

Art. 6 **Gruppo tecnico**

Presso il Comune capofila è costituito il Gruppo tecnico per lo sviluppo delle attività dello sportello.

Il gruppo tecnico è composto da:

- Comune capofila
- Comuni del distretto (3 rappresentanti)
- UDP
- SAA
- Servizio sociale delegato
- Altri soggetti in base agli sviluppi/implementazioni del progetto.

Art. 7 **Compiti del Gruppo tecnico**

Il gruppo tecnico individua e propone le azioni di sviluppo da sottoporre all'approvazione del Comitato di distretto.

Il gruppo tecnico definisce e programma:

1. le azioni di sviluppo dello sportello;
2. da attuazione, in raccordo e collaborazione con i servizi territoriali, ai percorsi assistenziali e alle modalità di presa in carico definite dai servizi competenti all'interno del distretto;
3. cura la qualificazione degli operatori coinvolti nell'attività degli sportelli, anche attraverso un'adeguata formazione che fornisca agli operatori linguaggi, strumenti e competenze comuni al fine di facilitare l'utilizzo del sistema informativo;
4. supporta i servizi nella progettazione dei percorsi di accesso ai servizi e alla loro erogazione;
5. propone al comitato di distretto le azioni di sviluppo dello sportello sociale.

Art. 8 **Compiti dei soggetti sottoscrittori**

Il Comune capofila:

- coordina il progetto sportello sociale;
- cura i rapporti con la ditta fornitrice del programma ICARE;
- convoca il "gruppo tecnico";
- coordina l'attività di informazione e produzione del materiale pubblicitario;
- propone al comitato le attività di sviluppo dello sportello;
- Programma la formazione
- Il comune individua i soggetti di cui all'art 4.

I Comuni

- assicurano la partecipazione al gruppo tecnico
- assicurano l'esecuzione delle attività programmate secondo le modalità e tempistiche definite;
- assicurano al comune capofila il finanziamento dello sportello attraverso i piani di zona

L'UDP:

- assicura il raccordo fra la programmazione degli interventi e l'adeguamento alle normative in fase di omogeneizzazione dei regolamenti
- individua i percorsi comuni;
- elabora modalità e regolamenti comuni;
- assicura il raccordo fra l'attività sociale e sanitaria

Il SAA:

- coordinare per l'area anziani le attività dello sportello e i rapporti con i servizi territoriali per gli anziani;
- assicurare per la parte di competenza l'assolvimento del debito informativo nei confronti della regione.

Il Servizio Sociale della Az.USL:

- Garantisce la partecipazione del proprio personale alla formazione programmata;
- assicura l'esecuzione delle attività programmate secondo le modalità e le tempistiche definite;
- assicura nell'ottica della cartella condivisa dell'assistito i supporti tecnici necessari al suo utilizzo;

Art. 9 **Monitoraggio e verifica**

Ogni 4 mesi è previsto il monitoraggio e la verifica dello sviluppo del progetto.

Il mancato rispetto delle attività in carico ai singoli comuni comportano la sospensione delle prestazioni correlate alle relative attività dello sportello.

Art. 10 **Rapporti finanziari**

I Comuni del distretto di Fidenza, l'Unione Civica "Terre del Po" e l'Ausl di Parma finanziano attraverso i piani di zona il progetto Sportello sociale.

Annualmente, entro il mese di novembre, il comitato di distretto definisce l'impegno economico per le attività da svolgere.

Le risorse necessarie vengono reperte all'interno dei Programmi Attuativi Annuali dei piani di zona per la salute ed il benessere sociale, tramite il Fondo sociale locale;

Art. 11 **Relazione sull'attività**

Il Comune capofila presenterà al comitato di distretto, entro il mese di febbraio, una relazione tecnica validata dal gruppo tecnico e il rendiconto economico delle attività svolte l'anno precedente.

Art. 12 **Durata**

Il protocollo operativo è valido dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31/12/2014.

Art. 13 **Risoluzione delle controversie**

Le eventuali controversie sull'interpretazione del protocollo e sulla sua applicazione troveranno composizione all'interno del Comitato di Distretto di Fidenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Fidenza, li