



COMUNE DI TRECASALI

PROVINCIA DI PARMA

Via Nazionale n. 42 - 43010 TRECASALI (Parma)
Codice Fiscale e Partita IVA 00432870343

Telefono 0521.878132 - Fax 0521.878130
e-mail trecasali@comune.trecasali.pr.it
sito internet <http://www.comune.trecasali.pr.it>

Prot. n. 4478

Trecasali, lì 17 AGO. 2012

Ai Comuni della Provincia di Parma

Alla Provincia di Parma

Ai Comuni limitrofi della
Provincia di Cremona e
Provincia di Mantova:

- Casalmaggiore (CR)
- Sabbioneta (MN)
- Viadana (MN)

e p.c. Alle OO.SS.:

FP CGIL
Via C. Confalonieri, 8
43125 PARMA

FP CISL
Via Lanfranco, 21A
43126 PARMA

FP UIL
Via Gramsci, 14
43126 PARMA

OGGETTO: Avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di "Istruttore amministrativo contabile" – Categoria C, ai sensi dell'art. 30 del D.Leg.vo 165/2001.

Si invia in allegato il bando di mobilità in oggetto con preghiera di pubblicazione all'albo pretorio dell'ente fino alla scadenza e di informazione ai dipendenti.

Cordiali saluti.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Felice Antonio Pastore



COMUNE DI TRECASALI (Parma)

Sede Municipale: Via Nazionale, 42 - 43010 TRECASALI (Parma)
Partita IVA e Codice Fiscale: 00432870343
Telefono : +39 0521.878132 Fax: +39 0521.878130
Indirizzo e-mail: protocollo@postacert.comune.trecasali.pr.it

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - Categoria C”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione Giunta Comunale del 3 agosto 2012 n. 97 avente per oggetto “Programmazione del fabbisogno di personale - Periodo 2012-2014 - Approvazione nuova dotazione organica - Attuazione”;

Visto il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l’articolo unico “Mobilità del personale dipendente tra Amministrazioni diverse”, introdotto con atto di Giunta Comunale n. 102 del 3 agosto 2012;

Visto l’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della Determinazione n. 210 del 17 agosto 2012;

RENDE NOTO

che il Comune di Trecasali intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni soggette a regime di limitazione delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l’anno precedente, con profilo di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” - Categoria C, interessato al trasferimento presso questo Ente mediante mobilità volontaria tra Enti di cui all’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, a copertura di 1 posto vacante di pari profilo professionale in Dotazione Organica, subordinatamente all’esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, in corso di esperimento.

Si specifica che la presente procedura di mobilità costituisce preventiva modalità di copertura del posto, prima di procedere, in assenza di esito positivo della stessa, allo scorrimento di valida graduatoria concorsuale pubblica di pari profilo professionale.

Il presente BANDO non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale all’assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Trecasali che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L’Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA’

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l’anno precedente;

- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- Essere inquadrati nel profilo di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - Categoria C o in altro profilo di analogo contenuto professionale, Categoria Giuridica C;
- Titolo di studio: Diploma di scuola superiore di secondo grado;
- Idoneità fisica alle mansioni di "Istruttore Amministrativo Contabile".

DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO - MODALITA' DI TRASMISSIONE

Gli interessati dovranno far **pervenire inderogabilmente entro e non oltre il 7 settembre 2012 ore 12,00** domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema più sotto riportato, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari d'ufficio (9,00-12.30 dal lunedì al venerdì, sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30, giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- Tramite fax al n. 0521/878130;
- Mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Trecasali - Via Nazionale, 42 - 43010 Trecasali (PR) (farà fede la data di arrivo e non di spedizione). Le buste contenenti le domande di partecipazione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Bando di Mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile" - Categoria C;
- tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@postacert.comune.trecasali.pr.it
Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della Email, l'indicazione "Domanda per Bando di Mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile" - Categoria C, e dovrà essere allegata alla Email in formato pdf.

Per la validità farà fede:

- la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo del fax o della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Trecasali in quanto contestuali alla spedizione;
- il timbro protocollo del Comune qualora la domanda sia consegnata a mano.

L'Amministrazione Comunale di Trecasali non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo Email indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo Email, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento (come da modello di domanda allegato al presente Bando).

La domanda di partecipazione al presente Bando dovrà essere sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazione rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritieri, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità alla concessione del NULLA OSTA all'attivazione dell'istituto della mobilità;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente";
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Il candidato potrà eventualmente riservarsi di presentare, entro 30 giorni dalla scadenza del bando, il prescritto nulla osta ovvero l'autorizzazione al comando a tempo pieno così come l'ulteriore dichiarazione richiesta concernente il "regime vincolistico"

In mancanza di espressa dichiarazione o produzione degli atti nei modi e tempi richiesti il candidato verrà escluso dalla presente procedura di mobilità.

MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO - COLLOQUIO SELETTIVO

Alla scadenza del presente bando di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti, verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio selettivo con i Responsabili di Posizione Organizzativa dei due Servizi interessati (Servizio Affari Economici e Finanziari e Servizio Affari Generali ed Istituzionali) del Comune di Trecasali e/o con altro Responsabile all'uopo incaricato, tendente a verificare le conoscenze sulle più sotto indicate materie specialistiche, nonché le esperienze / competenze maturate durante il precedente servizio.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via Email, sarà considerato rinunciatario al Bando di Mobilità.

MATERIE SPECIALISTICHE:

- Metodologie di gestione del protocollo informatico
- gestione servizio segreteria e contratti;
- servizi demografici;
- servizio finanziario / contabile;
- gestione entrate patrimoniale;
- servizio tributi.

Il colloquio, oltre all'approfondimento delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e all'accertamento delle abilità, delle attitudini, delle suddette conoscenze specialistiche e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle funzioni e al contenuto professionale proprio del profilo di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" presso il Comune di Trecasali, tenderà a verificare gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento e si concluderà con un giudizio di "adeguata /non adeguata professionalità" in relazione al contenuto professionale proprio del suddetto profilo presso il Comune di Trecasali.

I Responsabili potranno esprimere il suddetto giudizio anche attraverso l'attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di 30 punti.

L'esito dei colloqui verrà comunicato ad ogni singolo candidato.

Nel caso in cui il numero di candidati con giudizio positivo fosse superiore rispetto al numero dei posti indicati nel presente Bando, si procederà a stilare apposita graduatoria.

ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ

Per il candidato individuato per la copertura del posto, verrà richiesto **NULLA OSTA** definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Trecasali, pena la non attivazione della mobilità. L'assunzione decorrerà presumibilmente dal 1 novembre 2012.

L'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto dei vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni.

L'assunzione si intende inderogabilmente a tempo pieno, anche per i candidati che avessero in corso presso l'amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

L'assunzione per mobilità derivante dal presente Bando è comunque subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, in corso di espletamento, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità.

Il candidato che verrà assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

TRATTAMENTO DATI:

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.
2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.
3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.
4. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:
 - ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
 - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;
5. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Trecasali, tel. 0521878132.

Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è dott. Ugo Giudice.

Il presente Bando è pubblicato fino alla scadenza all'Albo Pretorio del Comune di Trecasali. E' altresì pubblicato sul Sito Internet del Comune di Trecasali.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Personale del Comune di Trecasali: 0521/878132.

Trecasali, li 17 AGO. 2012

p. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Felice Antonio Pastore



A handwritten signature in black ink, appearing to read "F. A. Pastore".

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

AL COMUNE DI TRECASALI
Via Nazionale, 42
43010 TRECASALI PR

OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.VO 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - Categoria C.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ tel. _____

indirizzo di posta elettronica cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente Bando ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio:

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INDICATA IN OGGETTO E DICHIARA:

(Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritieri, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

- Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente :

attualmente inquadrato nel profilo di _____

A DECORRERE DAL _____ cat. giuridica _____ categoria economica _____

(ovvero nella qualifica/categoria/pos. Economica _____ del comparto _____, che risulta equivalente alla Cat. Giuridica C del Comparto EE.LL.);

- di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni di "Istruttore Amministrativo Contabile";
- di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale del Bando di Mobilità di cui in oggetto.

Data

FIRMA

Si allegano alla presente domanda:

1. Dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza, **di disponibilità** alla concessione del NULLA OSTA all'attivazione dell'istituto della mobilità;
2. Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente";
3. Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
4. Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

In alternativa alla documentazione di cui ai punti 1. e 2. dichiara di riservarsi di presentare entro 30 giorni dalla scadenza del bando di mobilità il prescritto nulla osta, ovvero l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza al comando a tempo pieno, a favore del Comune di Trecasali, e dichiara altresì di riservarsi di presentare entro il suddetto termine l'ulteriore dichiarazione richiesta dal bando concernente il "regime vincolistico" consapevole che l'omessa produzione degli atti nei modi e tempi richiesti, verrà escluso dalla presente procedura di mobilità.

Data _____

FIRMA _____