



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINAZIONE N.
Data di registrazione

169
16/05/2013

Oggetto :

**DIPENDENTE SIG.RA CECILIA LAMBRUSCHI. ASTENSIONE
FACOLTATIVA PER MATERNITA' PER MESI CINQUE A
DECORRERE DALL'11/05/2013 AL 04/10/2013 - DETERMINAZIONI.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Premesso:

- che la dipendente Signora CECILIA LAMBRUSCHI, nata a Parma il 20/03/1982, dipendente di questa Amministrazione in qualità di Assistente Sociale, cat. D1, con contratto ai sensi dell'art.90 del DLgs267/80, a tempo determinato e parziale di 18 ore settimanali con nota del 16 novembre 2012, acquisita al protocollo dell'Ente in data 16/11/2012 al Prot. n. 13141, ha richiesto la concessione di un periodo di astensione obbligatoria per maternità a decorrere dal 3 dicembre 2012;
- che il parto è avvenuto il 3 febbraio 2013;

Vista la nota del 09/05/2013 acquisita al Protocollo dell'Ente in data 11/05/2013 al Prot. n.5545, con la quale la dipendente suddetta chiede un periodo di maternità facoltativa per mesi cinque a partire dall' 11/05/2013 al 04/10/2013;

Considerato che ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 del T.U. 151/2001 e dell'art.17, comma 5 del CCNL 14 settembre 2000, durante l'assenza dal servizio alla dipendente spetterà la retribuzione intera per il primo mese e ridotta al 30% per il periodo successivo;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dell' 8/01/2013 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2013;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.;

Visto il Decreto Sindacale 26/2012 con il quale sono state assegnate le funzioni di cui all'art. 109.2 del D.Lgs 267/2000 e s.m. per l'esercizio 2013;

Quanto premesso e considerato

DETERMINA

- **di concedere** alla Signora CECILIA LAMBRUSCHI, dipendente di questa Amministrazione, in qualità di Assistente Sociale, a tempo determinato e parziale di 18 ore settimanali, un periodo di astensione facoltativa a decorrere dall' 11 maggio 2013 e fino al 4 ottobre 2013;

- **di dare atto** che ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 del T.U. 151/2001 e dell'art.17, comma 5 del CCNL 14 settembre 2000 durante l'assenza dal servizio alla dipendente spetterà la retribuzione intera per il primo mese e ridotta al 30% per il periodo successivo;

- **di pubblicare** il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto.

RENDE NOTO

- il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la Dott.ssa Elena Stellati, Responsabile Area Finanziaria – Ufficio Personale.

Data di emissione:
16/05/2013

**P. Il Responsabile del Servizio
Finanziari assente
Il Segretario Comunale**