



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINAZIONE N.
Data di registrazione

31
21/01/2014

Oggetto :

**ECAF3 S.N.C. - CANONE ASSISTENZA FOTOCOPIATRICI IN USO
AGLI UFFICI COMUNALI ANNO 2014 - IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FORNITURE GENERALI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, CONTRATTI

Premesso che gli uffici comunali hanno in dotazione 3 macchine fotocopiatrici acquistate dalla società ECAF3 S.n.C., e precisamente:

N. 1 Canon IR 3300

N. 1 Canon IR 2230

N. 1 Develop Ineo + 280 Color

Preso atto che il 31/12/2013 è scaduto l'incarico per il servizio di assistenza annuale e che pertanto si rende necessario stipulare un nuovo contratto di assistenza per il corrente anno al fine di conservare in buone condizioni operative le apparecchiature sopra elencate;

Visto il contratto di assistenza tecnica inviato in data 6/12/2013, prot. n° 14296, in atti alla presente, con cui la società ECAF3 S.n.C. comunica l'importo del canone annuo relativo all'assistenza tecnica per le apparecchiature in possesso agli uffici comunali e cioè €550,00 per ogni fotocopiatrice, per una spesa complessiva di Euro 1.650,00 oltre Iva al 22% per un totale di €2.013,00;

Ritenuto pertanto opportuno affidare alla società ECAF3 S.n.C. l'incarico di assistenza tecnica alle fotocopiatrici in uso agli uffici comunali anche per l'anno 2014;

Rilevata pertanto la necessità di provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa;

Visto il D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m.;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 19 dicembre 2013 con il quale è stato prorogato al 28 febbraio 2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014;

Visto l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 di disciplina dell'esercizio provvisorio ed in particolare il comma 1, secondo il quale "... gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 7/01/2014 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte del Consiglio Comunale;

Visto l'articolo 163, comma 3, del T.U.E.L., che testualmente recita: «Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato»;

Rilevato che la spesa oggetto della presente determinazione non è suscettibile di frazionamento in quanto rientra nelle prescrizioni di cui al combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 163 del D. Lgs 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 36 in data 30/12/2013 prot. n. 15186 con il quale sono state prorogate le funzioni di cui all'art. 107 – 2° e 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 di competenza dell'Area 6 – Affari Istituzionali e Generali conferite con precedente decreto n. 30/2012;

Dato atto che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

1. DI AFFIDARE alla società ECAF3 S.n.C. – Via Silvio Pellico n. 12/E - Parma – P.IVA 01827750348 l'incarico per il servizio di assistenza annuale alle fotocopiatrici di cui sopra in uso agli uffici comunali per l'anno 2014 per il

canone annuo di Euro 1.650,00 oltre all'IVA al 22% per un totale di **Euro 2.013,00** come meglio specificato in premessa;

2. DI APPROVARE lo schema di contratto allegato alla proposta d'ordine più sopra richiamata, in atti alla presente determinazione, atto a disciplinare i rapporti tra il Comune e la società ECAF3 S.n.C. per la fornitura del servizio in questione, così come specificato nell'offerta al protocollo 14296 del 06/12/2013;
3. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 163.3 del D.Lgs., la spesa complessiva prevista di Euro **2.013,00** (IVA compresa) all'intervento 1.01.0203.0700 "Spese canoni assistenza" dell'esercizio provvisorio del bilancio 2014;
4. DI DARE ATTO che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è assegnato il **CIG: Z020D60522**;
5. DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, ad avvenuta acquisizione di DURC regolare;
6. DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;
7. DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto nonché sul sito web alla sezione "Amministrazione trasparente";
8. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la dott.ssa Giovanna Barabaschi, Istruttore Amministrativo.

IL PROPONENTE
Giovanna Barabaschi

Data di emissione:
20/01/2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Ravecchi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2014	SPESE CANONI DI ASSISTENZA	10102030700	23049	2.013,00

Busseto, lì 21/01/2014

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Stellati Dott.ssa Elena