Dato atto che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE la fornitura di materiale per gli uffici comunali alle seguenti società:

a. Infobit S.n.c. – piazza Vittorio Emanuele II, 7 – 20014 Nerviano (MI) – P.IVA 12435450155

un monitor LCD a colori – marca HP – modello P221 - schermo 16:9 – pollici 21,5 - prezzo: € 126,00 + Iva = Euro 153,72;

b. Italiana Audion S.r.l. – via Pietro Pomponazzi, 9 – 20100 Milano – P.IVA 10495590159

una scatola da 3 nastri per affrancatrice postale T1000 - prezzo: € 81,00 + Iva = Euro 98,82;

c. Ferrari Computer Bologna S.r.l. – viale Masini, 18 – 40100 Bologna – P.IVA 02376321200

due software Microsoft Office Home and Business 2010 – prezzo: € 179,00/cad. + Iva = Euro 436,76;

2. DI IMPEGNARE la spesa complessiva prevista di **Euro 689,30** nel seguente modo:

- € 98,82 all'intervento 1.01.0202.0560 "Materiali di consumo, attrezzature varie uffici";
- € 590,48 all'intervento 2.01.0205.0100 "Acquisto macchine ed attrezzature informatizzazione uffici";

del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014;

3. DI DARE ATTO che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è assegnato il **CIG: ZBA0E4E5D8**;

4. DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, ad avvenuta acquisizione di DURC regolare;

5. DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;

6. DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Segretario Comunale di presa d'atto nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *Amministrazione Trasparente*;

7. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la dott.ssa Giovanna Barabaschi, Istruttore Amministrativo.

Il Segretario Comunale

Laura Ravecchi / INFOCERT SPA