



Prot. n. 149852. III/1.14

Parma, 11 SET. 2012

AVVISO PUBBLICO
PER AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO
DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000, AL QUALE
AFFIDARE LA RESPONSABILITA' DEL "SERVIZIO FINANZIARIO"

Il Comune di Parma rende noto che intende procedere, ai sensi del Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale, al conferimento di un incarico dirigenziale mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, in qualità di "Responsabile del Servizio Finanziario" come definito dall'articolo 153 del D.Lgs 267/2000 e dalla struttura organizzativa del Comune di Parma.

OGGETTO E FINALITÀ DELL'INCARICO

Descrizione delle funzioni afferenti al posto da ricoprire:

- Redazione, con responsabilità di firma, di bilanci di previsione, piani esecutivi di gestione, relative variazioni e rendiconti redatti ai sensi del Titolo II del D. Lgs. 267/2000;
- Direzione, con responsabilità di firma in materia di regolarità contabile e copertura finanziaria, di servizi economico-finanziari in seno agli enti locali;
- Gestione e programmazione dei piani di rispetto dei pagamenti nei limiti del Patto di Stabilità;
- Pianificazione tecnica e funzionale dei sistemi di supporto al controllo e pianificazione delle entrate tributarie comunali;
- Progettazione e gestione di strumenti di consolidamento delle informazioni economiche, finanziarie e gestionali tra il bilancio comunale e quello delle società controllate con particolare riferimento alle società sottoposte a direzione, coordinamento e controllo e controllo analogo;
- Gestione del patrimonio tramite società di diritto privato in house e/o sottoposte a controllo analogo. Processi costitutivi, vincoli, procedure e impatti organizzativi sull'organizzazione



del Comune con particolare riferimento alla trasformazione delle entrate e della gestione economico-finanziaria;

- Riassetto delle partecipazioni azionarie del Comune: pianificazione economica e finanziaria, gestione consolidata dei dati di bilancio, sistemi gestionali per l'esercizio delle funzioni di direzione e controllo;
- Controllo della gestione di società partecipate di diritto privato ed in particolare di società in - house;
- Controllo di gestione dalla fase di individuazione degli obiettivi alla gestione degli scostamenti in fase di valutazione dei risultati;
- Analisi funzionale e procedurale finalizzata all'implementazione di strumenti di supporto al controllo di gestione integrata con la contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale anche in partita-doppia;
- Programmazione economico-finanziaria del Comune e delle società controllate e partecipate;
- Analisi di bilanci di società controllate redatti secondo i principi civilistici;
- Supporto agli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di controllo analogo in materia economico-finanziaria e patrimoniale su società di diritto privato a totale capitale pubblico, tra cui le società costituite ai sensi dell'art. 113, comma 4, lett. A) del D. Lgs. 267/2000;
- Bilanci civilistici di società di diritto privato. Aspetti civilistici e trattamenti fiscali con particolare riferimento agli impatti fiscali nella gestione di beni e servizi in regime di concessione pubblica.

CARATTERISTICHE PERSONALI, PROFESSIONALI ED ESPERIENZA RICHIESTA

La figura professionale da incaricare dovrà possedere i seguenti requisiti:

1) Titolo di studio:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509 in Economia e Commercio, Economia e Finanza o altro titolo equipollente con apposito provvedimento normativo

ovvero

- Laurea Specialistica (LS), ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 in una delle seguenti classi:
 - 19/S - LM 16 \Rightarrow Finanza
 - 64/S - LM 56 \Rightarrow Scienze dell'Economia
 - 84/S - LM 77 \Rightarrow Scienze Economico Aziendali

2) Ulteriori requisiti:

- Esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private ovvero particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche



amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

- esperienza e capacità dirigenziali e gestionali adeguate alla necessità di organizzare e gestire le risorse assegnate nonché capacità relazionali e di gestione di gruppi di lavoro complessi.

DURATA DELL'INCARICO

Assunzione a tempo determinato ai sensi art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/00, dalla stipula del contratto fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato ricercato con il presente avviso, comporta l'applicazione della vigente normativa (giuridica, economica e previdenziale) legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i dirigenti di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo degli istituti normativi connessi alla limitata durata del rapporto stesso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale - Concorsi).

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae e da fotocopia del documento di identità, deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione), indirizzata al Servizio Personale del Comune di Parma (L.go Torello de Strada, 11/a, Parma) e deve pervenire **ENTRO IL GIORNO 05/10/2012** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scannerizzata in formato pdf all'indirizzo PEC del Comune di Parma comunediparma@postemailcertificata.it **Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata;**
- Tramite raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come meglio sotto precisato, l'istanza non pervenuta entro il **05/10/2012**, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione)
- Tramite fax al numero 0521-218388
- Consegna diretta all'UFFICIO Protocollo - Largo Torello de Strada 11/a entro lo stesso giorno.



Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità del candidato ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum vitae dettagliato redatto in **formato europeo**;
- copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);

<u>VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUIO</u>

La commissione nominata ai sensi dell'articolo 16 comma 4 del Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale, provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo di Dirigente Finanziario mediante:

- valutazione del curriculum vitae e professionale;
- colloquio

Per la valutazione dei curricula la commissione ha a disposizione un massimo di 10 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.



Nel colloquio, per il quale sono altresì previsti 30 punti, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali previsti per il posto da ricoprire nonché delle motivazioni professionali alla copertura del posto stesso.

Si tenderà a verificare in particolare le competenze / capacità / attitudini possedute sulle seguenti materie:

- D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile, ivi compresa la finanza locale;
- D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” nonché l'Organizzazione del lavoro, tecniche direzionali, tecniche di programmazione e controllo, monitoraggio e valutazione dei risultati;
- i principi contabili emanati dall'osservatorio sulla finanza e contabilità degli enti locali;
- la programmazione strategica, operativa e la valutazione delle politiche e dei programmi pubblici locali;
- i sistemi di rilevazione contabile a supporto delle valutazioni e delle decisioni dell'ente locale;
- il controllo di gestione e le rendicontazioni nelle amministrazioni territoriali;
- gestione di servizi pubblici locali: modalità di finanziamento e di realizzazione di opere pubbliche: l'analisi economica di lungo periodo per le scelte tra alternative possibili;
- elementi di politica fiscale e tariffaria locale;
- elementi in materia di tutela della privacy;
- diritto amministrativo e costituzionale;
- Capacità di valutazione costi/benefici di progetti /iniziative/attività;
- Lavoro di gruppo e integrazione;
- Pensiero sistemico e visione d'assieme;
- capacità di problem solving;

Otterranno l'idoneità alla selezione e verranno inseriti nella graduatoria da proporre al Sindaco, i candidati che abbiano riportato una valutazione di almeno 21/30 nel colloquio.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nel colloquio e nella valutazione del curriculum.

CALENDARIO DEI COLLOQUI

Il colloquio di svolgerà il giorno 15/10/2012 e i candidati ammessi verranno convocati con pubblicazione di specifico avviso all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Parma www.comune.parma.it.



L'orario e il luogo del colloquio d'esame saranno comunicati tramite affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comune.parma.it a partire dal giorno **10/10/2012**.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

L'ammissione al colloquio avverrà unicamente tramite pubblicazione sul sito internet e all'albo pretorio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

Eventuali variazioni al calendario dei colloqui saranno pubblicate sul sito web www.comune.parma.it – sezione bandi di concorso. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica.

L'amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria dei candidati idonei a ricoprire il posto è valida esclusivamente con riferimento alla presente selezione e verrà proposta al Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, conferisce l'incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 16 comma 7 del Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale.

L'assunzione del candidato individuato dal Sindaco avviene con contratto individuale di lavoro, previa adozione dei necessari atti amministrativi e sarà soggetto a un periodo di prova di sei mesi.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet www.comune.parma.it. Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nei vigenti Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale, Regolamento stralcio per l'accesso agli impieghi ed agli incarichi di lavoro e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi



Informazioni generali

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è la Dott.ssa Milena Ferrari, Direttore del Settore Sviluppo e Gestione Risorse.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.parma.it.

Per informazioni: S.O. Contact Center 0521 4 0521

Il Direttore
Settore Sviluppo e Gestione Risorse
Dott.ssa Milena Ferrari