



***AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA
ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, A
TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI
DEL COMUNE DI LANGHIRANO***

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO

In esecuzione alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, triennio 2013/2015 - annualità 2013, approvata con atto di G.C. del Comune di Langhirano n. 89 del 22/7/2013 ed in attuazione del Provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Associato Gestione Risorse Umane n. 52 del 5/11/2013

Richiamati:

- l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. 150 in data 14.07.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la disciplina sull'accesso per mobilità volontaria da altri enti approvata con atto della G.C. n. 103 del 2/8/2012;
- il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Rende noto

che il Comune di Langhirano intende coprire un posto di Istruttore Amministrativo, Categoria Giuridica C, a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare ai Servizi Demografici, mediante ricorso alla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Il Comune di Langhirano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11/4/2006, n. 198;

Scadenza 27/11/2013

Requisiti specifici:

Possono candidarsi alla copertura del posto di cui sopra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente, in possesso del seguente requisito:

- 1) inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o profilo equivalente o parificabile per tipologia di mansioni ed inquadramento nella Categoria Giuridica C.

Il requisiti prescritto **deve essere inderogabilmente posseduto** entro la data di scadenza del presente avviso di mobilità.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di mobilità, redatta secondo il fac-simile allegato, al presente avviso, in carta semplice e debitamente sottoscritta, deve essere presentata al ***Comune di Langhirano – Piazza Ferrari n. 1 – 43013 Langhirano (PR)*** ***entro il termine perentorio del***

27 novembre 2013 - alle ore 12.30

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità :

- a) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Langhirano nei seguenti giorni (tranne festivi) ed orari:
dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30
il lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30
- b) trasmissione, entro il medesimo termine, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Langhirano;
- c) trasmissione via fax al n. **0521-858240**
- d) invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:
protocollo@postacert.comune.langhirano.pr.it

Le domande spedite tramite mezzo raccomandata a.r. non saranno prese in considerazione **se pervenute dopo il termine del 27/11/2013, alle ore 12.30.**

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, i candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione;
- e) indirizzo di posta elettronica;

- f) ente di appartenenza, categoria e profilo professionale di iscrizione;
- g) dichiarazione di eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni precedenti il termine di scadenza del presente avviso;

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite;
- dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità al rilascio del nulla osta di trasferimento;
- schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso di mobilità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e corredata da copia del documento di identità in corso di validità.

Saranno prese in considerazione solamente le domande corredate dalla dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità al rilascio del nulla osta di trasferimento entro il termine fissato dal Comune.

La mancata dichiarazione, anche parziale, del possesso dei requisiti necessari, la mancata sottoscrizione della domanda, la mancata produzione della domanda e degli allegati richiesti, la mancata presentazione di copia del documento di identità, entro le ore 12.30 del 27/11/2013 comportano l'esclusione dalla procedura di mobilità.

SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del candidato da assumere sarà effettuata da un'apposita commissione mediante esame dei curricula ed eventuale colloquio al quale verranno convocati i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti.

Non saranno valutate le domande provenienti da candidati cui siano state applicate, nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di mobilità, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o che siano incorsi in condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

All'esito dell'esame dei curricula, la predetta commissione esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati, corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria, valida esclusivamente per lo specifico avviso per il quale è stata formata. Il giudizio di idoneità corredato della relativa motivazione sarà vincolante per il rilascio del parere favorevole previsto dal precedente art. 1 e dall'art. 30, comma 1, ultimo periodo del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165.

Il candidato che risulta vincitore deve presentare il nulla osta dell'ente di appartenenza entro 15 giorni dalla richiesta del Comune. La mancata risposta verrà equiparata a diniego e non si farà luogo all'assunzione in servizio.

INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dagli aspiranti con la domanda di ammissione alla procedura di mobilità saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente con finalità di gestione della procedura stessa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

DISPOSIZIONI VARIE

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal contratto individuale di lavoro che il candidato selezionato, al momento del trasferimento, sarà tenuto a sottoscrivere con il Comune ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6/7/1995.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di riaprire il termine fissato dal presente avviso, qualora il numero delle domande presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione e non è comunque obbligata a concludere il procedimento di assunzione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Langhirano che si riserva, prima di dar corso alla mobilità, a verificare il rispetto della normativa in merito alla riduzione delle spese di personale e di patto di stabilità.

L'assunzione per mobilità derivante dal presente avviso è comunque subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, in corso di espletamento, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Langhirano, non saranno prese in considerazione. Pertanto gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui la presente avviso.

Eventuali informazioni e copia del presente avviso possono essere richieste all'Ufficio Associato Gestione Risorse Umane (tel. 0521-351213-351251), email: p.laura@comune.langhirano.pr.it

Il presente avviso è consultabile e scaricabile all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune, www.comune.langhirano.pr.it, dove resterà in pubblicazione fino al 27/11/2013.

Langhirano, 5 novembre 2013

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ASSOCIATO
Dr.ssa Patrizia Barili

AL COMUNE DI LANGHIRANO
Ufficio Protocollo
P.zza Ferrari n.1
43013 Langhirano

**OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA
COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT.
GIURIDICA C DEL COMUNE DI LANGHIRANO**

l sottoscritt__ chiede di essere ammesso__ alla selezione di mobilità tra enti per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di "Istruttore Amministrativo", categoria giuridica C, del Comune di Langhirano.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/00 n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

cognome _____ nome _____

nat_ il _____ a _____ prov. _____

residente a _____ prov. _____

C.A.P. _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____

Tel. _____ Cell. _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Eventuale diverso domicilio o recapito al quale il Comune di Langhirano deve inoltrare le comunicazioni relative alla selezione _____

Di essere in possesso dei requisiti d'accesso richiesti dall'avviso di mobilità e precisamente:

- di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione

con profilo di _____

categoria giuridica _____ categoria economica _____

☐ di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza dell'avviso di mobilità

ovvero

☐ di aver riportato nei due anni antecedenti il termine di scadenza dell'avviso di mobilità, le seguenti sanzioni disciplinari:

Allega la seguente documentazione:

- curriculum vitae;
- dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità al rilascio del nulla osta di trasferimento;
- schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso di mobilità.

_____ lì _____

FIRMA del candidato

ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'