



Servizio Unico del Personale Comuni di  
Collecchio - Felino - Montechiarugolo - Sala Baganza - Traversetolo

---

**AVVISO PUBBLICO PER ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI  
EX ART. 30 D.L.VO 165/2001 PER ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE DA ASSEGNAME  
AL SETTORE AFFARI FINANZIARI - TRIBUTI (UOS RAGIONERIA ED ECONOMATO)  
DEL COMUNE DI COLLECCHIO  
A TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO**

**CON CATEGORIA GIURIDICA D1 - CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO  
REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - E CON PROFILO PROFESSIONALE DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

\* \* \*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO**

RICHIAMATA la delibera di Consiglio dell'Unione n. 12 del 27/7/2012 con la quale viene recepita, con decorrenza 1° agosto 2012, la funzione relativa al servizio personale conferita all'Unione Pedemontana Parmense dai Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo;

VISTA la Convenzione per il conferimento di funzioni compiti e attività di gestione del personale tra i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo e l'Unione Pedemontana Parmense;

VISTO in particolare l'art. 2 della succitata convenzione relativamente alle attività e compiti conferiti al Servizio Personale Unificato dell'Unione Pedemontana Parmense;

VISTO il Regolamento per le procedure di assunzione del Comune di Collecchio approvato con delibera di G.C. n. 223 del 26/09/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

IN ESECUZIONE della delibera di Giunta Comunale del Comune di Collecchio n. 149 del 09/10/2012 con la quale viene prevista la copertura di un posto assegnato al settore affari finanziari - tributi (UOS Ragioneria ed Economato), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, mediante l'istituto della mobilità in entrata, ex art. 30 D.L.vo 165/2001, e cessione di contratto di lavoro di dipendente inquadrato nella categoria giuridica D1 CCNL Regioni ed Autonomie Locali e

profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile in servizio a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso altre pubbliche amministrazioni, che faccia domanda di trasferimento (ex art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001).

Vista la propria determinazione n° 533 del 15/10/2012 , relativa all'approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Collecchio intende coprire un posto di Istruttore Direttivo amministrativo contabile categoria giuridica D1 – settore affari finanziari - tributi (UOS Ragioneria ed Economato) a tempo indeterminato e a tempo pieno mediante ricorso alla mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa e in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e vengano rispettati gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche (Corte dei Conti della Lombardia n. 80 del 16.02.2011 – Corte dei Conti Piemonte n. 42 dell'01.04.2011 e n. 113/2011 del 14.09.2011 - mobilità neutrali).

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Costituiscono requisiti per la partecipazione alla procedura di mobilità:

- Inquadramento nel profilo di “Istruttore direttivo amministrativo - contabile”, Categoria Giuridica D1, CCNL personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali e con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno. Si precisa che non rileva la posizione economica di inquadramento;
- Titolo di studio richiesto: Lauree Magistrali facenti riferimento all'ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 270/04 ed appartenenti alle Classi: LM-56 “Scienze dell'economia”, LM-77 “Scienze economiche-aziendali”, nonché Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795); Lauree triennali appartenenti alle classi L-18 “Scienza dell'economia e della gestione aziendale”, EL-33 “Scienze Economiche”  
Oppure requisito alternativo alla laurea: essere in possesso del diploma di Ragioniere o Perito Aziendale ed aver svolto, per almeno 5 anni, la propria attività lavorativa presso il Servizio Finanziario di una Pubblica Amministrazione nella categoria giuridica D1 – CCNL personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali – e col profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile o istruttore direttivo contabile;
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Non avere condanne passate in giudicato per delitti che comportano inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere;

Verranno ammessi alla procedura di mobilità anche i candidati inquadrati nel profilo di Istruttore direttivo contabile.

Saranno ammessi alla procedura di mobilità anche i dipendenti, a tempo indeterminato, di Amministrazioni di altri compatti del pubblico impiego a condizione che sia comprovata la corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto nel CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni e autonomie locali per la categoria "D1". In assenza di tale decreto la valutazione dell'equiparazione sarà effettuata dall'Ente anche con utilizzo di relazioni, pareri, bozze di decreti eventualmente emanati in tale materia da parte degli organismi competenti.

Tutti i requisiti richiesti devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e devono permanere anche al momento della cessione del contratto di lavoro.

#### ***MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA***

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il 29 OTTOBRE 2012 (a pena di esclusione) domanda in carta semplice con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Personale Unificato dell'Unione c/o Comune di Traversetolo, nei giorni di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì dalle ore 8.15 alle ore 13.00 e sabato dalle ore 8.15 alle ore 12.30);
- invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, della domanda di ammissione sottoscritta al SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO dell'Unione Pedemontana Parmense c/o Comune di Traversetolo – Piazza Vittorio Veneto n. 30 – 43029 Traversetolo. In tal caso la domanda di ammissione deve pervenire entro il giorno 29/10/2012.
- invio tramite fax al n° 0521/344550;
- invio della domanda di ammissione sottoscritta tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale: [protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it](mailto:protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it) : il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità;

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Il candidato deve allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che non verranno escluse le domande che perverranno, nel rispetto dei termini di scadenza di presentazione, tramite il Comune di Collecchio.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Collecchio dovranno riformulare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Allegato al presente AVVISO è previsto un facsimile di modello per la domanda di ammissione.

#### ***CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE***

Unione Pedemontana Parmense – Sede legale presso Comune di Collecchio  
Viale Libertà 3 – 43044 Collecchio (PR) – tel. 0521/301126 – fax 0521/301120  
Ufficio Personale presso Comune di Traversetolo  
P.zza Vittorio Veneto, n. 30 – 43029 Traversetolo (PR) –  
Tel. 0521/344574 – 344517 - 344575 – 344576 – 344573 – fax 0521/344550

Nella domanda di ammissione, da compilare preferibilmente sul modulo allegato al presente AVVISO, i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a. nome, cognome, data e luogo di nascita;
- b. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c. eventuale indirizzo di posta elettronica;
- d. possesso del titolo di studio prescritti dal presente AVVISO;
- e. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale giuridica ed economica di inquadramento;
- f. Di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere;
- g. Di non avere condanne passate in giudicato per delitti che comportano inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza, di disponibilità al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, entro il termine fissato dall'Amministrazione;
- Curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, nonché ogni altro elemento utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite. Il curriculum dovrà altresì essere obbligatoriamente corredata delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità.

L'Unione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di ammissione al presente AVVISO deve essere sottoscritta dal candidato, e, ai sensi della vigente normativa, non necessita di autentica.

**La mancata dichiarazione, anche parziale, del possesso dei requisiti necessari, la mancata sottoscrizione della domanda, la mancata produzione della domanda e degli allegati richiesti, entro il 29 ottobre 2012, comportano l'esclusione dalla procedura di mobilità.**

## ***COLLOQUIO***

La scelta del candidato avviene mediante un colloquio condotto dal Responsabile della struttura organizzativa ove è incardinato il posto da coprire, assistito dal Segretario dell'Ente o dal Responsabile del Servizio Personale.

Il colloquio è preordinato:

- a) alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene la selezione;
- b) alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie:
  1. ordinamento degli Enti locali;
  2. diritto amministrativo, contabile e tributario

A tal fine il Responsabile che conduce il colloquio si avvale anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità.

All'esito della prova il Responsabile che conduce il colloquio esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un giudizio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria. Il giudizio può essere: insufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo.

La prova si terrà il giorno **mercoledì 31 OTTOBRE 2012 a partire dalle ore 10** presso la **Sala del Consiglio Comunale del COMUNE DI COLLECCHIO** in Viale Libertà, n. 3.

I candidati dovranno pertanto trovarsi nel luogo della prova alle ore 10 del giorno 31/10/2012 muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali avvisi e comunicazioni relativi all'avviso di mobilità saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense e del Comune di Collecchio.

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI E PARTECIPANTI ALLE PROVE**

Tutti i candidati, sulla base di valida domanda di ammissione sottoscritta e completa di tutte le dichiarazioni e degli allegati richiesti, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti e previsti nel presente avviso verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **ASSUNZIONE**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Collecchio che si riserva, prima di dar corso alla mobilità, di verificare il rispetto della normativa in materia di riduzione delle spese di personale e di patto di stabilità.

Il trasferimento è disposto dal Responsabile del servizio personale, previo parere favorevole del responsabile della struttura organizzativa ove è incardinato il posto da ricoprire.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio personale richiederà il nulla-osta al trasferimento all'Ente di appartenenza da presentare entro 10 giorni dalla richiesta

dell'Amministrazione. La mancata risposta verrà equiparata a diniego e non si farà luogo all'assunzione in servizio.

Pervenuto il nullaosta e verificato il rispetto delle disposizioni e vincoli in materia di assunzione e di spese di personale verrà adottato formale atto di accoglimento della mobilità volontaria e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione Pedemontana e del Comune di Collecchio dal 15 ottobre 2012 al 29 ottobre 2012 e viene inserito sul sito internet del Comune di Collecchio.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/91.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuata ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

L'Unione si riserva facoltà di riaprire il termine del presente avviso e di revocarlo, nel caso sia richiesto da una motivata valutazione, in tal senso, dell'interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Personale Unificato dell'Unione (0521/344574 – 0521/344540).

Responsabile del procedimento è la D.ssa Barbara Pagani (tel. 0521/344540).

Traversetolo, lì 15/10/2012

**La Responsabile Servizio Personale Unificato**  
D.ssa Barbara Pagani

**ALLEGATO: facsimile di domanda**

AL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO  
Unione Pedemontana Parmense  
C/o Comune di Traversetolo  
Piazza V. Veneto n. 30  
43029 Traversetolo  
Fax: 0521/344550  
protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER UNA UNITA' DI PERSONALE DA ASSEGNAME AL SETTORE AFFARI FINANZIARI - TRIBUTI (UOS RAGIONERIA ED ECONOMATO) DEL COMUNE DI COLLECCHIO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. GIURIDICA D1) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione di mobilità tra enti per una unità di personale a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" categoria Giuridica D1.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
b) Di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Telefono n. \_\_\_\_\_ eventuale diverso recapito al quale il Servizio Personale deve inoltrare la documentazione relativa alla selezione \_\_\_\_\_;

- c) Di avere il seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

d) ◊ Di essere in possesso della seguente Laurea: \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Votazione \_\_\_\_\_

◊ Di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Votazione \_\_\_\_\_ ed aver svolto la propria attività lavorativa presso il Servizio Finanziario dal \_\_\_\_\_ dell'Ente \_\_\_\_\_ nella categoria giuridica D1 – CCNL personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali – e col profilo di \_\_\_\_\_

e) Di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del Comune di \_\_\_\_\_ con profilo di \_\_\_\_\_

Cat. Giuridica \_\_\_\_\_ Cat. Economica \_\_\_\_\_;

f) Di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere;

g) Di non avere condanne passate in giudicato per delitti che comportano inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere;

Allega:

- dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità;  
- curriculum vitae corredata dalle -schede di valutazione della prestazione individuale resa presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità;

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

**Allegare copia documento di identità in corso di validità**