



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINAZIONE N. 77
Data di registrazione

27/02/2013

Oggetto :

IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA CARTA BIANCA A4 E A3 - ANNO 2013 - CIG: Z8408D4EAD

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI, ARCHIVIO, NOTIFICHE

DATO ATTO della necessità, per le esigenze di funzionamento degli uffici comunali, di acquistare durante l'anno carta bianca per fotocopiatrici, stampanti e fax, formato A4 e A3;

VISTO il preventivo, prot. 624 e 2336/2013, della tipografia Toriazzi S.r.l. di Parma, già fornitore del Comune, convenzionato MePA e Intercenter, che offre la seguente fornitura:

Carta bianca formato A4 gr. 80 €risma 2,21;
Carta bianca formato A3 gr. 80 €risma 2,99;

ACCERTATO, ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 della Legge 24.12.1999, n. 488 e s.m.i. e dall'art. 1 del D.L. 6.07.2012, n. 95, come convertito in Legge 7.08.2012, n. 135, che il prezzo praticato risulta inferiore ai seguenti prezzi di cui alla Convenzione di Intercent-ER - *Convenzione fornitura carta 3* – attiva per la fornitura in oggetto:

Carta bianca formato A4 gr. 80 €risma 2,26;
Carta bianca formato A3 gr. 80 €risma 3,05;

RITENUTO opportuno quindi provvedere a impegnare €900,00 per l'acquisto di carta da fotocopie per soddisfare i bisogni degli uffici comunali;

VISTO l'articolo 1, comma 381, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013)”, il quale proroga al 30 giugno 2013 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2013;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 8.01.2013 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2013, al fine di consentire la gestione dei servizi nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2013;

ACCERTATO che il presente impegno di spesa viene assunto in conformità a quanto disposto dall'art. 163, c.3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che, durante l'esercizio provvisorio del bilancio, gli enti locali possono effettuare , per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di essere frazionate in dodicesimi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 30 del 27/12/2012 con il quale sono state conferite le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 e s.m. ;

DATO ATTO che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

- DI AFFIDARE alla società TORIAZZI S.r.l. – Via del Pozzetto n. 16/A – 43122 Parma - P.IVA 00938080348 - la fornitura di carta bianca da fotocopie formato A4 e A3 per l'anno 2013;

2. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 163.3 del D.Lgs. 267/2000, la spesa complessiva prevista di **Euro 900,00** all'intervento 1.01.0202.0500 "Stampati e cancelleria" dell'esercizio provvisorio del bilancio 2013;
3. DI DARE ATTO che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è assegnato il **CIG: Z8408D4EAD**;
4. DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione della spesa, senza ulteriore atto formale, nei modi e nei tempi previsti dal suddetto disciplinare, previo presentazione di regolare fattura, a seguito del riscontro della regolarità della fornitura e delle prestazioni effettuate e della loro rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
5. DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;
6. DI PUBBLICARE il seguente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto nonché sul sito web alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" nell'unità "Amministrazione aperta", in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. n. 83/2012, così come convertito in Legge 7/08/2012, n. 134;
7. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la dott.ssa Giovanna Barabaschi, Istruttore Amministrativo.

IL PROPONENTE
Giovanna Barabaschi

Data di emissione:
26/02/2013

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.

I M P E G N I D I S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2013	STAMPATI E CANCELLERIA	10102020500	22077	900,00

Busseto, lì 27/02/2013

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Stellati Dott.ssa Elena