



**Avviso di selezione pubblica
per il conferimento di incarichi di rilevatore
per il 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni**

Premesso che:

- Con deliberazione n. 6 del 18/02/2011 dell'Istituto Nazionale di Statistica è stato adottato il Piano Generale del 15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 24/03/2011 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento al quale compete lo svolgimento delle operazioni a livello comunale definite dall'ISTAT;
- Con circolare n. 6 del 21/06/2001 dell'Istituto Nazionale di Statistica sono stati delineati i requisiti professionali, le modalità e i tempi di reclutamento e formazione, e i compiti dei rilevatori e coordinatori

Si rende noto

che si procederà al conferimento degli incarichi di rilevatori da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) in occasione del 15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso di selezione pubblica. Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti minimi sotto indicati potranno presentare domanda utilizzando il fac - simile (allegato 1).

L'incarico di rilevatore verrà affidato prioritariamente al personale dipendente del Comune di Salsomaggiore Terme, ove non sarà possibile, si procederà al reperimento di personale avente i requisiti elencati nella procedura di selezione.

REQUISITI

REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;
- non aver subito procedimenti penali;
- possesso del diploma di scuola media superiore;
- per i dipendenti del Comune di Salsomaggiore Terme scuola media inferiore a condizione che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati. Per i dipendenti del Comune di Salsomaggiore Terme, svolgendosi la formazione in orario di lavoro, dovrà essere fornita espressa autorizzazione da parte dei responsabili del servizio di appartenenza. I dipendenti potranno presentare domanda a condizione che siano in servizio per tutta la durata delle operazioni censuarie (prevista per il 31.1.2012, salvo ulteriori proroghe).
- godimento dei diritti politici;
- idoneità psicofisica a svolgere funzioni di rilevatore statistico;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Salsomaggiore Terme per raggiungere le zone censuarie;
- per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, conoscenza - letta, scritta e parlata della lingua italiana.

ELEMENTI PREFERENZIALI:

- essere dipendenti del Comune di Salsomaggiore Terme;
- documentata esperienza lavorativa in materia di attività censuarie ovvero di aver svolto funzioni di rilevatore durante il Censimento Generale dell'Agricoltura (2010/2011) e/o al Censimento Generale della Popolazione del 2001 e precedenti;
- documentata esperienza lavorativa in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati;
- laurea o diploma universitario;
- avere conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- residenza o domicilio nel Comune di Salsomaggiore Terme;
- essere in possesso di patente di guida di categoria "B" o superiore;
- essere in possesso o avere la disponibilità di utilizzo di un personal computer portatile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda

COMPITI

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. 3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - D.lgs. 196/2003). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I compiti dei rilevatori, ai sensi del PGC (Piano Generale Censimento), sono:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat, il diario della/e sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC (Lista anagrafiche comunali) nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune, ma non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e offrendo assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere attività diverse da quelle proprie di rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'Istat o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

Altresì i rilevatori in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

I dipendenti del Comune di Salsomaggiore Terme che verranno incaricati come rilevatori dovranno svolgere i compiti loro assegnati esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e dei servizi di appartenenza.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere restituito immediatamente all'UCC terminata l'attività di censimento.

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro, del singolo rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del Responsabile dell'UCC.

È richiesta tassativamente, pena l'esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione presumibilmente tra il 19/09/2011 e il 07/10/2011, in giornata/e da definire.

COMPENSO, TIPOLOGIA E DURATA INCARICO

Il compenso lordo per i rilevatori sarà determinato in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.

Al compenso lordo andranno applicate le seguenti ritenute di legge:

- per i dipendenti del Comune di Salsomaggiore Terme le trattenute di legge;
- per gli esterni, la ritenuta d'acconto di legge.

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo e occasionale; è quindi responsabilità dell'interessato informarsi per effettuare eventuali adempimenti fiscali (dichiarazione dei redditi).

Il compenso sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non potranno essere richiesti rimborsi di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso.

Il compenso verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di definire il numero di incarichi di rilevatore in base alle esigenze connesse all'espletamento della rilevazione.

I rilevatori (massimo n. 25) verranno nominati a partire dal mese di ottobre in base alle necessità rilevate dal responsabile dell'Ufficio Censimento e di volta in volta comunicate agli interessati. L'attività di rilevazione si concluderà, salvo imprevisti, il 31.01.2012.

VALUTAZIONE TITOLI PREFERENZIALI

La valutazione degli elementi preferenziali sarà effettuata applicando i seguenti criteri elencati in ordine di priorità e punteggio:

- a. verrà attribuito un punteggio pari a 40 punti per i **dipendenti in servizio presso il Comune di Salsomaggiore Terme** con diploma di scuola media superiore quinquennale o equipollente e un punteggio pari a 35 punti se in possesso di diploma di scuola media inferiore a condizione che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.
- b. verrà attribuito un punteggio pari a 10 punti per **l'esperienza lavorativa in materia di attività censuarie** ovvero di aver svolto **funzioni di rilevatore** durante il Censimento Generale dell'Agricoltura (2010/2011) e/o al Censimento Generale della Popolazione del 2001 e precedenti;
- c. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per **l'esperienza lavorativa in materia di rilevazioni statistiche** o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici **demografici, anagrafici, elettorali** dei Comuni o precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati;
- d. verrà attribuito un punteggio pari a 4 punti nel caso di possesso di **laurea** specialistica, laurea magistrale e laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99;
- e. verrà attribuito un punteggio pari a 3 punti nel caso di possesso di **laurea** triennale o diploma universitario;
- f. verrà attribuito un ulteriore punteggio pari a 6 punti nel caso di possesso di **laurea** di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99, laurea specialistica, laurea triennale o diploma universitario in **discipline statistiche, economiche, sociali**;
- g. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per **Patente Europea del Computer** (ECDL);
- h. verrà attribuito un punteggio massimo di 4 punti per la **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici**;
- i. verrà attribuito un punteggio pari a 1 punti per **residenza o domicilio nel Comune di Salsomaggiore Terme**;
- j. verrà attribuito un punteggio pari a 1 punti per il possesso della **patente di tipo "B"** o superiore;
- k. verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti per la **disponibilità di un personal computer portatile**.

In caso di possesso di più lauree, verrà valutata solamente quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

I titoli preferenziali dovranno essere dichiarati ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sul modulo di domanda. E' facoltà dall'interessato produrre copia conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 18 e 19 del Decreto del Presidente Repubblica n.445 del 28/12/2000) sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia del titolo di studio/attestazione e alla fotocopia di un documento d'identità (allegato 2).

Le succitate dichiarazioni saranno rese dai candidati sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizioni di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati verrà redatta in base alla valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2011-2012 per la copertura di posti di rilevatori nel Comune di Salsomaggiore Terme.

I primi 50 candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno frequentare il corso di formazione obbligatorio.

Al termine del corso di formazione i candidati sosterranno una prova di selezione. Sulla base dei titoli e sulla base dell'esito della prova verrà formulata la graduatoria definitiva. La mancata partecipazione al corso di formazione o alla prova di selezione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

A parità di tutti i criteri, precederà il candidato più giovane di età.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono compilare la domanda di partecipazione in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo fac-simile (allegato 1).

In calce alla domanda i candidati devono, pena l'esclusione, apporre la propria firma per esteso.

La domanda deve essere inoltrata dall'interessato entro il termine perentorio **del 05 agosto alle ore 12.00 accompagnata dalla copia del documento d'identità**, con una delle seguenti modalità:

- consegna allo allo Sportello del Cittadino Piazza Libertà 1 - 43039 Salsomaggiore Terme
- all'indirizzo mail protocollo@postacert.comune.salsomaggiore-terme.pr.it
- con raccomandata A.R. Nel caso di spedizione tramite servizio postale, farà fede la data di arrivo allo Sportello del Cittadino.

INFORMAZIONI GENERALI

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Tutte le comunicazioni per i candidati verranno pubblicate sul sito web comunale www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it nella sezione TEMI / Bandi avvisi e concorsi / Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi di rilevatore per il 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. ([link diretto](#)).

Le pubblicazioni sul sito web comunale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il soggetto inserito in graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo, mail e recapiti telefonici per eventuali comunicazioni urgenti.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Gardini Marina e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è l'08/10/2011. La graduatoria per titoli verrà pubblicata entro il 29/08/2011. I primi 50 candidati in graduatoria parteciperanno alla formazione e alla successiva prova di verifica presumibilmente tra il 19/09/2011 e il 07/10/2011, in giornata/e da definire.

Per eventuali, ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento c/o Sportello del Cittadino del Comune di Salsomaggiore Terme, P.zza Libertà 1, 43039 Salsomaggiore Terme (Pr) Tel. 0524/580180 Fax 0524/580199 - e-mail certificata: protocollo@postacert.comune.salsomaggiore-terme.pr.it .

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE
DI CENSIMENTO
f.to Marina Gardini

PUNTO IN  COMUNE

Piazza Libertà 1 - 43039 Salsomaggiore Terme (Pr) - Parma
Tel. +39 0524 580180 - fax +39 0524 580199 - CF PI 00261150349
info@comune.salsomaggiore.pr.it - protocollo@postacert.comune.salsomaggiore-terme.pr.it
www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



SINCERT

Al Sig. Sindaco
del Comune di Salsomaggiore Terme

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi di rilevatori per il 15º censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione dell'avviso
di selezione pubblica,
(COGNOME E NOME IN STAMPATELLO)

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione precisata in oggetto.

A tal fine ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere nato/a a _____ prov. (____) il _____;

Codice Fiscale _____;

di essere residente a _____ prov. (____)

in via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____

mail _____;

di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: _____;

di avere _____ conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);

di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di aver/non aver riportato condanne (se sì, specificare quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono e perdono giudiziale) _____;

di aver/non aver procedimenti penali in corso (se sì, specificare quali) _____;

di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;

di essere dipendente presso il Comune di Salsomaggiore Terme e di aver ottenuto l'autorizzazione del proprio Responsabile di Servizio.

di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore (esterno) costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale e dichiara sotto la propria responsabilità di informarsi per eventuali adempimenti fiscali. (ad esclusione del personale del Comune di Salsomaggiore Terme)

di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Salsomaggiore Terme per raggiungere le zone censuarie;

di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

di aver partecipato alle attività censuarie:

- censimento popolazione anno 2001 o precedenti o censimento agricoltura 2010;
 altre attività censuarie (SPECIFICARE) _____;

di avere esperienza lavorativa in altre attività in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati _____;
(SPECIFICARE)

di essere in possesso del seguente Diploma di Scuola Media Superiore:

Riservato
Ufficio

conseguito il _____ presso _____

con sede in _____

di possedere il seguente Diploma di Laurea:

conseguito il _____ presso _____

con sede in _____

di essere in possesso di Patente Europea del Computer (ECDL)

di conoscere e di saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici
(per ogni tipologia specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare):

Word o similare	Foglio di calcolo	Web e posta Elettronica	Strumenti di analisi statistica	Riservato Ufficio
--------------------	-------------------	----------------------------	------------------------------------	----------------------

Specificare: _____ Specificare: _____ Specificare: _____ Specificare: _____

di essere in possesso di patente di guida di categoria "B" o superiore;

di essere in possesso di personal computer portatile.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo, e.mail e recapiti telefonici per le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione del relativo avviso di selezione pubblica e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Luogo _____, lì _____
(firma leggibile)

Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs 196 del 30.6.2003

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.lgs 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Data _____
(firma leggibile)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA'
ALL'ORIGINALE DI COPIA
(ART. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai Gestori di pubblici servizi

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) _____ (nome)
nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)
residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiero e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- dell'atto/documento _____ conservato/rilasciato dalla amministrazione pubblica _____ è conforme all'originale;
- della pubblicazione dal titolo _____ edito da _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è conforme all'originale;
- del titolo di studio/servizio _____ rilasciato da _____ il _____ è conforme all'originale;
- dei sotto elencati documenti fiscali, di cui è obbligatoria la conservazione,

sono conformi all'originale.

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data

Il Dichiарате

.....
.....
Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.