



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINAZIONE N.

504

Data di registrazione

23/12/2013

Oggetto :

**INTEGRAZIONE DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO
STAMPANTI E CANCELLERIA ANNO 2013**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FORNITURE GENERALI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, CONTRATTI

RICHIAMATE

- la determinazione n. 106/2013 con la quale si impegnava la somma di €1.500,00 per la fornitura di stampati e cancelleria per il 1° trimestre 2013;
- la determinazione n. 121/2013e 244/2013 con la quale si impegnava l'ulteriore somma di €1.500,00 per la fornitura di stampati e cancelleria;

RILEVATO che si rende necessario provvedere a impegnare un'ulteriore somma di €1.200,00 per l'acquisto di toner e cartucce per soddisfare i bisogni degli uffici comunali;

ATTESO che nella gestione di tali spese verrà cercata la soluzione economicamente più vantaggiosa, interpellando informalmente più ditte tra quelle nel dispositivo elencate, che eseguono la medesima prestazione secondo i seguenti criteri preferenziali:

- Migliori condizioni
- Pronta disponibilità
- Fornitore abituale e conosciuto;

previa verifica dell'esistenza della fornitura, con i parametri consoni alla specifica necessità di questa amministrazione, sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che tali forniture vengono abitualmente effettuate da diverse Ditte in quanto specializzate nelle rispettive aree di settore o comunque concessionarie di stampati ed aggiornamenti di modulistica e raccolta schede afferenti a materiali già in possesso dell'Ente, fornitrice di modulistica specifica per Enti pubblici ed in grado di garantire la quantità dei materiali ed il puntuale e tempestivo adeguamento degli stessi, in conformità delle norme vigenti;

DATO ATTO che trattasi di forniture di importo alquanto limitato e non predeterminabili in quanto correlati alle esigenze del particolare momento, nel contesto dei vari periodi d'esercizio o della peculiarità della fattispecie considerata;

RILEVATO che il servizio in questione rientra nella tipologia di cui all'art. 3 del vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 42 del 29.09.2010, il cui affidamento, qualora l'importo della spesa sia inferiore a 40.000 euro, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6 di detto regolamento e dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, così come modificato dall'art. 4, comma 2, del D.L.

70/2011, come convertito in legge 106/2011, può essere effettuato mediante ricerca informale di mercato e/o a mezzo trattativa diretta;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 in data 4/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013 e relativi allegati;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 59 in data 14/06/2013 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio 2013;

VISTO il Decreto Sindacale n. 30 del 27/12/2012 con il quale sono state conferite le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 e s.m. ;

DATO ATTO la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1. DI IMPEGNARE , ad integrazione delle proprie precedenti determinazioni sopra citate la spesa pari a € 1.200,00, relativa agli acquisti descritti in premessa per i vari adempimenti degli Uffici comunali al capitolo 1.01.0202.0500 del corrente bilancio di previsione;
2. DI DARE ATTO che gli acquisti suddetti verranno effettuati a trattativa privata con le ditte abituali fornitrice di questo Comune;
3. DI DARE ATTO che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è assegnato il CIG: **Z330D082B3**;
4. DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione della spesa, senza ulteriore atto formale, nei modi e nei tempi previsti dal suddetto disciplinare, previo presentazione di regolare fattura, a seguito del riscontro della regolarità della fornitura e delle prestazioni effettuate e della loro rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
5. DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;
6. DI PUBBLICARE il seguente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto nonché sul sito web all'apposita sezione ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
7. DI DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 267 del 18.08.2000 e s.m.i.
8. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la dott.ssa Laura Ravecchi, Responsabile area Affari Generali.

IL PROPONENTE
Giovanna Barabaschi

Data di emissione:
20/12/2013

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Laura Ravecchi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.

I M P E G N I D I S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2013	STAMPATI E CANCELLERIA	10102020500	22957	1.200,00

Busseto, lì 23/12/2013

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Stellati Dott.ssa Elena