



COMUNE DI BUSSETO
Provincia di Parma

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

N. 60 del 07/05/2009

**OGGETTO ATTO DI INDIRIZZO. APPROVAZIONE CONVENZIONE ENAC
:
EMILIA ROMAGNA DI FIDENZA PER ESPERIENZA DI
TIROCINIO FORMATIVO GRATUITO.**

L'anno **duemilanove**, addì **sette** del mese di **maggio**, alle ore **17.40**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Dr. Luca Laurini** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale **Granelli Dr.ssa Roberta**

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
LAURINI Dr. Luca	SINDACO	SI
PUDDU Pier Paolo	VICE-SINDACO	SI
TESTA Gilberto	ASSESSORE	NO
GAMBAZZA Maria Giovanna	ASSESSORE	SI
TALIGNANI Carla	ASSESSORE	SI
GENUA Fabrizio	ASSESSORE	SI
MAZZERA Emilio	ASSESSORE ESTERNO	SI

PRESENTI: 6 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO : ATTO DI INDIRIZZO. APPROVAZIONE CONVENZIONE ENAC EMILIA ROMAGNA DI FIDENZA PER ESPERIENZA DI TIROCINIO FORMATIVO GRATUITO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che questa Amministrazione Comunale, in esecuzione degli indirizzi della Regione Emilia Romagna in materia di formazione ed orientamento professionale, si rende da tempo promotrice di iniziative di alternanza ed integrazione tra studio e lavoro, volte all'inserimento, nei propri uffici, di studenti delle scuole Medie Superiori;

VISTA La proposta di convenzione per stage aziendale (allegato "A") trasmessa in data 07/05/2009 al n. 6171 di prot. da ENAC Emilia – Romagna di Fidenza per l'inserimento, presso gli Ufficio Segreteria - Personale - Contratti, di un corsista partecipante al corso di formazione di "OPERATORE AMMINISTRATIVO - SEGRETARIALE;

DATO ATTO che questi stages rientrano nella Legge n.845/78 e nella Legge Regionale n. 19/79 relative alla Formazione Professionale e sono regolati dalla Legge 236/93 art. 9 comma 14;

RILEVATO inoltre che i tirocini sono stati coordinati a livello provinciale con l'Ispettorato del Lavoro, l'Ufficio Provinciale di Collocamento e l'INAIL e ai sensi del Comma 15 art. 9 Legge n. 236/93, non possono in alcun caso configurarsi quale rapporto di lavoro e non potranno costituire elemento alcuno per avanzare richiesta di compenso o di eventuali assunzioni;

VISTA la Legge Regionale 30-6-2003 n. 12 "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro", la quale all'art. 9 "Metodologie didattiche nel sistema formativo" recita:

1. nel rispetto dell'autonomia didattica dei soggetti del sistema formativo, le attività formative, in particolare quelle in integrazione fra l'istruzione e la formazione professionale, sono realizzate, di norma, attraverso fasi di apprendimento teorico, pratico, in simulazione, in tirocinio e in alternanza in ambiente lavorativo. Le fasi di apprendimento possono essere realizzate anche attraverso il ricorso alla metodologia della formazione a distanza;
2. nell'ambito della legislazione in materia e della contrattazione nazionale, costituiscono tirocinio le esperienze formative, orientative o professionalizzanti, che non configurano rapporto di lavoro, realizzate presso luoghi di lavoro privati e pubblici sulla base di una convenzione contenente uno specifico progetto fra il datore di lavoro e i soggetti del sistema formativo, che assolvono a compiti di promozione ed assumono la responsabilità della qualità e della regolarità dell'iniziativa. Il progetto oggetto del tirocinio deve essere sottoscritto dal tirocinante;

CONSIDERATO che le esperienze di tirocinio formativo costituiscono occasione per gli studenti di avvicinarsi al mondo del lavoro ampliando e rafforzando le

competenze acquisite durante il corso di studi;

RILEVATO che tra studente e Comune di Busseto non intercorre alcun rapporto di lavoro subordinato, nè occasionale;

PRESO ATTO che ENAC - EMILIA ROMAGNA ha provveduto ad idonea copertura assicurativa, stipulando le seguenti polizze:

- Infortuni sul lavoro INAIL in nome e per conto dell'Azienda in base al D.L. 310/96 utilizzando la posizione assicurativa INAIL - Polizza n. 7056960/90;
- integrativa infortuni: polizza n. 6479 appendice n. 35 emessa da ASSICURAZIONE CATTOLICA;
- Responsabilità civile generale: polizza n.3262 emessa da ASSICURAZIONE CATTOLICA;

RITENUTO pertanto di accogliere l'esperienza di stage formativo proposta da ENAC Emilia - Romagna di Fidenza;

VISTA la vigente normativa in materia;

VISTO il D.Lgs.vo 18/8/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.;

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Affari Generali, Rag. Mingardi Rita, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e s.m., ha espresso il seguente parere:
Favorevole;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

1. DI ESPRIMERE, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, il seguente indirizzo programmatico gestionale nei confronti degli Uffici e Servizi alla luce delle motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:
 - accogliere presso il Comune di Busseto e in particolare presso l'Ufficio Segreteria - Personale - Contratti, lo studente ALESSIO FONTANELLI, residente a Busseto, Via Musini, 18 e frequentante il Corso di Formazione Professionale "Operatore Amministrativo-Segretariale" sulla base del progetto trasmesso da ENAC Emilia - Romagna di Fidenza, per un tirocinio di formazione ed orientamento nell'ambito di un progetto generale di alternanza scuola-lavoro, per un totale di 174 ore nel periodo dal 20/05/2009 al 23/06/2009 e/o fino ad esaurimento delle ore con possibilità di proroga per situazioni particolari fino al 17/07/2009;
2. DI APPROVARE lo schema di Convenzione per stage aziendale, allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposti da ENAC Emilia – Romagna di Fidenza:
 - All. "A" ;

3. DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Affari Generali, Rag. Rita Mingardi, ogni adempimento successivo connesso con la procedura in parola, fra cui l'inserimento lavorativo dello studente, in collaborazione all'occorrenza con altri uffici e servizi comunali, provvedendo altresì alla sottoscrizione della rispettiva Convenzione;
4. DI DARE ATTO che sulla presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole sulla regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;
5. DI DARE ATTO che non è stato acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n. 267 e s.m., in quanto la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;
6. DI COMUNICARE la presente deliberazione, in elenco, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.

RENDE NOTO

che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge n. 241/1990 e s.m., è la Rag. Rita Mingardi.-

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
(Dr. Luca Laurini)

Il Segretario Comunale
(Granelli Dr.ssa Roberta)

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

☒ che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 11 maggio 2009 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
Granelli Dr.ssa Roberta

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

☐ è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T. U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m.
