



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO 98 ANNO 2014

SEDUTA DEL 30/09/2014 ORE 20:30

OGGETTO: ACCORDO TRA ENTI PER COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI POLESINE PARMENSE PRESSO L'UFFICIO TECNICO- AREA PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI - DEL COMUNE DI BUSSETO

L'anno duemilaquattordici il giorno trenta del mese di settembre alle ore 20:30 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Maria Giovanna Gambazza, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
GAMBAZZA MARIA GIOVANNA	PRESENTE	
CONCARI LUCA	PRESENTE	
CAROSINO STEFANO	PRESENTE	
CATELLI GIAN LUCA	PRESENTE	
BURLA ANGELO	PRESENTE	

Totale presenti: n. 5

Totale assenti : n. 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi., il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Il Sindaco Maria Giovanna Gambazza assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

OGGETTO: ACCORDO TRA ENTI PER COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI POLESINE PARMENSE PRESSO L'UFFICIO TECNICO- AREA PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI - DEL COMUNE DI BUSSETO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che la Sig.ra Francesca Ziliani, dipendente del Comune di Busseto a tempo indeterminato presso l'Ufficio tecnico, Area Patrimonio e lavori pubblici, categoria giurica C, è prossima all'astensione obbligatoria per maternità;
- Che si rende necessario garantire il corretto funzionamento dell'area tecnica sopra richiamata e che, stante la carenza di organico e l'impossibilità di sopperire all'assenza della dipendente sopra nominata con altri dipendenti in forza al Comune, si rende indispensabile reperire un'unità lavorativa all'esterno;

VISTO l'art.14 del CCNL 22.01.2004 con il quale mediante apposita convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza, gli Enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, il personale assegnato da altri Enti cui viene applicato lo stesso CCNL per periodi determinati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo;

RITENUTO opportuno, in quanto maggiormente rispondente ad esigenze di economicità e snellezza delle procedure, ricorrere all'istituto del comando ex art.14 del CCNL 204 per garantire il servizio;

RITENUTO che tale scelta organizzativa risponda all'interesse generale sia di una migliore utilizzazione delle risorse umane, sia del contenimento della spesa per il personale complessivamente intesa, intercorrendo tra Enti entrambi sottoposti ad un regime vincolistico in tema di assunzioni del personale. La spesa dev'essere pertanto considerata "neutra" sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica (cfr. in proposito la deliberazione n°3/2012/PAR in data 19/01/2012 della Corte dei Conti- Sez. regionale di controllo per l'Emilia);

DATO ATTO che, secondo la prevalente giurisprudenza della corte dei Conti il comando non si configura come forma di lavoro flessibile, né a tempo parziale, né si sostanzia "quale nuova assunzione", fermo restando l'unicità del rapporto di lavoro dipendente con l'Amministrazione di appartenenza, anche se il lavoratore svolge la propria prestazione a favore di "due datori di lavoro" (conforme Corte dei Conti – Sez. regionale di Controllo per la Lombardia n.676/2010/PAR in data 10.06.2010, che richiama in proposito l'analogo avviso espresso nella circolare del Ministero per l'Interno – Direzione generale delle autonomie n.2/2005 del 4/10/2005 e il successivo parere confermativo dello stesso Dicastero, Dipartimento per gli Affari Interni, reso in data 02/02/2009);

EVIDENZIATO che la Sez. regionale di controllo per la Toscana, con deliberazione n.6/2010/par, ha affermato che "Le acquisizioni di personale in comando o distacco non possono formalmente essere annoverate tra le forme "a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa "il cui utilizzo è limitato dall'art.9, c.28, della legge



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

122/2010, precisando che “ *la ratio della suddetta limitazione non va cercata nel proposito di ridurre il ricorso al comando o al distacco, che anzi incontrano il favore del legislatore in quanto perseguono una distribuzione efficiente del personale evitando un incremento della spesa pubblica globale, ma va cercata nella volontà di limitare la spesa connessa all'utilizzo delle forme di lavoro flessibile ivi elencate (sottoponendo le stesse ad uno specifico limite) che al contrario di un comando o di un distacco, generano anche un incremento della spesa pubblica globale oltre che del personale del singolo Ente Locale*”;

EVIDENZIATO altresì che la Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo per la Liguria, con deliberazione n.7/2012 ha precisato che la spesa relativa al personale utilizzato in posizione di comando può essere esclusa dall'ambito applicativo di cui all'art.9, comma 28 del D.L. n.78/2010 a condizione che la medesima spesa sia figurativamente mantenuta dall'Ente cedente ai soli fini dell'applicazione della norma richiamata;

VISTO il parere ANCI del 17.10.2005 che non configura il comando come nuova assunzione trattandosi unicamente di un utilizzo temporaneo di personale a fronte di necessità determinate e contingenti, e perciò non ritiene necessario prevedere ed inserire il comando ne nel piano triennale del fabbisogno del personale, ne in quello annuale delle assunzioni;

PRESO ATTO che, a seguito di richiesta formale, il Comune di Polesine Parmense, con deliberazione della Giunta n. 76 del 23 settembre c.a., ha autorizzato al comando temporaneo e parziale presso il Comune di Busseto la propria dipendente Elisa Pisaroni, con profilo professionale di Istruttore tecnico, ascritta alla categoria giuridica C, posizione economica C1, per 12 ore settimanali, eventualmente maggiorate fino al limite massimo di 18 ore, con decorrenza 1° ottobre 2014 e per la durata di un anno;

ACCERTATO che la dipendente interessata, Sig.ra Elisa Pisaroni, ha espresso il proprio consenso a tale comando;

RITENUTO pertanto di utilizzare la dipendente del Comune di Polesine Parmense con le modalità concordate con il Comune medesimo e contenute nella bozza di convenzione che si allega alla presente deliberazione;

VISTO l'art.48 del D.Lgs n.267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VISTA la propria deliberazione n. 56 del 13/06/2014, con la quale è stato approvato il Peg relativo all'esercizio finanziario 2014 e nel contempo la struttura organizzativa e l'organigramma funzionale dell'Ente con l'individuazione delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili;

ACQUISITO il parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000, e s.m., in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, da parte del responsabile del Servizio Finanziario;

ACQUISITO il parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, del Responsabile del Servizio Finanziario;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi in forma palese ai sensi di legge,



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DELIBERA

1. Per le motivazioni espresse in narrativa, di utilizzare in posizione di comando, con decorrenza 1° ottobre 2014 e per la durata di un anno, la Sig.ra Elisa Pisaroni, istruttore tecnico categoria giuridica C, categoria Economica C1, dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Polesine Parmense, per un numero di 12 ore settimanali, eventualmente maggiorate fino al limite massimo di 18 ore;
2. Di approvare lo schema di convenzione che regola i rapporti tra i due enti nella gestione di tale comando, e che si allega alla presente per farne parte integrante;
3. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura al capitolo 1.01.0601.0100 del corrente bilancio di previsione;
4. Di demandare al responsabile dell'Ufficio Personale, per quanto di competenza, gli atti conseguenti al presente provvedimento;
5. di dichiarare con votazione separata, unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Maria Giovanna Gambazza

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

ACCORDO TRA ENTI PER COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI POLESINE PARMENSE PRESSO L'UFFICIO TECNICO- AREA PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI - DEL COMUNE DI BUSSETO

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì Il Responsabile del
Servizio Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

**ACCORDO TRA ENTI PER COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE DI UN
DIPENDENTE DEL COMUNE DI POLESINE PARMENSE PRESSO L'UFFICIO
TECNICO- AREA PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI - DEL COMUNE DI BUSSETO**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

Busseto, lì 29/09/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 98

DEL 30/09/2014

**OGGETTO: ACCORDO TRA ENTI PER COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE DI
UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI POLESINE PARMENSE PRESSO L'UFFICIO
TECNICO- AREA PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI - DEL COMUNE DI BUSSETO**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Macchidani Stefania

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 09/10/2014 al 24/10/2014

Busseto li 09/10/2014

L' addetto

Stefania Macchidani / INFOCERT SPA

**CONVENZIONE PER IL COMANDO PARZIALE E TEMPORANEO, NEL SETTORE
TECNICO – PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI BUSSETO DI UNA
UNITA' DI PERSONALE CAT. C – DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DEL COMUNE DI POLESINE PARMENSE
(Art. 14 CCNL 22.01.2004)**

Nell'anno 2014, il giorno del mese di, presso la Residenza Comunale di Polesine Parmense, con la presente convenzione avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune di Polesine Parmense, codice fiscale, rappresentato da, nata a il, la quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, nella sua funzione di

E

il Comune di Busseto, codice fiscale, rappresentato da, nata a il, la quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, nella sua funzione di ...,

PREMESSO:

- che nel testo della presente convenzione:
 - a) il Comune di Polesine Parmense è riportato con l'espressione "Ente di provenienza";
 - b) il Comune di Busseto è riportato con l'espressione "Ente di utilizzazione";
 - c) la Sig.ra Elisa Pisaroni è riportata con l'espressione "Istruttore";
- che il Comune di Polesine Parmense, con deliberazione di Giunta Comunale n. ... del ..., dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato in schema la presente convenzione, autorizzando contestualmente l'utilizzo parziale dell'unità di personale richiesta dal Comune di Busseto;
- che il Comune di Busseto, con deliberazione di Giunta Comunale n., adottata in data, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, nel disporre il ricorso all'impiego di personale da utilizzare in qualità di Istruttore Tecnico del settore Tecnico – Lavori Pubblici e patrimonio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 1, del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004 del comparto Regioni e Autonomie Locali,

recante "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", ha anch'esso approvato in schema la presente convenzione;

- che la Sig.ra Elisa Pisaroni, Istruttore del Settore.....del Comune di Polesine Parmense, dipendente a tempo pieno e indeterminato, cat. C, posizione economica....., sentita in proposito, per quanto attiene nello specifico alle modalità inerenti l'espletamento dell'attività di utilizzazione lavorativa oggetto della presente convenzione, ha espresso il proprio consenso al riguardo, come da dichiarazione "per accettazione" resa dallo stesso istruttore in calce alla presente convenzione;

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 1. Oggetto della convenzione

Il comune di Polesine Parmense (Ente di provenienza) ed il Comune di Busseto (Ente di utilizzazione), dichiarano di comune accordo, di voler utilizzare congiuntamente, per una parte dell'orario ordinario d'obbligo e per il periodo di cui al successivo art. 4, l'Istruttore tecnico Elisa Pisaroni, nata a..... il e residente a, C.F., dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Polesine Parmense, iscritta alla categoria professionale C, Posizione Economica....., presso il settore.....

Art. 2. Decorrenza, durata ed eventuale recesso.

La presente convenzione decorre dal 1° ottobre 2014 ed ha validità fino al 30 settembre 2015, eventualmente rinnovabile o modificabile previo accordo fra le parti ed adozione di specifico successivo atto.

Qualora, al contrario, si verificassero diverse necessità, le parti sin d'ora concordano la scadenza anticipata, senza necessità di ulteriori formalità, a semplice comunicazione scritta con indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la convenzione, non inferiore ad un mese dalla comunicazione, nonché della motivazione.

Art. 3. Compiti del Funzionario

Ogni Ente, nel rispetto dei propri ordinamenti, richiederà all'Istruttore i compiti previsti dal ruolo all'interno degli stessi ricoperto ed ascrivibili alla categoria professionale di appartenenza (C), nel rispetto di tutte le norme previste per il rapporto di pubblico impiego dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dal regolamento degli uffici e dei servizi dei rispettivi Enti.

Art. 4. Tempo di lavoro e relativa articolazione

L'Ente di provenienza e l'Ente di utilizzazione, congiuntamente, stabiliscono la seguente articolazione del predetto orario di lavoro, alla quale l'Istruttore dovrà:

- 24 ore presso il Comune di Polesine Parmense, di norma prestate nei giorni
- 12 ore presso il Comune di Busseto, di norma prestate nei giorni di

L'articolazione della presenza in servizio è in ogni caso ispirata alla massima flessibilità, secondo le necessità organizzative dei due enti, fino ad un massimo di n. 18 ore presso ciascun ente, previo accordo e apposita comunicazione, fatto salvo il debito orario minimo settimanale sopra indicato.

Il controllo dell'orario di lavoro, come sopra dovuto, viene assicurato con le apparecchiature in uso presso ciascuna sede comunale.

Art. 5. Gestione del rapporto di lavoro

Tutti gli atti inerenti alla gestione del rapporto lavorativo dell'Istruttore ed il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva dell'ente di provenienza, che rimane titolare esclusivo del rapporto di lavoro stesso, niente escluso.

La ripartizione delle ferie avverrà proporzionalmente all'orario di lavoro presso gli Enti sottoscrittori della presente convenzione, tenendo conto che per la determinazione di tale istituto occorre fare riferimento al rapporto di lavoro in essere con il Comune di Polesine Parmense, quale titolare del rapporto stesso.

Le ferie, i permessi e i congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'Amministrazione di volta in volta competente, in base all'articolazione dell'orario di lavoro del dipendente.

Poiché titolare del rapporto di lavoro è il Comune di Polesine Parmense, è fatto obbligo al Comune di Busseto di dare comunicazione all'Ufficio Personale del Comune di Busseto della fruizione di tali istituti da parte del dipendente per il controllo sul rispetto delle norme contrattuali in materia.

Analogamente, il Comune di Polesine Parmense sarà tenuto a trasmettere mensilmente un prospetto recante l'indicazione dell'orario di lavoro mensile svolto dal dipendente presso tale Ente.

In caso di malattia, il dipendente effettuerà le previste comunicazioni al Comune di Polesine Parmense, il quale provvederà a darne comunicazione al Comune di Busseto in base all'articolazione dell'orario di lavoro del dipendente.

Art. 6. Oneri finanziari e modalità di liquidazione

Il trattamento economico annuo lordo in atto e gli oneri contributivi sullo stesso ricadenti già in godimento sarà corrisposto per intero dal Comune di Polesine Parmense. Pertanto per il periodo di impiego della dipendente comandata il trattamento economico spettante sarà anticipato dal Comune di Polesine Parmense e rimborsato dal Comune di Busseto in ragione della propria quota parte e rendicontata, con cadenza trimestrale o secondo diverse scadenze concordate dai rispettivi servizi finanziari.

Alla dipendente in comando viene riconosciuto e corrisposto, previa valutazione del responsabile dell'Ente utilizzatore, il trattamento previsto dai contratti decentrati integrativi in vigore presso gli enti interessati secondo quanto eventualmente disposto dagli accordi intercorrenti tra ente distaccato ed ente utilizzatore.

Art. 7. Responsabilità

Per tutta la durata del rapporto di lavoro regolato dalla presente convenzione, l'Istruttore dovrà prestare attività in favore di entrambi gli Enti, come definito nei precedenti articoli, e verrà applicata tutta la disciplina del rapporto di pubblico impiego.

Art. 8. Disposizioni finali

La presente convenzione viene redatta in carta semplice, in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al DPR 26.10.1972, n. 642 e verrà registrata in caso d'uso.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e alle norme contrattuali applicabili.

Letto, approvato e sottoscritto:

per il Comune di Polesine Parmense
(Ente di provenienza)

.....

per il Comune di Busseto
(Ente di utilizzazione)

.....

per accettazione
L'Istruttore
Elisa Pisaroni

.....