



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO 52 ANNO 2016

SEDUTA DEL 15/04/2016 ORE 12:00

OGGETTO: ATTIVAZIONE SPORTELLLO "INFORMAGIOVANI" – ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno duemilasedici il giorno quindici del mese di aprile alle ore 12:00 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Maria Giovanna Gambazza, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
GAMBAZZA MARIA GIOVANNA	PRESENTE	
CONCARI LUCA	PRESENTE	
CAROSINO STEFANO	PRESENTE	
CATELLI GIAN LUCA	PRESENTE	
BURLA ANGELO	PRESENTE	

Totale presenti: n. 5

Totale assenti : n. 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi., il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Maria Giovanna Gambazza assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

OGGETTO: ATTIVAZIONE SPORTELLO “INFORMAGIOVANI” – ATTO DI INDIRIZZO.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la L.R. 28 luglio 2008 n. 14 “Norme in materia di politiche per le giovani generazioni” - Art. 35 *Informagiovani*, il quale recita:

1. La Regione riconosce l'informazione quale strumento fondamentale per i giovani di conoscenza, consapevolezza e offerta di opportunità in rapporto alle possibilità di scelta negli ambiti di vita che li riguardano; garantisce ai giovani il diritto all'informazione e pari opportunità di accesso ai servizi informativi presenti sul territorio regionale.

4. Gli Informagiovani tra le proprie attività:

a) svolgono funzioni di centro informativo plurisettoriale e garantiscono un'efficace comunicazione sulle opportunità offerte dal territorio;

b) favoriscono e promuovono i percorsi d'incontro giovanile, la comunicazione tra i giovani e la partecipazione sociale;

c) prestano servizi a favore delle esigenze informative dei giovani;

VISTA la relazione dell'Assessore alle Politiche Giovanili Dr. Stefano Carosino, in atti, da cui si evincono le motivazioni, i principi informatori, le finalità e gli obiettivi del servizio che l'Amministrazione Comunale intende attivare;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione come deliberato con atto di G.C. n. 18 del 4/2/2016, da cui si evince tra gli obiettivi strategici dell'Area 3 l'attivazione dello Sportello Informagiovani, la quale prevede tra l'altro l'affidamento della gestione delle attività di informazione e orientamento ad un'Associazione di Promozione Sociale;

ACQUISITO il curriculum, in atti, dell'Associazione Culturale “Everelina”, con sede legale in Borgo G. Tommasini, n. 20 - 43100 Parma - C.F. 02049900356, iscritta al Registro Provinciale delle Associazioni di Promozione Sociale con atto n. 1041 del 22/3/2007;

ANNOTATO che da alcuni anni l'Associazione Culturale Everelina si occupa della realizzazione di progetti culturali, gestione spazi museali e realizzazione dei laboratori didattici per diverse realtà pubbliche nella Provincia di Parma e fuori provincia, oltre che di gestire il servizio Informagiovani presso i Comuni di San Secondo P.se e di Roccabianca;

VISTO il “Progetto di gestione” dello Sportello “Informagiovani” di Busseto, acquisito al protocollo n. 3483 del 31/3/2016, con il quale la citata Associazione propone di promuovere e realizzare una serie di attività volte a sviluppare lo Sportello di che trattasi;

PRESO ATTO che il progetto, coerente con le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale, persegue specificatamente i seguenti obiettivi:

- gestire un servizio pubblico gratuito finalizzato all'erogazione di informazioni e all'orientamento e accompagnamento individuale dei giovani nei vari ambiti di interesse;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

- offrire informazioni organizzate per aree tematiche: la ricerca del lavoro, i percorsi di formazione (pubblica e privata), l'organizzazione di una vacanza, la partecipazione a programmi di mobilità europea, la scelta di un'attività di volontariato, la pratica di uno sport, la salute e il benessere psico-fisico;
- informare sulle iniziative e opportunità che la Città di Busseto offre ai giovani;

RILEVATA l'opportunità di approvare tale progetto affidando pertanto la gestione dello Sportello Informagiovani all'Associazione "Everelina" per il periodo 15 aprile / 31 luglio 2016, per la spesa di € 2.000,00 (Iva esente ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR 633/72);

STABILITO che lo sportello Informagiovani sarà ubicato in Piazza Verdi 10, nel locale contiguo all'ingresso del Teatro Verdi di Busseto, e sarà aperto il martedì e il venerdì pomeriggio, in via sperimentale dalle ore 16.00 alle ore 19.00;

RITENUTO altresì di regolamentare i rapporti tra Comune ed Associazione per la realizzazione del Progetto mediante lo schema di convenzione allegato al presente atto;

PRESO ATTO infine del logo identificativo proposto dall'Assessorato di riferimento, in atti, il quale caratterizzerà l'immagine e la promozione del nuovo servizio rivolto alla popolazione giovanile;

VISTO il D. Lgs.vo n. 267/2000 e s. m.;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267 e s.m., i seguenti pareri:

- favorevole, da parte del Responsabile dei Servizi alla Persona, Cultura, Turismo e Spettacolo Dr.ssa Roberta Curtarelli, in ordine alla regolarità tecnica;
- favorevole, da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari Dr.ssa Elena Stellati, in ordine alla regolarità contabile;
-

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

- 1) DI ESPRIMERE atto di indirizzo al fine di attivare il Servizio di Sportello Informagiovani comunale da ubicare presso il locale contiguo all'ingresso del Teatro Verdi, con apertura il martedì e il venerdì pomeriggio, in via sperimentale dalle ore 16.00 alle ore 19.00, per le motivazioni di cui in premessa;
- 2) DI APPROVARE il **Progetto** di gestione dello Sportello "Informagiovani" proposto dall'Associazione Culturale "Everelina", con sede legale in Borgo G. Tommasini, n. 20 - 43100 Parma - C.F. 02049900356, per la spesa di € 2.000,00 (Iva esente ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR 633/72), nel testo allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale:
 - All. A;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

- 3) DI APPROVARE altresì lo schema di **Convenzione** tra Comune ed Associazione per la realizzazione del Progetto di gestione dello Sportello “Informagiovani” per il periodo 15 aprile / 31 luglio 2016, nel testo allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:
- All. B ;
- 4) DI DARE ATTO che la spesa di € 2.000,00 trova disponibilità sul Bilancio 2016 all'intervento 06021.03.08010 “Progetto Sportello Giovani” del PEG 2016;
- 5) DI DARE ATTO che ai sensi dell'art.5 della L.n. 241/90 e s. m. il responsabile del procedimento in oggetto risulta essere l'istruttore direttivo D.ssa Roberta Curtarelli;
- 6) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs.vo n. 267/2000 e s. m..



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Maria Giovanna Gambazza

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

ATTIVAZIONE SPORTELLO "INFORMAGIOVANI" – ATTO DI INDIRIZZO.

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 07/04/2016

Il Responsabile del Servizio
Roberta Curtarelli / INFOCERT
SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

ATTIVAZIONE SPORTELLLO "INFORMAGIOVANI" – ATTO DI INDIRIZZO.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

Busseto, lì 13/04/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 52

DEL 15/04/2016

**OGGETTO: ATTIVAZIONE SPORTELLO “INFORMAGIOVANI” – ATTO DI
INDIRIZZO.**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 05/05/2016 al 20/05/2016

Busseto li 05/05/2016

L' addetto

Stefania Macchidani / INFOCERT SPA

Associazione Culturale Everelina
b.go G. Tommasini, 20
43100 Parma
C.F. P.IVA: 02049900356

e-mail: everelina@virgilio.it

**PROGETTO DI GESTIONE SPORTELLLO INFORMAGIOVANI
COMUNE DI BUSSETO
ANNO 2016**

L'Associazione Everelina considera l'Informagiovani non un semplice servizio isolato o parallelo ad altri nel settore giovanile ma il baricentro di un sistema di servizi per i giovani nel quale confluisce l'insieme degli interventi pubblici e privati a loro rivolti. Di questo sistema l'Informagiovani rappresenta il momento di sintesi (integrazione dei settori e degli interventi), di costruzione di memoria (archivio/documentazione) e di elaborazione culturale.

Si tratta di un Servizio pubblico gratuito finalizzato all'erogazione di informazioni e all'orientamento e accompagnamento individuale dei giovani nei vari ambiti di interesse.

Deve offrire informazioni organizzate per aree tematiche: la ricerca del lavoro, i percorsi di formazione (pubblica e privata), l'organizzazione di una vacanza, la partecipazione a programmi di mobilità europea, la scelta di un'attività di volontariato, la pratica di uno sport, la salute e il benessere psico-fisico. E' anche sportello di informazione sulle iniziative e opportunità che la Città offre ai giovani.

*Il Centro opera attraverso un servizio di erogazione diretta delle informazioni all'utenza orientandola alla consultazione e al reperimento on line delle risposte disponibili, denominato **front office**, che si avvale del fondamentale lavoro del **back office** in cui si elaborano, aggiornano e trattano le informazioni utilizzabili sia on line che in versione cartacea. Le informazioni sono raccolte, vagliate e diffuse attraverso diversi strumenti e prodotti: dossier informativi, schede orientative, banca dati. L'informagiovani deve essere inoltre rifornito di guide, manuali, giornali, riviste specializzate, opuscoli, volantini, nonché di diverse bacheche informative e di piccoli annunci a disposizione del pubblico.*

DESCRIZIONE DELLA MODALITA' DEL SERVIZIO

Proponiamo un orario di apertura dello sportello di **6 ore settimanali**, ripartite in due pomeriggi : MARTEDI' e VENERDI' dalle 16.00 alle 19.00.

PERSONALE

La presenza di un *operatore* durante gli orari di apertura al pubblico sarà garantito dall'Associazione culturale Everelina. Sarà garantito dalla stessa associazione anche un *operatore sostituto*.

Un *coordinatore*, che sarà individuato dall'Associazione culturale Everelina, si occuperà dell'organizzazione dei turni degli operatori, della programmazione delle singole attività della supervisione delle modalità di gestione dello sportello informagiovani. Il coordinatore sarà inoltre, la persona di riferimento per il comune di Busseto.

Il coordinatore, selezionato tra il personale dell'Associazione culturale Everelina, si formato presso l'Ufficio Informagiovani di Fidenza e ha esperienza diretta nella gestione di altri Informagiovani nella zona.

ORGANIZZAZIONE ATTIVITA'

Allo scopo di rendere l'attività dello sportello Informagiovani più produttiva possibile consigliamo:

- l'attivazione di una postazione di consultazione internet
- la dotazione di una bacheca in cui esporre offerte/richieste aggiornata dal personale dell'Associazione culturale Everelina.

L'informagiovani opera a diversi livelli informativi:

- Scuola: in particolare per ciche attiene il post diploma (università formazione professionale, borsistica, privata) e il post laurea (scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, master) a Parma e nel resto d'Italia. A questo proposito l'Associazione culturale Everelina mette a disposizione la propria banca dati che ha costruito negli ultimi 5 anni gestendo altri informagiovani della provincia. Sarà tuttavia necessario costruire un rapporto stretto con le realtà scolastiche locali a un duplice livello: collaborazione con gli insegnanti nella progettazione di incontri rivolti ai ragazzi e coinvolgimento degli alunni delle scuole bussetane come luogo di aggregazione. Proponiamo in fase di start up incontri con la dirigenza scolastica e insegnanti per definire un programma di incontri che possano stimolare l'interesse dei giovani sia per tematiche sociali (bullismo, dipendenze, ecc.) sia per impostare scelte sul loro futuro (incontri con scuole, esperti in ambito lavorativo, docenti universitari, professionisti di settore).

- Lavoro: l'Informagiovani intende agevolare l'incontro tra domanda e offerta. Molti ragazzi utilizzano l'Informagiovani come punto di riferimento per la ricerca di un impiego. Consapevoli di non essere un Centro per l'impiego, ma piuttosto una sorta di istituto di raccolta e smistamento dati, crediamo sia importantissima la funzione di filtro controllando le offerte che si reperiscono in rete, fornendo un supporto competente al giovane che ricerca in rete offerte e opportunità
- Potrebbe essere opportuno redigere una lettera di presentazione da inviare a tutti i potenziali datori di lavoro della zona (esercizi commerciali, bar, ristoranti, attività industriali e artigianali, ecc.) in modo tale da mettere anche loro a conoscenza della nuova attività dell'Informagiovani per tener conto delle loro esigenze diventando così un servizio di interscambio tra le necessità del mondo del lavoro e dei giovani.
- Se in fase iniziale si riesce a costruire un buon rapporto con il tessuto economico del paese si possono anche realizzare percorsi formativi per i giovani che nascano direttamente dal mondo del lavoro locale (ed esempio incontri periodici con persone che si sono affermate in ambito lavorativo disposte a raccontare la loro esperienza ai giovani)
- L'Informagiovani fornisce inoltre informazioni su concorsi a livello locale, nazionale, europeo, sui percorsi professionali e sulla ricerca del lavoro.
- La ricerca del lavoro oggi uno dei temi che preoccupa maggiormente i giovani e spesso, anche a fronte di una disoccupazione sempre crescente, il senso di scoraggiamento prevale sulla volontà di ricerca di un'opportunità. Fornire adeguati strumenti ai ragazzi deve rientrare fra i compiti di un Informagiovani sia attraverso l'aiuto nella redazione di curriculum sia con l'organizzazione di incontri con professionisti del mondo del lavoro. L'obiettivo quello di fornire un substrato di chiarimenti e strumenti per la ricerca del lavoro, anche con l'ausilio di professionisti che siano in grado di rispondere a domande sulle diverse tipologie di contratto attualmente presenti nel sistema legislativo nazionale e internazionale, che forniscano informazioni su forme di autoimpiego, idee imprenditoriali e studi di profili professionali emergenti che possano aprire a nuovi scenari di sviluppo. Solo attraverso l'informazione e la preparazione si tutela il giovane e lo si aiuta a creare il proprio percorso professionale.
- Mobilità e turismo: l'Informagiovani offre la possibilità di consultare materiale turistico, documentazione su percorsi formativi e professionali dei paesi dell'Unione Europea e del resto del mondo. Mission del servizio anche quella di informare, promuovere e orientare sui programmi europei e le opportunità in favore dei giovani legate alla mobilità
- Eventi: l'Informagiovani si pone come luogo in cui il giovane reperisce informazioni sugli eventi del territorio (necessaria una stretta collaborazione con l'Ufficio di informazione Turistica) e in cui può diventare soggetto attivo della creazione di tali eventi. L'Informagiovani deve diventare una sorta di laboratorio di idee per i giovani, un luogo dove possano incontrarsi o frequentare dei corsi (ci proponiamo come partner ausiliario di Associazioni del territorio che già organizzano corsi proponendoci come centro di raccolta di iscrizioni e di informazioni).
- A questo proposito indispensabile in fase iniziale conoscere e farsi conoscere da tutte le associazioni del territorio creando con esse un rapporto di collaborazione: vorremmo che l'Informagiovani facesse da collante, fosse un punto d'incontro e anche

d'ausilio per le più svariate necessità della cittadinanza e del mondo dell'associazionismo locale organizzando diverse attività che possono andare dall'evento singolo, al ciclo laboratoriale, a conferenze, ecc.

GESTIONE ATTIVITA'

L'Associazione culturale Everelina predisporrà un sistema di rendicontazione economica delle principali voci di spesa, delle iniziative svolte e delle attività con eventuali proposte di investimenti per progetti di lavoro e promozione.

PREVENTIVO DI SPESA

Costi per il personale

Apertura di **6 ore settimanali** medie dal 15 aprile al 31 luglio 2016, per un totale max di 100 ore di apertura

Incontri preparatori con scuole/ associazioni/ realtà economico commerciali (da realizzarsi nel periodo aprile-luglio 2016)

Totale	€ 2000.00
Esente IVA ai sensi dell'art. 10, punto 22) del DPR 633/72	

Eventuali ulteriori progetti collaterali alle normali attività gestionali del servizio verranno presentati all'Amministrazione comunale di Busseto e concordati per valutarne il grado di interesse la fattibilità in termini economici.



**CONVENZIONE
PER LA GESTIONE DELLO
SPORTELLO
“INFORMAGIOVANI”
DI BUSSETO**



Il giorno quindici del mese di aprile dell'anno 2016, presso la sede del Comune di Busseto, piazza Verdi 10,

TRA

il Comune di Busseto, di seguito denominato: “Comune”, C.F. 00170360341, rappresentato da Dott.ssa Roberta Curtarelli, nata a Parma il 14/2/1965, la quale agisce esclusivamente in nome e per conto del Comune di Busseto, giusta deliberazione di autorizzazione della Giunta Comunale n. ____ del __/4/2016, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge,

E

l'Associazione di promozione Sociale “Associazione Culturale Everelina” di seguito denominata: “Associazione”, con sede legale in Borgo G. Tommasini, n. 20 - 43100 Parma - C.F. 02049900356 - rappresentata da Carlotta Torelli, nata a Parma il 04/02/1973, nella sua qualità di Presidente e Legale rappresentante della stessa;

VISTI:

- l'art. 8, comma 1 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 il quale stabilisce che i comuni valorizzano le libere forme associative, promuovono organismi di partecipazione popolare all'amministrazione locale e che i relativi rapporti sono disciplinati dai rispettivi Statuti;

- il vigente Statuto Comunale;

- la L.R.n. 34/2002 "Norme per la valorizzazione delle Associazioni di Promozione sociale" la quale favorisce i rapporti fra le Associazioni di promozione sociale e le Istituzioni Pubbliche contemplando la possibilità, per le Associazioni iscritte nel relativo albo di cui all'art. 4, di accedere a rapporti convenzionali con i Comuni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 12 e 13;

- la L.R. 28 luglio 2008 n. 14 “Norme in materia di politiche per le giovani generazioni” - Art. 35 *Informagiovani*, il quale recita:

- 1. La Regione riconosce l'informazione quale strumento fondamentale per i giovani di conoscenza, consapevolezza e offerta di opportunità in rapporto alle possibilità di scelta negli ambiti di vita che li riguardano; garantisce ai giovani il diritto all'informazione e pari opportunità di accesso ai servizi informativi presenti sul territorio regionale.*
- 4. Gli Informagiovani tra le proprie attività:*

- a) *svolgono funzioni di centro informativo plurisetoriale e garantiscono un'efficace comunicazione sulle opportunità offerte dal territorio;*
- b) *favoriscono e promuovono i percorsi d'incontro giovanile, la comunicazione tra i giovani e la partecipazione sociale;*
- c) *prestano servizi a favore delle esigenze informative dei giovani.*

PRECISATO:

l'Associazione Culturale Everelina di Parma è iscritto al Registro Provinciale delle Associazioni di Promozione Sociale con atto n. 1041 del 22/3/2007;

VISTO il "Progetto di gestione" dello Sportello "Informagiovani" di Busseto, presentato dall'Associazione di promozione sociale "Associazione Culturale Everelina", acquisito al protocollo n. 3483 del 31/3/2016, attraverso il quale l'Associazione stessa propone di promuovere e realizzare una serie di attività volte a sviluppare lo Sportello di che trattasi;

PRESO ATTO che già da alcuni anni, l'Associazione Culturale Everelina si occupa della realizzazione di progetti culturali, gestione spazi museali e realizzazione dei laboratori didattici per diverse realtà pubbliche nella Provincia di Parma e fuori provincia, oltre che di gestire il servizio Informagiovani di San Secondo P.se e di Roccabianca, come risulta dal curriculum acquisito agli atti;

CONSIDERATO:

che, per le ragioni sovraesposte, con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del ____/4/2016 è stato approvato lo schema di convenzione con l'"Associazione Culturale Everelina" per la gestione dello sportello Informagiovani di Busseto, per il periodo 15 aprile / 31 luglio 2016, per la spesa di € 2.000,00 (Iva esente ai sensi dell'art. 10, punto 22) del DPR 633/72);

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO

Il Comune e l'Associazione Culturale Everelina, in esecuzione a quanto stabilito dal vigente Statuto Comunale, stipulano la presente convenzione per disciplinare la realizzazione del Progetto di gestione dello Sportello "Informagiovani" a Busseto.

Art. 2 - OBIETTIVI

Il progetto, coerente con le linee programmatiche dell'Amministrazione, persegue specificatamente i seguenti obiettivi:

- gestire un servizio pubblico gratuito finalizzato all'erogazione di informazioni e all'orientamento e accompagnamento individuale dei giovani nei vari ambiti di interesse;
- offrire informazioni organizzate per aree tematiche: la ricerca del lavoro, i percorsi di formazione (pubblica e privata), l'organizzazione di una vacanza, la partecipazione a programmi di mobilità europea, la scelta di un'attività di volontariato, la pratica di uno sport, la salute e il benessere psicofisico;
- informare sulle iniziative e opportunità che la Città di Busseto offre ai giovani.

Art. 3 – COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione si impegna ad operare attraverso un servizio di erogazione diretta delle informazioni all'utenza orientandola alla consultazione e al reperimento on line delle risposte disponibili, denominato **front office**, che si avvale del fondamentale lavoro del **back office** in cui si elaborano, aggiornano e trattano le informazioni utilizzabili sia on line che in versione cartacea. Le informazioni sono raccolte, vagliate e diffuse attraverso diversi strumenti e prodotti: dossier informativi, schede orientative, banca dati. L'Informagiovani deve essere inoltre rifornito di guide, manuali, giornali, riviste specializzate, opuscoli, volantini, nonché di diverse bacheche informative e di piccoli annunci a disposizione del pubblico.

Art. 4 - MODALITA' ORGANIZZATIVE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Lo sportello Informagiovani sarà ubicato in Piazza Verdi 10, nel locale contiguo all'ingresso al Teatro Verdi di Busseto.

L'Associazione provvederà all'apertura, chiusura e sorveglianza del locale adibito allo sportello nelle giornate di Martedì e Venerdì pomeriggio, dalle ore 16.00 alle 19.00.

In accordo con l'Amministrazione, si valuterà, in base al trend delle presenze, l'eventualità della modifica dell'orario, se ritenuto opportuno.

Art. 5 - MODALITA' DI REALIZZAZIONE

Per la realizzazione del suddetto progetto, l'Associazione si avvale di propri addetti, rendendosi responsabile e garante della professionalità degli stessi mettendo a disposizione le seguenti unità:

- un operatore, selezionato dall'Associazione medesima in base alle competenze, affidabilità e serietà;
- un operatore sostituto in caso di assenza dell'operatore assegnato;
- un coordinatore che si occupi dell'organizzazione della programmazione delle singole attività e della supervisione delle modalità di gestione dello sportello.

Il coordinatore, selezionato tra il personale dell'Associazione Everelina, deve avere conoscenza specifiche ed essere costantemente aggiornato sulle novità del settore, anche allo scopo di favorire la programmazione di eventuali iniziative da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il coordinatore deve essere, inoltre, la persona di riferimento per il Comune di Busseto.

L'Associazione deve garantire che gli operatori inseriti nell'attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle cognizioni tecniche e professionali necessarie allo svolgimento delle attività di servizio.

L'Associazione deve garantire che gli operatori inseriti nell'attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi.

L'Associazione si impegna ad applicare e a far rispettare al proprio personale la normativa vigente in materia di lavoro.

Il Responsabile della gestione delle attività convenzionate/coordinatore, individuato per l'Associazione nella persona di Rosita Cacciali, dovrà vigilare sullo svolgimento delle stesse.

Per il Comune di Busseto il Referente è individuato nella persona della Dott.ssa Roberta Curtarelli, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Cultura e Turismo, in base alle direttive espresse dall'Assessorato alle Politiche Giovanili.

Art. 6 - COMPITI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- dotare il locale di proprietà comunale adibito allo sportello Informagiovani di arredi funzionali ad una gestione ottimale delle attività, comprensivi di una bacheca per l'affissione del materiale informativo;
- dotare l'ufficio di attrezzature informatiche e di connessione Internet: una postazione ad uso dell'operatore, una postazione per la consultazione ad uso dell'utenza, un totem interattivo;
- rapportarsi con il referente dell'Associazione sulle modalità della gestione dello sportello "Informagiovani";
- effettuare tutti i controlli e le verifiche ritenute necessarie ai fini della corretta realizzazione del progetto.

Art. 8 - DURATA, RINNOVI E CAUSE DI RISOLUZIONE

La presente convenzione ha durata dalla data del 15 aprile 2016 al 31 luglio 2016.

L'eventuale rinnovo sarà oggetto di apposita nuova convenzione.

L'Associazione trasmetterà all'Ente una dettagliata relazione finale sull'andamento della gestione degli spazi complessivi, evidenziandone eventuali criticità e proponendo modalità di soluzione o diverse modalità operative.

Il Comune di Busseto può risolvere, previa diffida, in ogni momento la presente convenzione per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida. Costituisce altresì causa di risoluzione anticipata lo scioglimento della Associazione.

Art. 9 – ONERI A CARICO DELL'ENTE

Per la realizzazione del progetto, il Comune di Busseto riconosce a favore dell'Associazione una spesa massima di € 2.000,00 oltre IVA di legge, se dovuta, per il periodo indicato.

Il versamento degli oneri avverrà in due tranches a seguito della presentazione di fatture dopo il 31 maggio 2016 e dopo il 31 luglio 2016.

Art. 10 - PENALI E RISOLUZIONI

Il Comune, a fronte di inadempienze degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, può diffidare l'Associazione ad adempiere entro il termine massimo di 15 giorni. Trascorso infruttuosamente tale termine il Comune può applicare una penale di importo pari a € 50,00 giornaliera, trattenendo tali somme sui compensi dovuti.

Nel caso di reiterate inadempienze, anche non consecutive, il Comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente la convenzione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1453 e ss. del codice civile senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione

delle spese sostenute dalla stessa Associazione fino alla risoluzione della presente convenzione.

Art. 11 - SPESE

La presente convenzione, redatta in doppio originale, è esente dall'imposta di bollo secondo quanto previsto in merito dalle disposizioni del D.Lgs.vo 60/1997 e sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 26 aprile 1986 n. 131, con spese a carico dell'Associazione.

Art. 12 - DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata la cessione del presente atto. La cessione si configura anche nel caso in cui l'Associazione sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Art. 13 - VARIAZIONI

L'Associazione è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modifica intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

Art. 14 - RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente contemplato dalla presente convenzione, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Busseto, lì 15 aprile 2016

Per il Comune di Busseto
Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Cultura e Turismo
Dott.ssa Roberta Curtarelli

Per l'Associazione Everelina
Il Presidente e Legale rappresentante
Dott.ssa Carlotta Torelli
