



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**DETERMINAZIONE N.**  
**Data di registrazione**

**27**  
**25/01/2013**

**Oggetto :**

**AFFIDAMENTO INCARICO A DITTE LOCALI PER LA RIPARAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AUTOVETTURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BUSSETO – IMPEGNO DI SPESA PER MESE DI GENNAIO 2013.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI RELATIVI AL PATRIMONIO**

PREMESSO che durante l'anno si rende necessario provvedere all'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria e riparazione urgente delle autovetture ed automezzi leggeri utilizzati dal personale del Comune di Busseto per lo svolgimento dei vari compiti di istituto;

CONSIDERATO che sovente non è possibile preventivare i tempi e le modalità degli interventi, anche perché la necessità della riparazione interviene talune volte quando l'automezzo è ormai guasto e non è possibile accertarne le cause senza il preventivo intervento sul mezzo da parte di personale specializzato;

RITENUTA pertanto la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico di riparazione e manutenzione sulla base delle esigenze che di volta in volta verranno richieste o avanzate dagli addetti ai servizi e che si renderanno indispensabili per garantire il regolare svolgimento dei servizi stessi, mediante apposito ordinativo dell'Ufficio Tecnico Comunale oppure mediante emissione di buono d'ordine;

CONSIDERATO che l'incarico per tali interventi, comunque limitati a quelli indispensabili per assicurare il regolare funzionamento degli automezzi, può essere affidato a mezzo trattativa privata diretta ad alcune ditte locali di fiducia dell'Amministrazione Comunale, già abituali fornitrici del Comune, le quali offrono adeguate garanzie di serietà e professionalità nonché la disponibilità ad eseguire gli interventi nel più breve tempo al fine di non compromettere il regolare svolgimento dei servizi;

CONSIDERATO che, a seconda del tipo di automezzo e del tipo di intervento, di volta in volta l'intervento potrà essere richiesto alle seguenti ditte:

- Cavatorta Marco – Busseto Via Monteverdi n. 32 – CF CVTMRC76R02G337B PIVA 02593780345 ;
- Autofficina Talignani S.n.c. – Busseto Via Zandonai n. 13 – CF/PIVA 01797380340;

- Officina Meccanica Miglioli – Zibello Via Chiarenzana n. 3 – CF/PIVA 01723360341;
- Officina Meccanica Boreri Carlo – Busseto Via Ricordi n. 1 – CF BRRCRL49D06B293E PIVA 00223640343;
- Bianchi Nella – Busseto Via Monteverdi n. 32 – CF BNCNLL47L55B293C – PIVA 01534760341;
- P.M.T. Elettromeccanica – Busseto Via Ricordi n. 3 – CF/PIVA 00143410348;
- Pneumatici Betti S.r.l. di Busseto – Busseto Via Paganini n. 24 – CF/PIVA 00475750345;
- Pneusbusseto di Catelli Ivan – Busseto Via Chopin n. 2 – CF CTLVNI79S12I153L PIVA 02333150346;
- Carrozzeria F.lli Botti Gianluca, Paolo & C. S.n.c. – Busseto Via 1° Maggio n. 9 – CF/PIVA 02097950345;
- Carrozzeria Pelasgi S.n.c. – Busseto Via Musini n. 10 – CF/PIVA 00153440342;
- Soccorso Stradale Bocchi Claudio – Busseto Via 1° Maggio n. 9 – CF BCCCLD49T07B293J PIVA 00498590348;

CONSIDERATO che la spesa per l'esecuzione dei servizi e delle prestazioni in oggetto per il mese di gennaio 2013 può essere preventivata in complessivi Euro 400,00 (IVA compresa), sulla base della spesa media sostenuta negli ultimi anni, così suddivise:

- Euro 150,00 circa per gli interventi sugli automezzi adibiti al servizio di assistenza domiciliare;
- Euro 250,00 per gli interventi sugli automezzi comunali;

RILEVATO che le prestazioni in questione rientrano nella tipologia di cui all'art. 3 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 29/09/2010 e s.m., esecutiva ai sensi di legge, e che ai sensi dell'art. 6 quando l'importo della spesa non supera i 20.000 Euro, l'affidamento può essere effettuato mediante ricerca informale di mercato e/o a mezzo trattativa diretta;

VISTO il D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m.;

VISTI:

- l'articolo 1, comma 381, della legge 24/12/2012, n. 228, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013)", che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2013 degli enti locali al 30/06/2013;
- l'articolo 163, comma 3, del T.U.E.L., che testualmente recita: «Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato»;

VERIFICATA la compatibilità della spesa con i vincoli di cui all'articolo 163, comma 3, del T.U.E.L., in quanto l'impegno comporta pagamenti mensilmente non superiori ad un dodicesimo delle somme previste al corrispondente intervento nel bilancio 2012 definitivamente assestato;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dell'08/01/2013 con la quale è stato approvato il piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2013, sulla base di quanto deliberato con atto della Giunta n. 49 del 06/04/2012;

VISTO il Decreto Sindacale n. 29 in data 27/12/2012 prot. n. 14831 con il quale sono state conferite le funzioni di cui all'art. 107 – 2° e 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 di competenza dell'Area 5 (Patrimonio, Sicurezza, Lavori Pubblici, Manutenzioni e Protezione Civile);

RITENUTO di esprimere, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

#### DETERMINA

1. DI AFFIDARE, alle ditte di fiducia dell'amministrazione comunale indicate nel prospetto riportato nelle premesse, il servizio di manutenzione ordinaria e le piccole riparazioni degli automezzi leggeri e delle autovetture di proprietà comunale, utilizzate dal personale per l'espletamento dei vari compiti di istituto, per il mese di gennaio 2013, per la somma complessiva di Euro 400,00 (IVA compresa), come meglio specificato in premessa;
2. DI DARE ATTO che tali interventi sono limitati alle riparazioni ordinarie, urgenti ed indispensabili, con esclusione della manutenzione straordinaria, per assicurare il regolare funzionamento degli automezzi e che gli stessi saranno effettuati previo emissione di ordinativo o buono d'ordine da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, su richiesta degli addetti ai vari servizi che ne faranno richiesta;
3. DI DARE ATTO che nel caso si verificasse il guasto di un automezzo in missione all'esterno del territorio comunale si potrà provvedere avvalendosi di ditte presenti sul luogo;
4. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 163.3 del TUEL, la somma complessiva preventivata in Euro 400,00, IVA compresa, ai seguenti capitoli dell'esercizio provvisorio del bilancio 2013:
  - per Euro 150,00 al capitolo 1.10.04030.1100 "spese automezzi assistenza domiciliare";
  - per Euro 250,00 al capitolo 1.01.0203.1800 "manutenzione automezzi";
5. DI ATTESTARE, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento.
6. DI DARE ATTO che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità finanziaria), ai servizi in oggetto sono assegnati i seguenti CIG:
  - intervento 1.10.0402.0500 "spese automezzi assistenza domiciliare" CIG Z16084EB37;
  - intervento 1.01.0203.1800 "manutenzione automezzi" CIG Z11084EAD9;
7. DI DARE ATTO che l'ammontare della somma impegnata potrà variare in funzione delle prestazioni che verranno effettuate dalle ditte, sulla base delle esigenze che di volta in volta verranno richieste o avanzate dagli addetti al servizio e che si renderanno indispensabili per garantire il regolare svolgimento del servizio stesso;

8. DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi ai termini ed alle condizioni pattuite;
9. DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto nonché sul sito web alla sezione "trasparenza, valutazione e merito" nell'unità "Amministrazione aperta", in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. n. 83/2012, così come convertito in legge 07/08/2012 n. 134;

#### RENDE NOTO

- il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 c. 1 della L. 241/90 è il geom. G. Roberto Dejana – Ufficio Tecnico;
- il presente provvedimento, ove comporti impegno di spesa, produrrà i suoi effetti dal momento dell'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

IL PROPONENTE  
Francesca Ziliani

Data di emissione:  
**25/01/2013**

**Il Responsabile del Servizio**

Geom. Roberto Dejana

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.

**IMPEGNI DI SPESA**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO RISORSA</b>	<b>IMPEGNO ACCERTAM.</b>	<b>IMPORTO</b>
2013	MANUTENZIONI AUTOMEZZI ASSISTENZA	11004031100	21952	150,00
2013	SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	10102031800	21953	250,00

Busseto, lì 25/01/2013

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
Stellati Dott.ssa Elena