



# COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

## DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto:

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE  
SALME TRAMITE RDO SU MEPA**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

**Richiamata** la precedente determinazione n. 577 del 29.12.2014 con cui veniva affidato alla ditta Disca Alberto di Cortemaggiore, l'esecuzione delle operazioni cimiteriali inerenti le estumulazione e esumazione delle salme le cui concessioni sono da tempo scadute;

**Ravvisato** che a causa della mancata presentazione del DURC inerente la regolarità contributiva occorre, ns malgrado in quanto tale ditta aveva già operato negli anni scorsi con piena soddisfazione dell'Amministrazione dimostrando professionalità e competenza nello svolgimento del servizio, procedere alla revoca dell'affidamento così come già comunicato con nota prot. 2484 del 7.03.2016;

**Atteso** che si rende pertanto necessario provvedere ad individuare una nuova ditta specializzata del settore al fine di procedere alle esumazioni ed estumulazioni delle salme le cui concessioni sono scadute nel corso degli anni 2014 e 2015 fino alla concorrenza della somma stanziata a bilancio 2016 pari ad € 40.000,00;

**Considerato** che sulla base dei prezzi correnti di mercato è stata ipotizzata la possibilità di effettuare circa 175 operazioni di estumulazione/esumazioni per un costo presunto di € 32.655,00 oltre IVA, così come risulta dal prospetto agli atti della presente determinazione, da utilizzare in sede di gara per la richiesta prezzi unitari di appalto del servizio;

**Vista** l' art. 1 comma 501 della Legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016), che permette l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori di importo inferiore ad € 40.000,00 senza dover avvalersi della CUC, fermi restando l'art. 26, comma 3 della legge 23.12.1999, n.488 (ricorso a convenzioni Consip S.p.A.) e l'art. 1, comma 450 della legge 27.12.2006, n.296 (ricorso al MePA);

**Verificato** che Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

**Verificata** inoltre, sul portale "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione", la presenza di ditte in possesso delle professionalità per l'esecuzione del servizio;



# COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

**Ritenuto** pertanto di affidare il servizio di esumazione/estumulazione nei cimiteri comunali di Busseto tramite Richiesta di Offerta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

**Attesa** inoltre la necessità di approvare apposito capitolato speciale d'appalto atto a disciplinare le modalità di espletamento del servizio;

**Visto** il D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m.;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 25/01/2016, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016 e relativi allegati;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 4/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) relativo all'esercizio finanziario 2016;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 1 in data 5/01/2016 prot. n. 90 con il quale sono state affidate le funzioni di cui all'art. 107 – 2° e 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 di competenza dell'Area 1 – Affari Generali e Servizi Istituzionali;

**Dato atto** che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

## DETERMINA

1. DI REVOCARE per le motivazioni di cui in premessa, l'affidamento del servizio alla ditta Onoranze Funebri Troni di Disca Alberto di Cortemaggiore di cui alla determinazione dirigenziale n. 577 del 29.12.2014;
2. DI PROCEDERE all'affidamento del servizio di esumazioni ed estumulazioni da eseguire nei cimiteri comunali mediante richiesta di offerta (RDO n. 1184801) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);
3. DI DARE ATTO che l'importo presunto stimato per l'effettuazione di circa 175 operazioni di estumulazione/esumazione è pari ad € 32.655,00 + IVA 22% e trova copertura alla missione 12, programma 08, titolo 2, macroaggregato 02, capitolo 0300 "Spese per estumulazione salme" del bilancio pluriennale 2016/2018, annualità 2016;
4. DI APPROVARE l'allegato capitolato speciale d'appalto atto a disciplinare lo svolgimento del servizio parte integrante della richiesta di offerta che verrà effettuata sul MePA;
5. DI DARE ATTO che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", alla fornitura in oggetto è assegnato il CIG: **Z9A197A28F**;
6. DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

7. DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto;
8. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la dott.ssa Laura Ravecchi, Responsabile del Servizio.

**Il Segretario Comunale**

***Laura Ravecchi / INFOCERT SPA***



# COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINAZIONE N 144

DEL 27/04/2016

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE SALME TRAMITE RDO SU MEPA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2015	SPESE PER ESTUMULAZIONE SALME	12082.02.0300	25534	-19.498,04

Busseto, li 27/04/2016

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
Elena Stellati / INFOCERT  
SPA

**RICHIESTA DI OFFERTA**  
**SERVIZI DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE**  
**ANNO 2016**

ATTIVITA' RICHIESTA	Q.TA' ANNUA PRESUNTA	PREZZO UNITARIO	TOTALE SENZA IVA	TOTALE IVA INCLUSA
Estumulazione di salma mineralizzata	54	€	€	€
Estumulazione di salma non mineralizzata	14	€	€	€
Esumazione di salma decomposta	107	€	€	€

€

**SI RICHIEDE INOLTRE IL PREZZO PER:**

Cremazione	€
Riposizionamento in celletta privata	€
Riposizionamento in loculo di salma decomposta	€
Riposizionamento in loculo di salma indecomposta	€

+ IVA

+ IVA

+ IVA

+ IVA



## COMUNE DI BUSSETO PROVINCIA DI PARMA

### C A P I T O L A T O di APPALTO DEL SERVIZIO DI ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONE NEI CIMITERI COMUNALI DI BUSSETO

#### CONDIZIONI GENERALI

##### Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio ha ad oggetto le esumazioni ed estumulazioni quindi, la cernita dei resti mortali, collocamento dei medesimi in contenitori di zinco o nell'ossario comune, la raccolta e lo stoccaggio provvisorio, il trasporto e il successivo smaltimento dei materiali di risulta derivanti dalle operazioni di estumulazione/esumazione (resti di legno, parti metalliche e lamiere zincate derivati dalle casse, corredi funebri, calzature etc.).

E' prevista, per l'imunazione delle salme non completamente composte, la fornitura di cassa in materiale ecologico solo nel caso in cui la bara originaria non sia recuperabile.

##### Art. 2 - OPERE DI ESTUMULAZIONE - ESUMAZIONE

I lavori di cui sopra, dovranno essere effettuati tassativamente alla presenza di un addetto appositamente incaricato dal Comune, e prevedono in particolare l'esecuzione delle seguenti forniture e prestazioni:

###### **Esumazioni:**

- a) rimozione eventuale cippo/lapide senza distruzione della stessa a disposizione dei congiunti in caso di riutilizzo oppure smaltimento della stessa se inutilizzabile e demolizione della tomba e del sottostante basamento, compreso il carico e trasporto a discarica dei materiali di risulta;
- b) apertura e successiva chiusura della fossa in terreno argilloso eseguita con mezzo meccanico (le fosse dovranno essere aperte una ad una, è fatto divieto eseguire con mezzi meccanici un unico sbancamento di terreno al fine di poter avere tutte le fosse aperte) fino alla profondità necessaria e utile per l'estrazione della bara con accatastamento del materiale a lato dello scavo;
- c) estrazione della cassa e posa della stessa su supporto appositamente predisposto per facilitare le successive operazioni;
- d) apertura delle casse in legno, cernita dei resti mortali e collocamento in appositi contenitori (cassette di zinco) o materiale idoneo con targhetta riportante l'identificazione dei resti da

collocare successivamente nell'ossario comune, da effettuarsi alla presenza dei familiari e/o dei congiunti;

- e) riduzione delle casse in frammenti di dimensioni ridotte o comunque tali da facilitarne lo stoccaggio entro idonei contenitori per il successivo smaltimento;
- f) sistemazione dei frammenti di cui sopra (non riferibili a resti mortali) in appositi cartoni impermeabili;
- g) trasporto dei rifiuti di cui alle lettere d) e e) e stoccaggio degli stessi in idoneo cassonetto o contenitore, collocato all'interno del cimitero, protetto dall'eventuale contatto con persone;

#### **Estumulazioni:**

- a) montaggio di idoneo ponteggio;
- b) rimozione della lapide, senza rottura, a disposizione dei congiunti in caso di riutilizzo, oppure smaltimento della stessa se inutilizzabile;
- c) demolizione del diaframma di chiusura del loculo con raccolta e smaltimento del materiale di risulta;
- d) estrazione della/e cassa/e e posa della stessa su supporto appositamente predisposto per facilitare le successive operazioni;
- e) apertura delle casse in legno o zinco, cernita dei resti mortali e collocamento in appositi contenitori (cassette di zinco) o in sacco di plastica o materiale idoneo con targhetta riportante l'identificazione dei resti da collocare successivamente nell'ossario comune, da effettuarsi alla presenza dei familiari e/ o dei congiunti.
- f) riduzione delle casse in frammenti di dimensioni ridotte o comunque tali da facilitarne lo stoccaggio entro idonei contenitori per il successivo smaltimento;
- g) sistemazione dei frammenti di cui sopra (non riferibili a resti mortali) in appositi cartoni impermeabili;
- h) trasporto dei rifiuti di cui alle lettere f) e g) e stoccaggio degli stessi in idoneo cassonetto o contenitore, collocato all'interno del cimitero, protetto dall'eventuale contatto con persone;
- i) chiusura a secco del loculo con intonacatura dalla parte esterna del diaframma;
- j) smontaggio e rimozione del ponteggio;
- k) pulizia del sito e delle lapidi circostanti eventualmente sporcate durante i lavori di apertura/chiusura del loculo;

#### **Art. 3 - SMALTIMENTO MATERIALI RINVENUTI**

Lo smaltimento dei materiali rinvenuti a seguito delle operazioni di estumulazione/ esumazioni, quali casse di legno e zinco, complete di fondo e coperchio, lapidi, corredi funebri e qualsiasi altro materiale o suppellettile rinvenuto, dovrà essere smaltito presso una discarica o impianto di termodistruzione autorizzato all'accoglimento di detti materiali a cura e spese della Ditta appaltatrice.

La Ditta dovrà comprovare l'avvenuto smaltimento nei modi previsti dalla legge o comunque autorizzati dall'Ufficio Sanitario competente, fornendo copia della documentazione comprovante l'avvenuto conferimento dei materiali, rilasciata dalla ditta smaltitrice.

La Ditta incaricata in accordo con l'ufficio, informerà direttamente l'A.U.S.L. competente degli interventi che si effettueranno, comunicando in anticipo la data di inizio dei lavori.

#### **Art . 4 - RACCOLTA DISINFEZIONE CONFERIMENTO DEI MATERIALI**

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere:

- a) alla fornitura di idoneo contenitore o cassonetto (container) e sistemazione dello stesso in luogo idoneo presso il cimitero comunale del Capoluogo, in apposito luogo concordato con

- l’Ufficio Tecnico Comunale, per la raccolta e conservazione dei rifiuti provenienti dalle operazioni di cui all’art. 3;
- b) alla disinfezione dei rifiuti in questione, contenuti nel container e/o sistemazione degli stessi in appositi contenitori in cartone o comunque in materiale idoneo e conforme alle disposizioni di legge viventi;
  - c) alla eventuale disinfezione del container di cui alla precedente lettera b) se necessario o richiesto;
  - d) al trasporto e smaltimento, presso idoneo impianto di smaltimento e/o termodistruzione regolarmente autorizzati, dei rifiuti contenuti nei predetti contenitori quando il numero dei cartoni o dei contenitori risulti tale da consentire un carico e comunque su semplice richiesta dell’Ufficio Tecnico Comunale;
  - e) alla presentazione ad avvenuto smaltimento e comunque entro 10 giorni dallo stesso della documentazione e/o certificazione comprova l’avvenuto smaltimento dei rifiuti;

## **Art. 5 - RINVENIMENTO RESTI MORTALI E COLLOCAZIONE**

La Ditta appaltatrice, dopo avere aperto le casse di legno e di zinco, alla presenza dei familiari e/o congiunti del defunto, preventivamente avvisati, con le modalità di cui al successivo articolo 6, dovrà provvedere alla cernita dei resti mortali, alla rimozione ed alla sistemazione degli stessi in cassette di zinco o, diversamente, al deposito degli stessi direttamente nell’ossario comune.

Nel caso di salme non consumate, sarà cura della Ditta, alla presenza del necroforo comunale, provvedere alla inumazione della salma nel Campo Comune.

In tale evenienza, il trasporto ed ogni onere per l’inumazione dei resti mortali, sarà a carico della Ditta appaltatrice.

Nel caso in cui i familiari e/o congiunti interessati, abbiano fatta espressa domanda, i resti dovranno essere posti in apposite cassette di zinco da collocare successivamente nelle cellette-ossario o altro loculo del cimitero, di proprietà e/o dato in concessione da parte del Comune.

Nel caso di tumulazione dei resti mortali nelle cellette ossario l’onere per la fornitura della cassetta di zinco e la chiusura della celletta è a carico della ditta aggiudicataria dell’appalto, secondo i prezzi unitari indicati nell’elenco prezzi allegato.

## **Art. 6 - MODALITA' PROGRESSIONE PROGRAMMA DEI LAVORI DI ESTUMULAZIONE/ESUMAZIONI**

Prima di dare inizio ad ogni singola estumulazione/esumazioni la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad avvisare i familiari e/o congiunti del defunto al fine di consentire agli stessi di presenziare alle operazioni di apertura del loculo e di estumulazione della salma.

L’avviso dovrà essere inviato a mezzo raccomandata A.R. almeno (10) dieci giorni prima della data prevista e dovrà contenere il giorno e l’ora previsti per l’inizio delle operazioni di estumulazione/esumazioni della salma (estrazione e apertura della bara).

Le operazioni di estumulazione/esumazione non potranno assolutamente avere inizio se non alla presenza dei familiari e/o congiunti del defunto, e in caso di assenza degli stessi, le operazioni potranno avere luogo solo se risulti pervenuto alla Ditta aggiudicataria l’avviso di ritorno della raccomandata di cui al precedente comma.

Le operazioni di apertura, estumulazione/esumazione, recupero dei resti mortali, raccolta e custodia dei materiali di risulta nonché di successivo trasferimento dei resti mortali presso l’ossario comunale e/o nelle cellette-ossario, compreso la chiusura di quest’ultime dovrà essere effettuato nella medesima giornata, per cui la Ditta aggiudicataria dovrà programmare un numero giornaliero di estumulazioni/esumazioni tali di assicurare il completamento delle operazioni sopra descritte.

## **Art. 7 - COMPENSO PER LE PRESTAZIONI**

La determinazione del compenso viene stabilita a corpo per ogni singolo intervento, completo di estumulazione/esumazione, raccolta dei resti mortali e non, trasferimento dei resti presso l'ossario comune o in celletta ossario e chiusura della stessa secondo le prestazioni effettuate così come risultante dall'offerta prezzi presentata in sede di gara.

Qualora, a causa dello stato della salma, non sia possibile il recupero dei resti mortali, la stessa dovrà essere, inumata nel Campo Comune, in quel caso, ove la cassa originaria non fosse utilizzabile, la Ditta ne fornirà una nuova di tipo economico o in materiale biodegradabile il cui costo sarà a carico del Comune.

## **Art. 8 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il numero di esumazioni ed estumulazioni/ previste da effettuarsi per l'anno 2016 è stato determinato in circa 175 di cui almeno sessanta dovranno essere effettuate entro il 15 maggio 2016, mentre le restanti dovranno essere effettuate nel periodo ottobre – dicembre 2016. L'ammontare presunto dell'appalto ammonta ad € 32.655,00 più IVA.

Detta somma potrà variare in più o in meno per effetto di variazioni delle quantità (e ciò in via assoluta quanto nelle reciproche proporzioni, a seguito di modifiche, aggiunte o soppressioni che l'amministrazione appaltante riterrà necessario ed opportuno apportare ai lavori) .

## **Art. 9 - DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio decorre dalla data dell'affidamento e dovrà essere effettuato entro e non oltre il 31.12.2016 fatto salvo cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà della ditta aggiudicataria.

## **Art. 10 - DOVERI DELL'APPALTATORE**

Prima dell'inizio delle estumulazioni/esumazioni l'appaltatore dovrà provvedere ad avvisare i familiari e/o congiunti del defunto secondo le modalità indicate al precedente art. 6.

L'appaltatore dovrà inoltre:

- a) disporre di propri materiali e mezzi necessari all'esecuzione dei predetti lavori (mattoni, calce, sabbia, cemento, cazzuola, badile, secchio, telo plastica). Potrà utilizzare i locali di servizio e le attrezature (ponteggi, scale, barelle, ecc.) eventualmente presenti nei cimiteri con l'obbligo di mantenerli in ordine ed efficienza;
- b) svolgere ogni operazione nel rispetto scrupoloso del Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. 10.09.1990, n. 285, del regolamento comunale d'igiene e del regolamento di polizia cimiteriale;
- c) servirsi di personale idoneo sia per qualità morali, sia per rispettoso contegno che il luogo e le funzioni richiedono. Rimane in facoltà dell'Amministrazione Comunale di pretendere l'allontanamento dei dipendenti che avessero dato luogo a rimandi per incapacità o per poca riguardosa condotta nei confronti del pubblico o verso persone preposte per altre mansioni cimiteriali;
- d) eseguire tutte le operazioni secondo le disposizioni dettate dal Servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda U.S.L. e dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- e) garantire il numero di operatori necessari ad eseguire tutte le operazioni oggetto dell'appalto;

- f) garantire al personale addetto ai servizi cimiteriali le condizioni normative, retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data della offerta;
- g) consegnare al Comune la prescritta certificazione comprovante l'avvenuto smaltimento in conformità alle disposizioni previste dal DPR n. 254 art. 12 del 15.07.03 dei rifiuti provenienti dalla estumulazione/esumazioni, descritti al precedente articolo 4).

## **Art. 11 - DOVERI DELL'APPALTANTE**

Il Comune dovrà :

- a) mettere a disposizione dell'appaltatore tutte le notizie e le informazioni necessarie atte ad individuare il numero e la localizzazione delle salme da estumulare/esumare (cimitero, reparto, cappella, fila, numero del loculo e nominativo della salma o dei resti mortali),
- b) indicare alla ditta appaltatrice la localizzazione del loculo o della celletta ove trasferire i resti mortali provenienti dalla estumulazione/esumazione in caso di recupero e trasferimento dei resti oppure il campo di inumazione;
- c) comunicare il nominativo dei congiunti e/o dei parenti della salma da estumulare/esumare per gli adempimenti di cui al precedente articolo 6.

## **Art. 12 - NATURA DEL CORRISPETTIVO**

I singoli prezzi unitari, indicati in sede di offerta, oltre alla estrazione del feretro, recupero dei resti mortali sono comprensivi della fornitura della manodopera, dei mezzi d'opera, delle attrezzature e dei materiali necessari, dell'allestimento e rimozione ponteggio, della chiusura dei loculi con mattoni pieni, dell'intonaco del fronte esterno, della pulizia a fine dei lavori di estumulazione/esumazione con trasporto a rifiuto dei materiali di risulta.

## **Art. 13 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dal Comune all'Appaltatore sulla base del numero e della tipologia degli interventi effettuati e dei singoli prezzi unitari riportati nell'elenco prezzi, entro 60 gg. dalla data di presentazione della fattura.

## **Art. 14 - PERSONALE**

Il personale addetto ai lavori di cui al presente appalto, dovrà essere in regola con le assicurazioni sugli infortuni, sulle malattie e sotto ogni aspetto previdenziale ed inoltre dotati di idoneo vestiario per evitare ogni forma di contagio o incidenti sul lavoro.

## **Art. 15 - CAUSE DI RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

Qualora venissero riscontrate negligenze o manchevolezze gravi nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione potrà rescindere il Contratto, senza che l'Appaltatore possa pretendere indennizzo di sorta.

## **Art. 16 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'Amministrazione resta sollevata da ogni responsabilità derivante da incidenti a persone, animali e cose in relazione all'effettuazione del servizio appaltato.

#### **Art. 17 - CONTROVERSIE**

In caso di vertenze che dovessero sorgere tra il Comune e l'Appaltatore saranno definite presso il Foro di Parma.

#### **Art. 18 - CAUZIONE**

A garanzia della buona esecuzione del servizio e dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, la Ditta esecutrice dei lavori è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo dei lavori stessi. La stessa sarà svincolata a fine lavori al momento della liquidazione del saldo.

#### **Art. 19 - PENALI**

In caso di inadempienza nell'esecuzione delle esumazioni, non dovute a causa di forza maggiore, regolarmente accertata e dimostrata, verrà applicata una penale di Euro 52,00 (cinquantadue) per ogni giorno di ritardo.

Dati generali della procedura.

<b>Numero RDO:</b>	1184801
<b>Descrizione RDO:</b>	Servizio di esumazioni ed estumulazioni
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	COMUNE DI BUSSETO 00170360341 Piazza G.Verdi 10 BUSSETO PR
<b>Punto Ordinante</b>	LAURA RAVECCHI
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: LAURA RAVECCHI Amministrazione: COMUNE DI BUSSETO
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	UF742C
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	Ravecchi Laura
<b>Data e ora inizio presentazione offerte:</b>	18/04/2016 12:06
<b>Data e ora termine ultimo presentazione offerte:</b>	28/04/2016 12:00
<b>Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:</b>	20/04/2016 12:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	31/12/2016 12:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	5
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale
<b>Numero fornitori invitati:</b>	1
<b>Segnalazione delle offerte anomale:</b>	si

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	Servizio di esumazioni ed estumulazioni
----------------------------	---

<b>CIG</b>	Z9A197A28F
<b>CUP</b>	
<b>Dati di consegna</b>	Piazza g. verdi 10Busseto - 43011 (PR)
<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Piazza g. verdi 10Busseto - 43011 (PR)
<b>Termini di pagamento</b>	30 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo presunto di fornitura</b>	32655,00

### Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Servizi di pulizia percorsi d'accesso ed aree cortilive
<b>Quantita'</b>	1

campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome del servizio	Tecnico	Valore minimo ammesso	Servizi cimiteriali
2	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Metro quadrato
3	* Durata contratto [mesi]	Tecnico	Valore minimo ammesso	12
4	Utilizzo materiale monouso	Tecnico	Valore minimo ammesso	Si
5	Fascia oraria di intervento	Tecnico	Valore minimo ammesso	dalle 6.00 alle 22.00
6	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
7	* Canone per unità di misura	Economico	Nessuna regola	

### Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
Capitolato	Servizio di esumazioni ed estumulazioni	<a href="#">Capitolato Esumazioni2016.pdf (40.02KB)</a>
Elenco richieste	Servizio di esumazioni ed estumulazioni	<a href="#">Dati Per Rdo.pdf (28.65KB)</a>

### Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Servizio di esumazioni ed estumulazioni	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

### Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	GREEN SERVICE SRL	02638820353	02638820353