



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**DETERMINAZIONE N.**  
**Data di registrazione**

**20**  
**22/01/2013**

**Oggetto :**

**AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA KOPPEL A.W. SPA DI PARMA PER MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'ASCENSORE INSTALLATO PRESSO LA ROCCA MUNICIPALE PER L'ANNO 2013 – IMPEGNO DI SPESA.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI RELATIVI AL PATRIMONIO**

PREMESSO che presso la Rocca Municipale è da tempo installato un ascensore prodotto dalla ditta Koppel A.W. S.p.A. di Parma (matr. ISPEL PR2294/75) a servizio degli uffici e delle unità residenziali ubicate nel fabbricato stesso, e che occorre provvedere alla sottoscrizione di apposito contratto di manutenzione ordinaria per l'anno in corso, con ditta esperta nel settore, al fine di garantire la sicurezza e il regolare funzionamento dell'impianto;

CONSIDERATO che in merito è stata interpellata la ditta Koppel A.W. S.p.A. di Parma, installatrice dello stesso impianto, la quale ha provveduto alla manutenzione ordinaria dello stesso negli anni scorsi dimostrando serietà e competenza e con piena soddisfazione dell'Amministrazione Comunale;

ACQUISITO preventivo di spesa da parte della ditta Koppel A.W. S.p.A., in data 17/01/2013 prot. n. 819, in atti alla presente, con la quale la stessa ditta richiede:

- per manutenzione preventiva ordinaria: Euro 700,00 annui, IVA esclusa;
  - per servizio intervento reperibilità 24/24 ore: Euro 220,00 annui, IVA esclusa;
  - per canone gestione scheda gsm combinatore telefonico: Euro 150,00 annui, IVA esclusa;
- per complessivi Euro 1.070,00, oltre IVA l 21% per complessivi Euro 1.294,70;

RAVVISATA inoltre la necessità di provvedere, contestualmente al conferimento dell'incarico per la manutenzione ordinaria dell'impianto, all'assunzione dell'impegno di spesa per la somma di Euro 500,00 per far fronte ad eventuali piccoli interventi urgenti di riparazione straordinaria indispensabili per assicurare il funzionamento dell'impianto;

RILEVATO che le prestazioni in questione rientrano nella tipologia di cui all'art. 3 del vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 29/09/2010, esecutiva ai sensi di legge, e che ai sensi dell'art. 6, quando l'importo della spesa non supera i 20.000 Euro, l'affidamento può essere effettuato mediante ricerca informale di mercato e/o a mezzo trattativa diretta;

DATO ATTO che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità finanziaria), al servizio in oggetto è assegnato il CIG ZBA084AD87;

ACCERTATO, ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 della Legge n. 488/1999 e s.m. e dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012, come convertito in Legge n. 135/2012, che il prezzo praticato risulta pari al prezzo di cui alla convenzione Consip attiva per il servizio in oggetto e che le caratteristiche del servizio erogato sono conformi al Capitolato Tecnico Consip;

VISTO il D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m.;

VISTI:

- l'articolo 1, comma 381, della legge 24/12/2012, n. 228, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013)", che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2013 degli enti locali al 30/06/2013;
- l'articolo 163, comma 3, del T.U.E.L., che testualmente recita: «Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato»;

VERIFICATA la compatibilità della spesa con i vincoli di cui all'articolo 163, comma 3, del T.U.E.L., in quanto l'impegno non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dell'08/01/2013 con la quale è stato approvato il piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2013, sulla base di quanto deliberato con atto della Giunta n. 49 del 06/04/2012;

VISTO il Decreto Sindacale n. 29 in data 27/12/2012 prot. n. 14831 con il quale sono state conferite le funzioni di cui all'art. 107 – 2° e 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 di competenza dell'Area 5 (Patrimonio, Sicurezza, Lavori Pubblici, Manutenzioni e Protezione Civile);

RITENUTO di esprimere, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

#### DETERMINA

1. DI AFFIDARE alla ditta Koppel A.W. S.p.A. con sede a Parma, Via Strasburgo n. 23/A, CF/PIVA 01516060348, l'incarico per il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria dell'ascensore Koppel A.W. n. 04408 (matr. ISPELS 2294/75) installato presso la Rocca Municipale, per l'anno 2013, per una spesa preventivata in Euro 1.070,00 annui, oltre IVA al 21% per complessive Euro 1.294,70;

2. DI IMPEGNARE altresì la somma di Euro 500,00 per eventuali interventi di manutenzione straordinaria urgenti ed indispensabili che si rendessero necessari per assicurare il funzionamento dell'impianto in oggetto;
3. DI DARE ATTO che gli interventi di cui al precedente punto 2) potranno essere disposti dall'Ufficio Tecnico Comunale solo in caso di comprovati e urgenti motivi e solo per garantire la regolarità del servizio e comunque nei limiti della somma stanziata;
4. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 163.3 del TUEL, la spesa preventivata in complessivi Euro 1.794,70 (Euro 1.294,70 + Euro 500,00) al capitolo 1.01.0503.1000 "manutenzione ordinaria del patrimonio" dell'esercizio provvisorio del bilancio 2013;
5. DI ATTESTARE, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento.
6. DI DARE ATTO che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità finanziaria), al servizio in oggetto è assegnato il CIG ZBA084AD87;
7. DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi ai termini ed alle condizioni pattuite;
8. DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto nonché sul sito web alla sezione "trasparenza, valutazione e merito" nell'unità "Amministrazione aperta", in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. n. 83/2012, così come convertito in legge 07/08/2012 n. 134;

#### RENDE NOTO

- il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 c. 1 della L. 241/90 è il geom. Francesca Ziliani – Ufficio Tecnico;
- il presente provvedimento, ove comporti impegno di spesa, produrrà i suoi effetti dal momento dell'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

IL PROPONENTE  
Francesca Ziliani

Data di emissione:  
**22/01/2013**

**Il Responsabile del Servizio**

Geom. Roberto Dejana

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.

**I M P E G N I   D I   S P E S A**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO RISORSA</b>	<b>IMPEGNO ACCERTAM.</b>	<b>IMPORTO</b>
2013	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO	10105031000	21945	1.794,70

Busseto, lì 22/01/2013

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
Stellati Dott.ssa Elena