



COMUNE DI PARMA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
E CONTRATTI



Prot. N. 93227. ~~IV~~ 1.33

Parma 25 MAG. 2011

AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI EX ART. 30 D.LGS. 165/2001

DIRIGENTE SETTORE COMUNICAZIONE E MARKETING

Si rende noto che l'Amministrazione Comunale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 451 del 05.05.2011, intende attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/01 per la copertura del posto di DIRIGENTE per il SETTORE COMUNICAZIONE E MARKETING.

Il Dirigente ricercato sarà responsabile di tutte le strutture che si occupano di:

- Rapporti con il cittadino (progettazione campagne di direct marketing; ricerche di benchmarking per nuovi strumenti di gestione dei contatti con i cittadini)
- Promozione, coordinamento e organizzazione di eventi di comunicazione
- Servizi Ufficio Stampa
- Gestione homepage portale web
- Comunicazione e informazione verso l'esterno
- Promozione del territorio/ turismo: Progettazione, sviluppo e attuazione di iniziative finalizzate al miglioramento attrattività della città nei confronti dei flussi turistici; organizzazione attività informazione istituzionale e accoglienza turistica

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **inquadramento come dirigente in ambiti attinenti alla comunicazione pubblica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno nella medesima qualifica nel comparto Regioni Enti Locali, in un ente locale o in una forma associativa con dimensione demografica di un singolo comune o dei comuni associati o dei comuni in unione superiore ai 100.000 abitanti;**
- **Iscrizione all'Albo Nazionale dei giornalisti – elenco professionisti;**



- Esperienza almeno triennale maturata in uffici stampa e/o marketing istituzionale presso pubbliche amministrazioni del comparto Regioni – Enti Locali e/o aziende private;
- **conoscenza della lingua inglese;**
- **conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio** (word, excel, powerpoint, access, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet)
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

PRESENTAZIONE DOMANDA

ENTRO IL 20 giugno 2011 ORE 12.00

i dirigenti interessati, in servizio a tempo indeterminato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, dovranno far pervenire domanda in carta libera utilizzando il fac-simile allegato.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata al SETTORE PERSONALE ORGANIZZAZIONE E CONTRATTI e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scannerizzata in formato pdf all'indirizzo PEC del Comune di Parma comunediparma@postemailcertificata.it . Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata;
- consegna diretta al Settore Personale – Ufficio Segreteria, Palazzo Municipale – Strada della Repubblica 1, 1° piano;
- invio tramite fax al n. 0521/218326; nel caso di trasmissione tramite fax il candidato dovrà accertarsi telefonicamente ai n. 0521/218 327-870-803 che la domanda sia correttamente pervenuta;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come meglio sotto precisato, l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se



spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione) con indicazione sulla busta "avviso mobilità copertura posto dirigenziale";

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum professionale, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
- b) curriculum vitae

PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Comune di Parma, mediante apposita commissione nominata con provvedimento del Direttore del Settore Personale, procederà ad una valutazione curriculare preventiva al fine di verificare che i curricula dei candidati contengano i requisiti previsti dal bando riservandosi di effettuare un colloquio conoscitivo solo tra coloro che abbiano ottenuto, nella valutazione del curriculum, un punteggio non inferiore a 21/30. L'eventuale colloquio è finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, necessario ai fini della predisposizione dell'eventuale graduatoria. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati nel curriculum.



In particolare verrà valutata l'esperienza maturata in enti in ambito di comunicazione interna e organizzativa, utilizzo nuove tecnologie e qualità della comunicazione pubblica, marketing del sistema pubblico ecc..nonchè esperienze presso redazioni giornalistiche o emittenti televisive.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati tramite comunicazione personale. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Tra i candidati ammessi a colloquio, la Commissione selezionatrice provvederà ad assegnare fino ad un massimo di 100 da ripartirsi sulla base dei seguenti fattori:

a) esito del colloquio

FINO A 60 PUNTI

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

b) esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente e curriculum vitae (da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire).

FINO A 30 PUNTI

c) motivazione alla richiesta di trasferimento/motivazione al posto da ricoprire

FINO A 10 PUNTI

La Commissione attribuirà il punteggio in relazione all'esito del colloquio e al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudine, competenza specifica e capacità professionale.

Il punteggio minimo per l'idoneità al colloquio è di 42/60. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante cessione del contratto di lavoro qualora dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula dei candidati non si rilevi la professionalità e preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi. Il



Comune di Parma si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, nel caso in cui nessuno degli interessati ottenga l'idoneità alla prova o comunque consegua un punteggio pari o superiore a 70/100.

In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo alla individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire le posizioni oggetto dell'avviso fatta salva la possibilità di procedere, in caso di rinuncia, ad invitare all'assunzione altri candidati comunque idonei. La chiamata di ulteriori candidati ritenuti idonei in caso di rinunce è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. L'amministrazione può pertanto procedere all'indizione di concorso pubblico.

Il candidato che abbia ottenuta la migliore valutazione utile all'assunzione dovrà fornire entro quindici giorni dalla richiesta dell'Amministrazione il nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza o la comunicazione di preavviso ai sensi dell'art 31, comma 10 del CCNL Dirigenza 10/04/1996.

I dirigenti assunti per mobilità sono esentati dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbiano già superato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati, esclusivamente ai fini della procedura finalizzata alla mobilità presso il Comune di Parma, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La copertura del posto è in ogni caso subordinata all'accertamento della disponibilità finanziaria per la relativa spesa e alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento dell'assunzione nonché all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis d.lgs. 165/01 o al decorso infruttuoso dei termini previsti dal medesimo articolo.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet www.comune.parma.it. Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute dal vigente Regolamento stralcio per l'accesso agli impieghi ed agli incarichi di lavoro.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.parma.it.

Per informazioni: S.O. Contact Center 0521 4 0521

Il Direttore del Settore
Personale Organizzazione e Contratti
Dott. Cristiano Annovi