



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N° 207 del 29/12/2010

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE CON IL COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE ALLA DOTT.SSA ELENA STELLATI.

L'anno **duemiladieci**, il giorno **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **11:00**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Dott.Luca Laurini** la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| LAURINI LUCA | Sindaco | Presente |
|--------------------------------|-------------------|----------|
| PUDDU PIER PAOLO | Vice Sindaco | Presente |
| TESTA GILBERTO | Assessore | Presente |
| GAMBANZA MARIA GIOVANNA | Assessore | Presente |
| TALIGNANI CARLA | Assessore | Presente |
| GENUA FABRIZIO | Assessore | Presente |
| MAZZERA EMILIO | Assessore Esterno | Presente |

Totale presenti: n. 7

Totale assenti : n. 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale, Dott.ssa Laura Ravecchi, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco Dott.Luca Laurini assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | AUTORIZZAZIONE AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE CON IL COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE ALLA DOTT.SSA ELENA STELLATI. |
|-----------------|---|

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di San Secondo Parmense con nota in data 16 dicembre 2010, acquisita al protocollo dell'Ente in data 16.12.2010 al n. 15891, successivamente modificata con nota in data 17 dicembre 2010, acquisita al protocollo dell'Ente in data 17.12.2010 al n. 15916, ha richiesto l'autorizzazione per conferire alla dipendente di questo Ente, dott.ssa Elena Stellati, Funzionario contabile, un incarico di collaborazione per il coordinamento dell'ufficio ragioneria per il periodo 01/01/2011 - 30/06/2011;

RITENUTO nello spirito di collaborazione che contraddistingue i rapporti tra le amministrazioni comunali, accogliere la richiesta presentata;

DATO ATTO che l'incarico si svolgerà il lunedì pomeriggio al di fuori del normale orario di lavoro della dipendente, compatibilmente con le esigenze di servizio del Comune di Busseto;

VISTO l'art. 53 c. 2 del D.Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001 in materia di pubblico impiego il quale dispone che:

- "le pubbliche amministrazione non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

DATO ATTO che non esiste alcun contrasto di interessi tra detta attività e la funzione comunale cui è preposto il dipendente in oggetto (Corte dei Conti 24 maggio 1979, n. 974);

RITENUTO, pertanto, di poter concedere l'autorizzazione, così come richiesto dal Comune di San Secondo Parmense, in piena osservanza del D.Lgs.165/2001,

VISTO l'art. 32 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RILEVATO:

- che il responsabile del servizio affari generali Rag. Rita Mingardi, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.del 18/8/2000 n. 267, e s.m. ha espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;
- che non è stato acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m., in quanto la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

D E L I B E R A

1. DI ACCOGLIERE la richiesta di cui in narrativa, autorizzando la dipendente dott.ssa Elena Stellati, funzionario contabile, a prestare la propria collaborazione occasionale per il periodo 01/01/2011 – 30/06/2011, presso il Comune di San Secondo Parmense, il lunedì pomeriggio, al di fuori dell'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di servizio;

2. DI DARE ATTO che l'attività autorizzata dovrà svolgersi senza pregiudizio alcuno per eventuali necessità straordinarie o immediate di interesse comunale;

3. DI DISPORRE, ai sensi dell'art. 53 commi 6, 7, 8 e 9 del D.Lgs.vo n. 165/2001, l'invio del presente atto, all'Ente presso cui il dipendente di cui sopra è stato chiamato a svolgere l'incarico;

4. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs.vo 18/08/2000 n. 267 e s.m.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Dott.Luca Laurini

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

La suestesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma 1, TUEL D.Lgs 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;
- è stata comunicata in data odierna, mediante lettera prot. n.515 ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.vo n. 267/00.

Busseto, li 18/01/2011

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.lgs.vo n. 267/00 e s.m.)
- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 18/01/2011 al 02/02/2011, senza reclami
- è diventata esecutiva il giorno 29/01/2011, ai sensi dell'art. 134, c. 3, TUEL D.Lgs. 267/2000.

Busseto, li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi