



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Servizio Personale e Organizzazione

Prot. N. 26682.III/1.6

Parma, 13/02/2013

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI
N. 4 POSTI A TEMPO PIENO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO SOCIALE
(CAT. GIUR. DI)

DA ASSEGNARE AL SETTORE WELFARE

TRAMITE PROCEDURA – PER TITOLI ED
ESAMI – DI MOBILITA' TRA ENTI AI SENSI
DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01

SCADENZA: 15 MARZO 2013



IL DIRETTORE DEL SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

RENDE NOTO

che il Comune di Parma intende assumere tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, n. 4 dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato, appartenenti ad altra pubblica amministrazione, in servizio con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Sociale (Cat. giur. D1).

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni ed Autonomie Locali interessati, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica D1 e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Sociale o altro profilo equivalente;
- servizio di almeno ventiquattro mesi continuativi prestato con rapporto di lavoro subordinato presso enti locali nel profilo di cui sopra;
- Esperienza maturata nel ruolo di assistente sociale responsabile del caso;
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio od equipollenti:
 - Diploma universitario di assistente sociale
 - Laurea Triennale in Servizio Sociale (classe L – 6 ora L. 39)
 - Laurea Specialistica - classe 57/S (programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali)
 - Laurea Magistrale Classe 87 - Servizio Sociale e Politiche Sociali
 - diploma di assistente sociale avente l'efficacia giuridica prevista dal decreto del Presidente della Repubblica n 14 del 1987 e successive modificazioni (art 5 L 84/1993)
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "office" (word, excel), internet ;
- patente di guida di categoria "B";
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Parma. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno



pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Le domande di partecipazione dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Parma.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza.

PRESENTAZIONE DOMANDA : modalità, termini e allegati

La domanda dovrà essere presentata e sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione), seguendo lo schema allegato, al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Parma (L.go Torello de Strada, 11/a - Parma) e dovrà pervenire **entro il giorno 15 Marzo 2013** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scannerizzata in formato pdf all'indirizzo PEC del Comune di Parma comunediparma@postemailcertificata.it. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata;
- Tramite raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come meglio sotto precisato, l'istanza non pervenuta entro il **15.03.2013**, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione)
- Tramite fax al numero 0521-218388
- Consegna diretta all'UFFICIO Protocollo - Largo Torello de Strada 11/a entro lo stesso giorno.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di



comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
- b) curriculum vitae;
- c) dichiarazione da parte dell'ente di appartenenza della disponibilità al rilascio del nulla osta alla mobilità.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Comune di Parma, sulla base delle domande pervenute e ritenute idonee alla copertura del posto, sottoporrà i candidati a una prova orale, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet e tramite comunicazione personale. Il colloquio sarà tenuto da apposita Commissione ed avrà ad oggetto, oltre a tematiche attinenti alle attività da svolgere, l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Oggetto del colloquio saranno le seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale sui servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Competenze del Comune in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria;
- Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Principi, finalità, metodologie e tecniche del servizio sociale;
- Territorio e sviluppo di comunità nel lavoro sociale;
- Nozioni di Diritto di famiglia, Diritto costituzionale ed amministrativo, Procedimento amministrativo e Diritto di accesso;
- Rapporto con gli Organi giudiziari in materia di tutela di anziani, adulti, minori, anche in condizione di disabilità;
- Elementi di diritto amministrativo e Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento agli enti locali.



Per ottenere l'idoneità alla prova orale occorre conseguire una votazione di almeno 42/60.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula, con particolare riguardo all'esperienza conseguita nel profilo messo a selezione, avendo a disposizione un massimo di trenta punti. Il curriculum viene ritenuto idoneo se allo stesso viene attribuito un punteggio pari o non inferiore a 21/30.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- Esito del colloquio FINO A 60 PUNTI
- Valutazione del curriculum, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale FINO A 30 PUNTI
- motivazione richiesta di trasferimento/motivazione a posto da ricoprire FINO A 10 PUNTI

Il Comune di Parma si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, nel caso in cui nessuno degli interessati ottenga l'idoneità alla prova o comunque non consegua un punteggio pari o superiore a 70/100.

SVOLGIMENTO PROCEDURA

I candidati il cui curriculum verrà ritenuto idoneo dalla commissione saranno avvisati tramite comunicazione personale e tramite pubblicazione sul sito internet www.comune.parma.it della data e ora del colloquio.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno comunicazione personale.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

Il candidato posizionato in modo utile nella graduatoria stilata ai sensi di cui sopra, dovrà fornire, pena decadenza dal posizionamento nella graduatoria, entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, il nulla osta dell'Ente di appartenenza. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità concessa nel nulla osta dell'ente di appartenenza risultasse incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di scorrere la graduatoria.

L'eventuale attivazione della procedura di mobilità è condizionata alla comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 e al seguente infruttuoso scadere dei termini ivi previsti. Qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – comunicasse entro il termine previsto, personale da trasferire, si provvederà ad adottare gli atti ritenuti necessari.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti disponibili in organico. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.



Ai sensi dell'art. 16 – comma 8 - della Legge 7 agosto 2012, n. 135 recante ad oggetto “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario” che conferma i vincoli assunzionali di cui all'art. 76 del D.L. n.112/2008 convertito con legge 133/2008, l'Amministrazione potrà revocare la presente procedura qualora non risulti coerente con i parametri di virtuosità per la determinazione delle dotazioni organiche degli enti locali, tenendo prioritariamente conto del rapporto fra dipendenti e popolazione residente;

Lo scorrimento della graduatoria redatta a seguito dell'espletamento della presente procedura è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati idonei. La graduatoria scadrà definitivamente decorsi 18 mesi dalla data di approvazione e pubblicazione.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet www.comune.parma.it. Per quanto non previsto dal presente avviso si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute dal vigente Regolamento stralcio per l'accesso agli impieghi ed agli incarichi di lavoro e dal regolamento interno sulla mobilità.

Informazioni generali

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la Dott.ssa Milena Ferrari, Direttore del Settore Sviluppo Organizzativo.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.parma.it.

Il Direttore
Settore Sviluppo Organizzativo
Dott.ssa Milena Ferrari