



COMUNE DI BUSSETO
Provincia di Parma

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

N. 24 del 19/02/2009

**OGGETTO APPROVAZIONE CONVENZIONE CON CESVIP PER
: ATTIVAZIONE STAGE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI. ATTO
DI INDIRIZZO.**

L'anno **duemilanove**, addì **diciannove** del mese di **febbraio**, alle ore **16.30**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Vice Sindaco **PUDDU Pier Paolo** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale **Granelli Dr.ssa Roberta**

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
LAURINI Dr. Luca	SINDACO	NO
PUDDU Pier Paolo	VICE-SINDACO	SI
TESTA Gilberto	ASSESSORE	NO
GAMBAZZA Maria Giovanna	ASSESSORE	NO
TALIGNANI Carla	ASSESSORE	SI
GENUA Fabrizio	ASSESSORE	SI
MAZZERA Emilio	ASSESSORE ESTERNO	SI

PRESENTI: 4 ASSENTI: 3

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO : APPROVAZIONE CONVENZIONE CON CESVIP PER ATTIVAZIONE STAGE
PRESSO GLI UFFICI COMUNALI. ATTO DI INDIRIZZO.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che questa Amministrazione Comunale, in esecuzione degli indirizzi della Regione Emilia Romagna in materia di formazione ed orientamento professionale, si rende da tempo promotrice di iniziative di alternanza ed integrazione tra studio e lavoro, volte all'inserimento, nei propri uffici, di studenti delle scuole Medie Superiori;

VISTA la richiesta trasmessa da CESVIP Emilia Romagna - Centro Sviluppo Piccola e Media Impresa, acquisita al protocollo dell'Ente in data 16/02/2009 al n. 1949, in atti alla presente, per l'inserimento in stage di formazione, presso gli uffici amministrativi, di uno studente frequentante l'Istituto Giordani di Parma - operatore amministrativo segretariale per un periodo di 120 ore per il periodo dal 23.02.2009 al 14.03.2009;

DATO ATTO che lo stage è parte integrante del progetto formativo approvato dall'Amministrazione Provinciale di Parma con deliberazione della Giunta Provinciale n. 803 del 22.09.2006, per l'anno formativo 2008/2009, dal titolo "Percorso per operatore amministrativo segretariale per gli studenti dell'Istituto Giordani" rif. P.P.07/1-1-II;

VISTA la Legge 21.12.1978 n. 845 "Legge quadro in materia di formazione professionale";

CONSIDERATO che le esperienze di tirocinio formativo costituiscono occasione per gli studenti di avvicinarsi al mondo del lavoro ampliando e rafforzando le competenze acquisite durante il corso di studi;

RILEVATO che tra studente e Comune di Busseto non intercorre alcun rapporto di lavoro subordinato, né occasionale;

PRESO ATTO che il CESVIP Emilia Romagna ha provveduto ad idonea copertura assicurativa, stipulando le seguenti polizze:

- RAS Agenzia di Parma Polizza n° 4005997097 - Polizza Assicurativa della Scuola;
- Responsabilità civile: polizza n. 21361978 emessa da UNIPOL – Agenzia di Parma;

RITENUTO pertanto di accogliere l'esperienza di stage formativo proposta dal CESVIP o Tecnico Industriale Statale "Agostino Berenini" di Fidenza;

VISTA la vigente normativa in materia;

VISTO il D.Lgs.vo 18/8/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.;

RILEVATO che il responsabile del servizio affari generali Rag. Rita Mingardi, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 18/0/2000, n. 267 e s.m., ha espresso il seguente parere: FAVOREVOLE;

RILEVATO che non è stato acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m., in quanto la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

1. DI ESPRIMERE, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, il seguente indirizzo programmatico gestionale nei confronti degli Uffici e Servizi alla luce delle motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:
 - accogliere presso il Comune di Busseto e in particolare presso l'Ufficio Ragioneria e Segreteria -, lo studente Andreade Valerio Jordan Josue frequentante l'Istituto "Giordani" di Parma, sulla base del progetto trasmesso da CESVIP Emilia - Romagna, per un tirocinio di formazione ed orientamento nell'ambito di un progetto generale di alternanza scuola-lavoro, per un periodo di 120 ore a far data dal 23 febbraio 2009 a tutto il 14 marzo 2009;
2. DI APPROVARE lo schema di Convenzione di Stage di formazione e il Progetto formativo, allegati come parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposti da CESVIP Emilia – Romagna di con sede a Piacenza:
 - All. "A" - Convenzione di Stage di Formazione
 - All. "B" - Progetto formativo (e di orientamento);
3. DI DEMANDARE al Responsabile del Settore affari generali, Rag. Rita Mingardi, l'adozione di ogni adempimento successivo connesso con la procedura in parola, fra cui l'inserimento lavorativo dello studente, in collaborazione con altri uffici e servizi comunali, provvedendo altresì alla sottoscrizione della rispettiva Convenzione;
4. DI DARE ATTO che sulla presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole sulla regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n. 267 e s.m.;
5. DI DARE ATTO che non è stato acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n. 267 e s.m., in quanto la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;
6. DI COMUNICARE la presente deliberazione, in elenco, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n. 267 e s.m.;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.vo 18/8/2000 n. 267 e s.m.

RENDE NOTO

- che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90 è la Sig.ra Mingardi Rag. Rita Istruttore direttivo Amministrativo - Ufficio Segreteria.

Letto, confermato e sottoscritto

IL VICE SINDACO
(PUDDU PIER PAOLO)

Il Segretario Comunale
(Granelli Dr.ssa Roberta)

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

[X] che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 20 febbraio 2009 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
Granelli Dr.ssa Roberta

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T. U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m.
