



Comune di Sala Baganza

Provincia di Parma

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
VACANTE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
CATEGORIA GIURIDICA C**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il vigente Regolamento per la mobilità volontaria approvato con atto di Giunta Comunale n. 137 del 06/10/2010;

In esecuzione della propria determinazione n. 2 del 28/10/2011;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale indice procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Istruttore Amministrativo Contabile categoria giuridica C.**

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del Patto di stabilità interno e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Sala Baganza che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a **tempo indeterminato** presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria giuridica C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile";
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Godimento dei diritti civili e politici;



Comune di Sala Baganza

Provincia di Parma

- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;
- Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentare domanda, di cui si allega fac-simile, allegando il proprio curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e fotocopia del documento di identità. Le domande dovranno essere già corredate di **NULLA OSTA** da parte dell'Ente di provenienza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione del Comune di Sala Baganza.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza il NULLA OSTA dell'ente di appartenenza.

La domanda dovrà essere presentata e sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione), seguendo lo schema allegato, al Comune di Sala Baganza – Via Vittorio Emanuele II n. 34 CAP 43038, e dovrà pervenire entro il giorno **15 Novembre 2011 ore 13.00** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scannerizzata in formato pdf all'indirizzo PEC del Comune di Sala Baganza protocollo@postacert.comune.sala-baganza.pr.it. **Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata;**
- Tramite raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come meglio sotto precisato, l'istanza non pervenuta entro il **15.11.2011**, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione)
- Tramite fax al numero 0521-834812;
- Consegna diretta all'UFFICIO Protocollo – entro lo stesso giorno.



Comune di Sala Baganza

Provincia di Parma

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite l'ufficio postale entro la data di scadenza).

La domanda dovrà contenere:

- a) le generalità, stato civile, residenza e situazione familiare dei candidati;
- b) l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- c) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- d) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base degli elementi sotto riportati, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi e in maniera più dettagliata secondo quanto previsto dall'art. 4 del Vigente Regolamento comunale di mobilità esterna:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni).

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 100 punti, di cui 60 punti per il colloquio, 20 punti per il curriculum e 20 punti per l'anzianità di servizio.

NOMINA DELLA COMMISSIONE E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La commissione è composta dal responsabile di posizione organizzativa dell'area in cui è previsto il posto interessato alla mobilità (che la presiede), dal segretario comunale e da un altro membro designato dal Presidente appartenente alla categoria (o di categoria superiore) per la quale è indetto l'avviso, che funge anche da segretario verbalizzante.

La commissione una volta proceduto alla valutazione dei titoli ne dà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune a partire dal giorno 17 Novembre 2011.



Comune di Sala Baganza

Provincia di Parma

Il colloquio finalizzato a valutare la congruità della professionalità posseduta dal candidato verterà sulle competenze specifiche riferite al profilo professionale da reclutare e sull'aspetto motivazionale.

Il colloquio si svolgerà il giorno **21 Novembre 2011 alle 09.30** presso il Comune di Sala Baganza – Via Vittorio Emanuele II 34 – secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito internet del Comune a partire dal giorno 17 Novembre 2011.

Al termine della selezione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria, da approvarsi successivamente con provvedimento dirigenziale.

La graduatoria è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.

Per il candidato individuato verrà successivamente attivata procedura di mobilità entro il 31.12.2011.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- All'albo pretorio dell'ente;
- Sul sito internet dell'ente;

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 i dati personali saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale, Dott. Felice Antonio Pastore.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio personale dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 08:30/13:30 al seguente recapito telefonico: 0521/331303 – 0521/331307 – 0521/331340.

Sala Baganza, 28 Ottobre 2011

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Felice Antonio Pastore

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DI SALA BAGANZA
Via Vittorio Emanuele II, 34
43038 SALA BAGANZA (PR)

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA LA COPERTURA DI N.
1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
- CATEGORIA C.

1 Sottoscritt_ _____

nat_ a _____ il _____

Residente a _____ (Prov. _____) in Via _____

n. tel. _____ cellulare _____

e-mail: _____ codice fiscale _____

recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna
(da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

Di partecipare all'avviso di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lg. n. 165/2001, finalizzata alla
copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo contabile
(Categoria Giuridica C)

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle
sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- 1) di essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** della seguente
Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001:

_____;

dalla data _____ nel profilo professionale _____;

- 2) inquadrato nella Categoria giuridica _____ posizione economica _____;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno _____ presso _____;
- 4) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- 5) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 6) di accettare le condizioni riportate nel bando e nel regolamento per l'accesso all'impiego (in particolare regolamento su mobilità volontaria).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 autorizzo il Comune di Sala Baganza al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Luogo e data _____ Firma _____

Allega:

- fotocopia documento di identità
- curriculum formativo – professionale
- **nulla osta da parte dell'Ente di provenienza**

Data _____

FIRMA

ALL'UFFICIO PERSONALE
COMUNE DI SALA BAGANZA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO RELATIVA AI TITOLI POSSEDUTI

Il/La sottoscritto/a _____

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni in tutto o in parte mendace (art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni)

DICHIARA
(ai sensi dell'art. 46 T.U. 445/2000)

TITOLI DI STUDIO

Di possedere i seguenti titoli di studio:

Diploma di _____

Conseguito presso l'Istituto _____

In data _____ con la votazione di _____

Laurea triennale in _____

Conseguita presso l'Università _____

In data _____ con la votazione di _____

Laurea Magistrale in _____

Conseguita presso l'Università _____

In data _____ con la votazione di _____

TITOLI DI SERVIZIO

Di possedere i seguenti servizi presso enti pubblici (indicare la data di inizio e fine di ogni servizio svolto, l'Ente presso cui è stato prestato, la categoria di inquadramento e la tipologia di contratto)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook or composition paper.

TITOLI VARI

Di possedere i seguenti titoli vari (Rientrano in questa categoria diplomi professionali e patenti speciali, pubblicazioni, libere professioni, incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche)

Li _____

Firma _____
(Allegare fotocopia documento d'identità)