



*COMUNE DI BEDONIA*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

PER TITOLI PROVA SCRITTA E PRATICA

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO  
ED INDETERMINATO DI DUE  
CONDUCENTI AUTOMEZZI PESANTI  
E MACCHINE OPERATRICI  
(CAT. B3)

SETTORE TECNICO  
SERVIZIO NETTEZZA URBANA

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 24-3-11, esecutiva;

### RENDE NOTO

è indetto pubblico concorso, per titoli, prova scritta e pratica per l'assunzione di

due conducenti automezzi pesanti cat. B3  
a tempo indeterminato ed a tempo pieno

L'assunzione comporta l'assegnazione della Categoria B3 con il relativo trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo € 18229,90 + € 136,68 di vacanza contrattuale, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Enti Locali
- indennità integrativa speciale,
- tredicesima mensilità,
- eventuali assegni per il nucleo familiare per le persone a carico, secondo le disposizioni di legge,
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dai contratti collettivi di lavoro vigenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 125/1991 e dall'art.61 del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n.29, e successive modificazioni.

#### Art. 1) REQUISITI PER L' AMMISSIONE:

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica quali i cittadini di S.Marino e Città del Vaticano) oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini di detti Stati devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione, ovviamente della cittadinanza italiana;

2) età non inferiore agli anni 18;

3) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, nè destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

4) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso per accertare la relativa idoneità a svolgere le mansioni previste per il posto da ricoprire in base alla normativa vigente;

5) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile e soggetti a tale obbligo;

6) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, le nomine agli impieghi presso la pubblica amministrazione,

7) di essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola dell'obbligo

8) di essere in possesso di patente C .

#### Art. 2) POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti per l'amministrazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

#### Art. 3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata e sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione), seguendo lo schema allegato e dovrà pervenire entro le ore 12 del giorno 21-04-2011 e dovrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

Tramite raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come meglio sotto precisato, l'istanza non pervenuta entro le ore 12 del 21-04-2011, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione)

Consegna diretta all'UFFICIO Protocollo -Piazza Caduti per la Patria 1 Bedonia entro lo stesso giorno.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale dovrà essere presentata e sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione), seguendo lo schema allegato e dovrà pervenire entro le ore 12 del giorno 21-04-2011.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza, o domicilio con l'indicazione del recapito, se diverso, al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- c) l'indicazione del concorso cui si chiede di partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;

- e) l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario devono essere specificate tali condanne ed i procedimenti penali in corso);
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) il possesso di eventuali titoli che a norma di legge diano diritto a precedenza o preferenza (indicati nell'Art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive integrazioni D.P.R. 30.10.96,n.693);
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nè dichiarato decaduto da impiego statale;
- m) il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito e la relativa valutazione;
- n) i titoli di servizio, culturali e vari posseduti alla scadenza del bando;
- o) di essere disposto in caso di nomina, a raggiungere la sede
- p) di essere in possesso di patente di guida cat. C.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata se apposta in presenza del funzionario addetto alla ricezione o presentata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione anche se contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della L. n.15/68 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap .

#### Art. 4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, in carta libera i seguenti documenti:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 5,00 alla tesoreria comunale o del vaglia postale, in favore della stessa " Tesoreria Comunale Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza 43041 Bedonia"; (detta tassa non è rimborsabile)
- b) curriculum formativo e professionale;
- c) un elenco in duplice copia, in carta libera sottoscritto dal concorrente, dei titoli e documenti presentati, una copia di tale elenco verrà restituita al candidato per ricevuta.
- d) fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità (qualora la domanda non venga sottoscritta in presenza del funzionario comunale incaricato al ritiro)

I concorrenti possono altresì presentare, contestualmente alla domanda, e relativamente agli stati, fatti o qualità personali ammessi dalla normativa vigente, dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese ai sensi dell'art. 3 della legge 4 gennaio 1968 n. 15.

In caso di imperfezioni formali della domanda o della documentazione, la commissione assegnerà al candidato, ai fini della regolarizzazione, un periodo di tempo non superiore a quello fissato per l'espletamento della prima prova d'esame, come indicato dall'art. 31 del regolamento comunale.

#### Art. 5) VALUTAZIONE DEI TITOLI - CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

-titoli di studio	punti : 3
-titoli di servizio	punti : 6
-curriculum formativo e prof.le	punti: 0,5
-titoli vari e culturali	punti : 0,5

#### 1 - TITOLI DI STUDIO:

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli di di studio scuola sup da a		Titoli espressi in sessantesimi da a		VALUTAZIONE	
60	70	36	42	punti	0,5
71	80	43	48	punti	1
81	90	49	54	punti	2
91	100	55	60	punti	3

Nessun punteggio sarà attribuito a titoli di studio superiori alla scuola media di secondo grado, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

#### 2 - TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1. - stessa qualifica o superiore .....punti 0.15  
a.2. - in qualifica inferiore.....punti 0.10

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa qualifica o superiore.....punti 0.10  
b.2 - in qualifica inferiore.....punti 0.05

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22.7° comma, della legge 24 dicembre 1886, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come non specifico (precedente lett. b.1);

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.2).

La copia del foglio matricolare o dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio

La stessa valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### 3 - CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresa l'idoneità a tirocini non valutabili da norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici.

Esperienze lavorative attinenti, esperienze maturate anche nel settore privato.

### 4 - TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti e tra questi in caso di possesso della patente di guida D sarà attribuito un punto.

### Art. 6) PROVE D'ESAME - DIARIO - PROCEDURE - CRITERI DI VALUTAZIONE

Il concorso sarà valutato da apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego pubblico ed ai sensi dell'art.36, c. 3 lett. e) del D. Lgs.3.2.93, n. 29 come modificato dall'art. 22 del D. Lgs. 31.3.98, n. 80.

La prova scritta si svolgerà presso la Sede municipale in Bedonia P.zza Caduti per la Patria n.1, mentre la prova pratica in luogo che la Commissione indicherà ai candidati che comunque dovranno presentarsi sempre all'orario prescritto presso la sede municipale per l'appello.

### CALENDARIO D'ESAME

Prima prova scritta : mercoledì 27 aprile 2011 ore 9,00

Seconda prova pratica : giovedì 28 aprile 2011 ore 9,00

I candidati ammessi alla prova scritta verranno pubblicati all'Albo Pretorio comunale on line e sul sito internet [www.comune.bedonia.it](http://www.comune.bedonia.it) a partire dal giorno 22/04/2011 dalle ore 12. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata rinuncia a partecipare al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stilata al termine della presente procedura qualora emergesse nel corso dell'anno fabbisogno aggiuntivo di personale nel medesimo profilo professionale oggetto del presente avviso.

Lo scorrimento della graduatoria è discrezionale e non crea nessun diritto in capo ai candidati idonei.

La Prova scritta consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di una serie di semplici quiz a risposte multiple predefinite e/o a risposta sintetica riguardanti i servizi comunali.

La 2<sup>a</sup> prova pratica verterà sulla guida con automezzo NU e con macchine operatrici.

I voti delle prove d'esame sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

Sarà cura dei candidati di verificare sul sito e/o all'albo comunale l'ammissione alla prova pratica.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità a norma di legge.

La prova pratica si svolgerà all'aperto e sarà ovviamente ammesso il pubblico.

La mancata partecipazione alle prove equivale sempre a rinuncia al concorso.

#### Art. 7) GRADUATORIA

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al complessivo riportato nelle prove d'esame.(prova scritta e prova pratica).

I concorrenti che abbiano superato la prova scritta dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di un giorno decorrente dal giorno a quello in cui l' hanno sostenuta , i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda e non allegati alla stessa, dai quali risulti, altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non sarà richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 15.5.97, n. 127, come aggiunto dal comma 9 dell'art. 2 della legge 16.06.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale, stilata dopo l'espletamento delle varie fasi concorsuali verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

Tale graduatoria sarà valida nei termini previsti dalle vigenti disposizioni (anni tre art. 91, c. 4, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267) e potrà essere utilizzata per altre assunzioni sempre a tempo pieno ed

indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

#### Art. 8) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio .

Il responsabile di settore, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione invita il concorrente vincitore del concorso a presentare tutti i documenti richiesti dal bando e necessari per l'assunzione entro il termine di trenta giorni. Nello stesso termine il destinatario deve dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 29/93. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di accertare l'idoneità fisica alle funzioni proprie del posto da ricoprire. La visita di controllo è effettuata a mezzo del competente servizio sanitario dell'Azienda USL .

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle altre categorie di invalidi assimilati ai primi ai fini dell'assunzione a impieghi pubblici.

L'assenza di visita è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/3/1991 n. 120, considerati i compiti specifici della figura professionale a concorso che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali non accessibili ai privi di vista.

#### Art. 9) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.10, comma 1, della L.31.12.96, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune per la gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione.

Le informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche eventualmente interessate alla posizione giuridica ed economica del candidato.-

L'interessato ha il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché di rettificare o aggiornare e completare i dati errati, incompleti o non conformi. Lo stesso ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

#### Art. 10) RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente bando si fa riferimento al C.C.N.L. del comparto Regioni - autonomie locali stipulato , allo Statuto Comunale ed alla normativa statale e regionale vigente in materia.



Art. 11) NORME FINALI

Il Comune di Bedonia si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, nel caso in cui nessuno degli interessati ottenga l'idoneità alla prova.

L'attivazione della procedura concorsuale è condizionata dall'infruttuoso scadere dei termini previsti per la mobilità, perciò qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - comunicasse entro il termine previsto, personale da trasferire, si provvederà a sospenderla.

L'Amministrazione Comunale, ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine del concorso per obiettive esigenze di pubblico interesse.

Parimenti, per motivare ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione Comunale potrà revocare, il concorso già bandito.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto disposto dalla normativa vigente e futura in materia di assunzioni negli Enti Locali.

Eventuali informazioni e copia del bando possono essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Bedonia (Tel. n. 0525/824148)

Dalla Residenza Comunale, 30-03-2011



Il Responsabile del Settore A.A.GG.  
F.to dott.ssa Carmen Commissari

Allegato: schema di domanda di partecipazione al concorso.

## FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli, prova scritta e pratica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. due conducenti automezzi pesanti cat. B3 -.

Al Signor Sindaco  
del Comune di Bedonia  
43041 Bedonia (PR)

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto. A tal fine (compilando ove richiesto e contrassegnato le caselle) sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

1. Di chiamarsi .....  
sesso....., di essere residente in .....  
prov. .... via .....  
tel. .... / ....., eventuale domicilio al quale vanno rivolte le  
comunicazioni concorsuali .....  
.....
2. Di essere nato/a il.....a.....  
e quindi:  
☐ Di avere l'età non inferiore a 18 anni;
3. ☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....  
.....conseguito nell'anno.....  
presso.....con la seguente valutazione.....  
.....
4. ☐ Di essere cittadino/a italiano/a:  
☐ Di essere cittadino/a di altro Paese U.E.  
☐ Di essere.....
5. ☐ Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....  
.....  
☐ Ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali di.....  
.....per i seguenti motivi:.....  
.....
6. ☐ Di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
☐ Ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:  
.....  
☐ Di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
.....
7. ☐ Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione nè dichiarato decaduto da un impiego statale;

8. ☐ (solo per i candidati soggetti a tale obbligo)  
di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi  
militari:.....
9. ☐ Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza alla  
nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9/5/94 n. 487, e successive  
modifiche ed integrazioni:.....  
(se in possesso indicare quali)
10. ☐ Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al  
posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano  
influire sul rendimento in servizio;  
☐ Di essere nella condizione di portatore di handicap;
11. ☐ Di avere prestato, presso Pubbliche Amministrazioni, i seguenti servizi:.....  
.....come da allegata documentazione;
12. ☐ Di essere in possesso degli ulteriori titoli di cultura e vari ritenuti utili ai fini  
della valutazione, allegati alla presente domanda:.....  
.....
- 13 Di essere in possesso della patente C
- 14 Di essere consapevole che la procedura concorsuale potrà essere venire sospesa qualora il  
Dipartimento della funzione pubblica comunicasse nominativi di lavoratori n disponibilità da  
assumere..
- 15 Di autorizzare il trattamento e la comunicazione dei dati personali per l'espletamento della  
procedura concorsuale di che trattasi.

---

### ALLEGATA

i seguenti documenti, segnati con crocetta:

- 1) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 5,00 ;
- 2) curriculum formativo professionale;
- 3) elenco in duplice copia ed in carta libera, debitamente sottoscritto, dei  
titoli e documenti presentati.
- 4) copia fotostatica della Carta d'Identità n° \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (in corso di validità) se la domanda  
non è firmata davanti al funzionario addetto alla ricezione
- 5) copia fotostatica della patente di guida.

Data

FIRMA

---