



Comune di Monchio delle Corti

PROVINCIA DI PARMA C.A.P. 43010

Tel. 0521.896521

Fax 0521.896714

Cod. Fisc. e Part. IVA 00341170348

e mail:

g.barlesi@comune.monchio-delle-corti.pr.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI TECNICO COMUNALE CAT. D1 A TEMPO PIENO PRESSO IL SETTORE SERVIZI TECNICI

IL RESPONSABILE DEL 2^ SETTORE

RENDE NOTO che questo Comune, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 16 del 08.05.2012, intende verificare la possibilità di pervenire alla copertura, mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i, di n. 1 posto a tempo pieno di **Tecnico Comunale, cat. D1**, presso il **Settore Servizi Tecnici**.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o per diversa valutazione dell'interesse dell'Ente, nonché per l'eventuale esito positivo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 Bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ Assunzione in servizio a tempo indeterminato presso Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria D1, profilo professionale "Tecnico Comunale";
- ☐ Laurea in ingegneria (o equipollente);
- ☐ Possesso della patente di guida cat. B);

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI

I dipendenti pubblici interessati dovranno presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Monchio delle Corti entro e non oltre il giorno 10.10.2012 domanda redatta in carta semplice esclusivamente sul facsimile allegato, debitamente firmata a pena di esclusione, corredata dai seguenti allegati:

- dettagliato curriculum formativo e professionale;
- preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità a far tempo dal 01.01.2013, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Monchio delle Corti;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Monchio delle Corti – Ufficio Risorse Umane – Piazza Caduti di Tutte Le Guerre, 1 – 43010 Monchio delle Corti (PR).

AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, riservandosi la facoltà di invitare gli interessati a colloquio conoscitivo al fine di accertare il possesso delle conoscenze specifiche relative alle materie necessarie a ricoprire il ruolo oggetto dell'assunzione.

In particolare il candidato, nell'ambito dei contenuti della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro delle Regioni e degli Enti Locali, dovrà dimostrare di avere elevate conoscenze pluri-specialistiche di contenuto tecnico, gestionale e direttivo con responsabilità di risultati.

L'eventuale colloquio sopra citato si svolgerà alla presenza del Segretario Generale e del Responsabile dei Servizi Tecnici Comunali – 3° Settore;

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato valutato idoneo è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Monchio delle Corti.

PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs.vo N. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Monchio delle Corti per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Monchio delle Corti - tel. n. . 0521- 896521 int. 3.

Monchio delle Corti, 07 settembre 2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Rag. Giuseppina Barlesi

Spett.le
COMUNE DI MONCHIO DELLE CORTI
Ufficio Risorse Umane
Piazza Caduti di Tutte Le Guerre, 1
43010 Monchio delle Corti (PR)

OGGETTO: Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Tecnico Comunale (categoria **D1**), a tempo pieno, presso il Settore Servizi Tecnici.

La/Il sottoscritta/o _____ ,
nata/o a _____ il _____ ,
residente a _____ (provincia di _____)
in via _____ , n. _____ ,
tel./cell. _____ (Codice Fiscale _____),
domiciliato a _____ in via _____ , n. _____ ,

consapevole dell'applicazione delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza di tutti gli effetti conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera nel caso in cui, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

1. di essere interessato/a alla mobilità presso il Comune di Monchio delle Corti per la copertura di n. 1 posto di Tecnico Comunale Cat. D/1 a tempo pieno;
2. di essere assunto/a a tempo indeterminato presso l'Ente.....
dalla data e di ricoprire il profilo professionale di.....
3. di essere inquadrato/a attualmente nella categoria giuridica D1, con posizione economica D1, dal.....;
4. di essere in possesso del titolo di Laurea in Ingegneria o equipollente;
5. di essere in possesso della patente di guida cat. B;
6. che non sussistono procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate;
7. di avere idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire.

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- ☐ Curriculum formativo professionale;
- ☐ (Altro da specificare) _____
- ☐ Preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità a far tempo dal 01.01.2013, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Monchio delle Corti.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, dall'Amministrazione comunale di Monchio delle Corti (PR) secondo gli estremi contenuti nell'avviso di cui all'oggetto.

_____, lì _____

Firma
