



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINAZIONE N.
Data di registrazione

330
02/09/2013

Oggetto :

ISTRUTTORE UFFICIO COMMERCIO - PARTECIPAZIONE AL CORSO "COME EVITARE IL DANNO DA RITARDO NELLA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI" - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Premesso che la “Maggioli S.p.A. Formazione” ha comunicato l'organizzazione di un corso di aggiornamento sul tema: " COME EVITARE IL DANNO DA RITARDO NELLA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI" che si svolgerà a Sarzana il 14 Ottobre 2013 dalle ore 9,00 alle ore 14,00 presso la Sala del Consiglio Comunale – P.zza Matteotti, n°1;

Considerato che scopo principale della partecipazione ai corsi è quello di accrescere il livello di professionalità, di preparazione e di aggiornamento dell'istruttore al servizio;

Preso atto che in relazione alle materie trattate nel corso di cui sopra, ha richiesto di partecipare l'Istruttore Ufficio Commercio Sig.ra Beatrice Marossa;

Rilevato che la quota di iscrizione per la partecipazione al suddetto corso è determinata in Euro 195,00 IVA esente;

Inteso pertanto impegnare la somma complessiva di Euro 195,00 da corrispondere a titolo di quota di iscrizione a favore dello Studio organizzatore;

Visto l'art. 23 del CCNL del comparto del personale delle Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 1° aprile 1999;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 18 del 4/06/2013, esecutiva ai sensi legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 e relativi allegati;

Visto il Decreto Sindacale n. 26/2012 con il quale sono state conferite le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del D.Lgs.vo 267/2000 e s.m., di competenza dell'Area 2 (Settore Servizi finanziari e tributi) alla Dr. Elena Stellati;

Considerato che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 151. 4 del D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m., dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma complessiva di Euro 195,00 quale quota di iscrizione al corso come in premessa specificato per l'Istruttore Ufficio Commercio Sig.ra Beatrice Marossa;

2. di imputare la spesa di Euro 195,00 all'Intervento 1.01.0203.0300 "Corsi di aggiornamento del personale" previsto nel Bilancio per l'esercizio finanziario 2013;

3. di autorizzare senza ulteriore atto formale, l'Ufficio Ragioneria alla liquidazione mediante bonifico bancario a favore della "**Maggioli S.p.A.- clienti 03**" di Santarcangelo di Romagna (RN) IBAN IT37J0760113200000031669567 Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), indicando come causale il codice **51002477 FCAM131014**;

4. di pubblicare il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni quale allegato ad apposita determinazione del Segretario Comunale di presa d'atto;

5. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;

6. di dare atto che responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5.1 della legge 241/ 90 è la Dr.ssa Elena Stellati.

IL PROPONENTE

IL PROPONENTE
Mila Petroni

Data di emissione:
02/09/2013

**Il Responsabile del Servizio
Finanziario**

Stellati Dott.ssa Elena

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.

I M P E G N I D I S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2013	CORSI D'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	10102030300	22592	195,00

Busseto, lì 02/09/2013

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Stellati Dott.ssa Elena