



**COMUNE DI PARMA**  
**SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

Prot. N. 177056. III | 1.44

Parma,

30 SET. 2013

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI  
N. 2 POSTI A TEMPO PIENO DI  
FUNZIONARIO TECNICO  
(CAT. D3)**

**DA ASSEGNARE AL  
SETTORE AMBIENTE ED ENERGIA  
S.O. SISMICA-ENERGETICA**

**TRAMITE PROCEDURA – PER TITOLI ED  
ESAMI – DI MOBILITA' TRA ENTI AI SENSI  
DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01**

**SCADENZA: 21/10/2013**



## **IL DIRETTORE DEL SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Parma intende assumere, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale del 7 agosto 2013, n. 477, e in attuazione della determinazione dirigenziale n. 1303 del 26/09/2013, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, n. 2 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato, appartenenti ad altra pubblica amministrazione, in servizio con profilo professionale di Funzionario Tecnico (cat. giur. D3) da assegnare al Settore Ambiente ed Energia – S.O. Sismica–Energetica, con competenze in materia di sicurezza sismica degli edifici.

#### **Capacità e comportamenti richiesti:**

- orientamento al risultato;
- orientamento al cambiamento e all'innovazione;
- orientamento al cliente interno e esterno;
- assunzione di responsabilità di procedimento e/o di gestione di un gruppo di lavoro;
- autoformazione continua;
- capacità di coordinamento e gestione di progetti complessi.

#### **Conoscenze trasversali richieste:**

- conoscenze delle normative sull'ordinamento della pubblica amministrazione e, in particolare, degli enti locali;
- conoscenze di diritto amministrativo;
- conoscenze informatiche di base per la gestione dell'attività dell'ufficio (pacchetto Office, codici di calcolo professionali);
- conoscenze della normativa sulla privacy.

#### **Conoscenze tecnico specialistiche richieste:**

Le figure professionali che l'Amministrazione sta cercando devono aver svolto esperienze professionali presso Enti Pubblici nell'area tecnico-ambientale con particolare riferimento alle funzioni in materia di sicurezza sismica degli edifici di cui alla Legge della Regione Emilia-Romagna del 30 ottobre 2008, n. 19, e s.m.i. e dovranno occuparsi prevalentemente di:

- controlli delle costruzioni in zona sismica;
- funzioni di supporto in merito all'attuazione di direttive e circolari ai fini dell'omogeneità interpretativa delle norme, nonché funzioni di consulenza per la valutazione ed il controllo di costruzioni;





- rilievo dei danni e valutazione dell'agibilità degli edifici danneggiati da eventi sismici, svolgendo altresì le verifiche di congruità tecnico-economica dei progetti di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati da sisma;
- istruttorie inerenti la formazione e l'attuazione di piani e programmi di interventi di prevenzione sismica e di verifiche tecniche;
- progettazione strutturale degli edifici in zona sismica;
- supporto alla redazione dei piani comunali di protezione civile per la gestione delle emergenze;
- supporto alla redazione di studi di settore per la pianificazione urbanistica generale.

### **Capacità e comportamenti richiesti:**

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica D3 e nel profilo professionale di Funzionario Tecnico;
- servizio di almeno **ventiquattro** mesi continuativi prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- esperienza maturata in ambito tecnico nell'area di competenza ricercata;
- titolo di studio:
  - **Diploma di laurea (DL)** di cui all'ordinamento previgente al D.M. del 3 novembre 1999, n. 509, in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura o altro titolo equipollente con apposito provvedimento normativo;
  - **Laurea Specialistica (LS)** ai sensi del D.M. del 3 novembre 1999, n. 509, tra quelle appartenenti alle classi 4/S – Architettura e Ingegneria Edile, 28/S – Ingegneria Civile, o altro titolo equipollente con apposito provvedimento amministrativo;
  - **Laurea Magistrale (LM)** ai sensi del D.M. del 22 ottobre 2004, n. 270, tra quelle appartenenti alle classi LM/4 – Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM/23 – Ingegneria Civile, LM/24 – Ingegneria dei Sistemi Edilizi, o altro titolo equipollente con apposito provvedimento amministrativo;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri nella Sezione A del Settore "Civile e Ambientale" o all'Albo dell'Ordine degli Architetti nella Sezione A;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia.



**Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Parma. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

**Le domande di partecipazione dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del nulla osta all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Parma.**

**Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza.**

<b>PRESENTAZIONE DOMANDA : modalità, termini e allegati</b>
---

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata al Settore Sviluppo Organizzativo del Comune di Parma (L.go Torello de Strada, 11/a - Parma), debitamente sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione), seguendo lo schema allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Parma, [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it).

La domanda dovrà pervenire **entro il giorno 21 OTTOBRE 2013** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata in formato pdf all'indirizzo PEC del Comune di Parma [comunediparma@postemailcertificata.it](mailto:comunediparma@postemailcertificata.it). Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata;
- Tramite raccomandata con avviso di ricevimento da inviare all'Ufficio Protocollo – Largo Torello De Strada 11/a – 43121 Parma (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come meglio sotto precisato, l'istanza non pervenuta entro il **21.10.2013**, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- Tramite fax al numero 0521-218388;
- Consegna diretta all'UFFICIO Protocollo – Largo Torello de Strada 11/a entro lo stesso giorno.

**Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.





**La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'Ufficio Protocollo.** L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**Non è consentita alcuna regolarizzazione** delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

**Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:**

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);**
- b) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;**
- c) dichiarazione da parte dell'ente di appartenenza della disponibilità al rilascio del nulla osta alla mobilità.**

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice procederà ad una valutazione curriculare preventiva al fine di verificare che i curricula dei candidati contengano i requisiti richiesti, con particolare riguardo all'esperienza conseguita nel profilo e nell'ambito di competenze messi a selezione, avendo a disposizione un massimo di trenta punti. Il curriculum viene ritenuto idoneo se allo stesso viene attribuito un punteggio pari o non inferiore a 21/30.

La Commissione potrà sottoporre a prova orale i candidati il cui curriculum sarà stato ritenuto idoneo, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet e tramite comunicazione personale. Il colloquio sarà tenuto da apposita Commissione ed avrà ad oggetto, oltre a tematiche attinenti alle attività da svolgere, l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. Potranno anche essere sottoposti casi pratici e/o esercitazioni.

Oggetto del colloquio saranno le seguenti materie:

- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. del 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., e D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445);
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267);
- disciplina generale dell'edilizia di cui alla L.R. del 25 novembre 2002, n. 31, e s.m.i., e del D.P.R. del 6 giugno 2001, n. 380, e s.m.i.;



- norme per la riduzione del rischio sismico di cui alla L.R. del 30 ottobre 2008, n. 19., e s.m.i.;
- norme tecniche per le costruzioni di cui al D.M. Infrastrutture e Trasporti del 14 gennaio 2008 e relativa Circolare del Cons. Sup. LL.PP. del 2 febbraio 2009, n. 617;
- codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs del 12 aprile 2006, n. 163, e relativo regolamento di attuazione e di esecuzione di cui al D.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207;
- principi di progettazione strutturale degli edifici in zona sismica.

Per ottenere l'idoneità alla prova orale occorre conseguire una votazione di almeno 42/60.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- esito del colloquio FINO A 60 PUNTI
- valutazione del curriculum, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale FINO A 30 PUNTI
- motivazione richiesta di trasferimento/motivazione a posto da ricoprire FINO A 10 PUNTI

Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 70/100, non si procederà all'assunzione.

#### **SVOLGIMENTO PROCEDURA**

I candidati il cui curricula verrà ritenuto idoneo dalla Commissione saranno avvisati del calendario dei colloqui tramite comunicazione personale telefonica e tramite pubblicazione sul sito internet [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it).

### **I colloqui si svolgeranno nei giorni 7-8 novembre 2013.**

**La data, l'orario definitivo e il luogo dei colloqui, saranno pubblicati sul sito internet a partire dal giorno 31 ottobre.**

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC se indicata nella domanda di partecipazione o, in caso contrario, con comunicazione personale.

\*\*\*

Il candidato posizionato in modo utile nella graduatoria stilata ai sensi di cui sopra, dovrà fornire, pena decadenza dal posizionamento nella graduatoria, **entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione**, il nulla osta dell'Ente di appartenenza. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità concessa nel nulla osta dell'ente di appartenenza risultasse incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di scorrere la graduatoria.





In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

### **Informazioni generali**

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Parma, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it).

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la Dott.ssa Milena Ferrari, Direttore del Settore Sviluppo Organizzativo.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it).

Il Direttore  
Settore Sviluppo Organizzativo  
Dott.ssa Milena Ferrari



Al Settore Sviluppo Organizzativo  
c/o Ufficio Protocollo  
Largo Torello de Strada 11/a  
43121 PARMA

**AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA  
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE EX ART. 30, D.LGS. 165/2001 –  
FUNZIONARIO TECNICO (CAT. GIUR. D3)  
Da assegnare alla S.O. SISMICA ENERGETICA**

Io sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
Codice Fiscale n .....  
residente in Via ..... n.....  
CAP..... Località .....  
Comune di..... (Prov.....)  
Tel...../..... Cell.....  
PEC:(campo obbligatorio se posseduta).....

**CHIEDO**

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato da codesto Comune ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la selezione di FUNZIONARIO TECNICO (CAT. GIUR. D3) da assegnare alla S.O. SISMICA ENERGETICA SETTORE AMBIENTE ED ENERGIA.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/00, n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di essere in possesso di TUTTI i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

- a) Di essere inquadrato nella categoria giuridica D3 e nel profilo professionale di FUNZIONARIO TECNICO dal \_\_\_\_\_;





b) Di possedere il seguente TITOLO DI STUDIO:

In \_\_\_\_\_

Conseguito presso \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_

- c) Di aver svolto servizio di almeno VENTIQUATTRO i mesi continuativi prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria e profilo di cui sopra;
- d) Di essere iscritto all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri nella Sezione A del Settore "Civile e Ambientale" o all'Albo dell'Ordine degli Architetti nella Sezione A;
- e) Di aver maturato esperienza in ambito amministrativo nell'area di competenza ricercata;
- f) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia.

Dichiara:

a) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità e nel regolamento per l'accesso all'impiego (in particolare regolamento su mobilità volontaria).

b) Di fare pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)

\_\_\_\_\_

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 autorizzo il Comune di Parma al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.



Con la firma apposta in calce autorizzo il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega:

- curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto
- fotocopia documento d'identità
- nulla osta preventivo Ente di appartenenza