



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. ATTO 19 ANNO 2016**

**SEDUTA DEL 04/02/2016 ORE 12:00**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI A POSTE ITALIANE**

L'anno duemilasedici il giorno quattro del mese di febbraio alle ore 12:00 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Maria Giovanna Gambazza, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
GAMBAZZA MARIA GIOVANNA	PRESENTE	
CONCARI LUCA	PRESENTE	
CAROSINO STEFANO	PRESENTE	
CATELLI GIAN LUCA		ASSENTE
BURLA ANGELO	PRESENTE	

Totale presenti: n. 4

Totale assenti : n. 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi., il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Maria Giovanna Gambazza assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI A POSTE ITALIANE

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

che dal mese gennaio 2016 il servizio protocollo, all'interno del quale viene effettuato il servizio di notifica degli atti amministrativi risulta sguarnito di un'unità lavorativa a seguito del collocamento in quiescenza del collaboratore am.vo cat. B3 sig.ra Angela Paccione

-che l'altra persona addetta al servizio protocollo, sig.ra Menduni Isabella, incaricata di effettuare le notifiche per conto di questa Amministrazione in qualità di Messo comunale, non può più provvedere al servizio di notificazione atti in quanto dal 1° gennaio risulta totalmente assegnata al servizio di protocollazione ;

-che le norme previste dalla legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) prevedono la possibilità di coprire i posti vacanti in misura pari al 25% dei cessati, per cui al momento non è ipotizzabile alcuna sostituzione;

Considerato che occorre procedere ad una riorganizzazione del servizio, affidando a terzi lo svolgimento di alcune attività materiali del servizio di notifica;

Dato atto che la materia e la procedura relativa alla notificazione degli atti a mezzo Messo è disciplinata dal Codice di Procedura Civile (Art. 137 e successivi), nonché dalla legge n. 890 del 20 novembre 1982 e s.m.i.. che regola la notifica a mezzo del servizio postale;

Visto Poste Italiane S.p.A. offre un servizio integrato di notifica, denominato "Servizio Light", alle condizioni meglio precisate nell'offerta ricevuta con Prot. n.1216, agli atti, che comprende:

1. Acquisizione degli atti dal Cliente
2. Notifica degli atti al cittadino
3. Rendicontazione degli esiti e gestione atti inesitati

Ritenuto di utilizzare anche il servizio aggiuntivo di "pick up", che riguarda il ritiro periodico degli atti da notificare e la consegna al punto centrale di smistamento, con sede a Parma;

Considerate le condizioni economiche offerte, di seguito elencate:

Tipologia Servizi	Prezzo base	Prezzo con IVA
Servizio Light	€ 4,61	€ 5,58
Pick-up Notifica con Messo	€ 4,00	€ 4,84

Precisato che il corrispettivo del Servizio Light è comprensivo dei costi di formazione dei Portalettere finalizzata alla nomina di "Messo Notificatore", che verrà effettuata da Poste Italiane, e le raccomandate emesse ex art. 139 e 140 c.p.c. saranno rendicontate a consuntivo come da tariffe vigenti, nell'ambito delle spese postali;



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

Dato atto:

-che in base all' art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, è obbligo di verificare se l'acquisizione del bene o del servizio che interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni-quadro di Consip, di cui all'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e s.m.i., o le convenzioni quadro stipulate dalle centrali di committenza regionali istituite ai sensi dell'art. 1 -comma 456 -della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007) ovvero altre soluzioni di centralizzazione locale degli acquisti;

-che comunque, riguardo al servizio in oggetto, non esiste alcuna convenzione attiva;

Dato atto inoltre:

-che ai sensi dell'art. 7 del D.L. 52/2012 – convertito nella L. 94/2012 – le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 del DPR 208/2010;

-che comunque, riguardo al servizio in oggetto, non esiste alcun fornitore attivo presso il mercato elettronico di CONSIP e/o di INTERCENT ER, in quanto la tipologia di servizio non è ricompresa in alcun prodotto o metaprodotto;

Dato atto che il servizio in questione rientra nella tipologia di cui all'art. 3 del vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 42 del 29.09.2010, il cui affidamento, qualora l'importo della spesa sia inferiore a 40.000 euro, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6 di detto regolamento e dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, così come modificato dall'art. 4, comma 2, del D.L. 70/2011, come convertito in legge 106/2011, può essere effettuato mediante ricerca informale di mercato e/o a mezzo trattativa diretta;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito, affidando a Poste Italiane S.p.A. il servizio di notifica degli atti, meglio specificato nella convenzione allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Vista la deliberazione di C.C. n. 6 del 25.01.2016 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2016/2017;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m., i seguenti pareri:

- favorevole, da parte del Responsabile dei Servizi Affari generali e servizi istituzionali, Dr.ssa Laura Ravecchi, in ordine alla regolarità tecnica;
- favorevole, da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari Dr.ssa Elena Stellati, in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese ai sensi di legge,



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## DELIBERA

-Di approvare l'allegata bozza di convenzione da stipulare con Poste italiane spa per l'affidamento del servizio integrato di notifica atti amministrativi con durata triennale;

-Di dare atto che in seguito alla sottoscrizione della convenzione sopra richiamata, si provvederà alla nomina di Poste Italiane S.p.A. in qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, oltre che alla nomina dei Messi che effettueranno il servizio;

-Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a presunti €3.500,00 all'anno trova imputazione nel bilancio di previsione 2016/2018 allo stanziamento della missione 01- programma 02- titolo 1- macro aggregato 03- capitolo 0400"spese postali"

-Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma del D.lgs. 267/2000.





# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
Maria Giovanna Gambazza

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Laura Ravecchi



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

*(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)*

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

### AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI A POSTE ITALIANE

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 04/02/2016

Il Segretario Comunale  
Laura Ravecchi / INFOCERT  
SPA



# COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI A POSTE ITALIANE**

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

Busseto, lì 04/02/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Elena Stellati / INFOCERT SPA



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 19**

**DEL 04/02/2016**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI  
AMMINISTRATIVI A POSTE ITALIANE**

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 15/02/2016 al 01/03/2016

Busseto li 15/02/2016

**L' addetto**

**Stefania Macchidani / INFOCERT SPA**

Convenzione  
Notifica con Messo

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

TRA

P. IVA \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, rappresentato in  
persona di \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso il proprio Ufficio, di seguito più  
brevemente denominato "Cliente"

E

Poste Italiane S.p.A. società con socio unico C.F. 97103880585, P. IVA 01114601006, con sede in Roma Viale Europa n. 190, legalmente  
rappresentata in persona da \_\_\_\_\_ nella sua qualità di  
\_\_\_\_\_ della Divisione \_\_\_\_\_, e di seguito più brevemente  
denominata "Poste"

PREMESSO CHE

- il Cliente ha manifestato l'esigenza di affidare a terzi il servizio di Notifica a mezzo Messo Notificatore per proprie esigenze organizzative;
- la materia e la procedura relativa alla notificazione degli atti a mezzo Messo è disciplinata dal Codice di Procedura Civile (Art. 137 e successivi), nonché dalla legge n. 890 del 20 novembre 1982 e ss.mm.ii. che regola la notifica a mezzo del servizio postale;
- Poste ha sviluppato specifiche competenze, in materia di notifica a mezzo Messo, grazie alle quali è possibile erogare un servizio modulare che consente al Cliente di scegliere tra una serie di attività - a monte e a valle del processo di notifica - finalizzate, nei termini descritti nella presente Convenzione, a rendere più flessibile ed efficiente il servizio;
- il Cliente ha deliberato l'affidamento del servizio a Poste con atto del \_\_\_\_\_.

**Tutto ciò premesso e ritenuto, le Parti convengono:**

**Art. 1. Valore delle premesse e struttura della Convenzione**

Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale della Convenzione ed hanno valore di patto. Si allegano:

- Allegato 1 - Allegato tecnico;
- Allegato 2 - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii
- Allegato 3 - Modulo di richiesta invio delle fatture in modalità elettronica;
- Allegato 4 - Schema di garanzia fideiussoria
- Allegato 5 - Scheda Cliente e Condizioni Generali del Servizio Posta Pick up Full Notifica con Messo;
- Allegato 6 - Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. - Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)
- Offerta tecnico-economica

**Art. 2. Oggetto della Convenzione**

La Convenzione ha per oggetto la fornitura di un servizio strutturato in una componente base (Servizio Light) ed alcune attività ulteriori a scelta del Cliente (Servizi Premium) di seguito riportate e descritte in dettaglio nell'Allegato 1 - Allegato Tecnico.

**A Servizio Light**

- A.1) Acquisizione degli atti dal Cliente
- A.2) Notifica degli atti al cittadino
- A.3) Rendicontazione degli esiti e gestione atti inesitati

Servizio SIN Pagina 1 di 10

Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico

**Posteitaliane**



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 19 del 04/02/2016.  
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a  
LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidanti Stefania.  
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

B Servizi Premium

- B.1) Pick up per il ritiro degli atti da notificare (come dettagliato nell'Allegato 5)
- B.2) Predisposizione liste di affissione presso le Case Comunali susseguente al deposito degli atti ex artt. 140 e 143 c.p.c.
- B.3) Secondo tentativo di notifica

Poste, qualora nel corso di vigenza della presente Convenzione, modifichi/implementi uno o più dei suddetti servizi per migliorare le attività medesime, potrà proporre al Cliente una specifica offerta tecnico-economica per una eventuale e separata contrattazione.

Il Cliente autorizza sin d'ora Poste ad avvalersi di società appartenenti al Gruppo Poste e/o da soggetti terzi per l'espletamento di tutti o parte dei servizi oggetto della presente Convenzione nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 3. Attività preliminari all'avvio del servizio

L'attivazione del servizio è subordinata allo svolgimento di alcune attività preliminari di carattere tecnico sia ad opera di Poste che ad opera del Cliente.

Poste e il Cliente provvederanno a rispettare i tempi e le modalità di attivazione del servizio e a svolgere le attività di propria competenza, secondo quanto indicato nell'offerta tecnico-economica presentata da Poste e accettata dal Cliente, che costituisce parte integrante della presente Convenzione.

Art. 4. Tempi di espletamento del servizio

La descrizione dei tempi di espletamento del servizio è indicata nell'Allegato 1 - Allegato Tecnico.

Art. 5. Modalità di scelta del servizio e condizioni economiche

Al momento della sottoscrizione della presente Convenzione, il Cliente potrà richiedere i Servizi Premium prescelti barrando la casella corrispondente nella Tabella 1.

Tabella 1

Scelta Servizi Premium	
<input checked="" type="checkbox"/>	Pick up full atti da notificare
<input type="checkbox"/>	Predisposizione liste di affissione presso le Case Comunali
<input type="checkbox"/>	Secondo tentativo di notifica

Il prezzo del servizio per singolo atto gestito è indicato nella Tabella 2.

Tabella 2

Tipologia Servizi	Prezzo base	Prezzo con IVA
Servizio Light	€ 4,61	€ 5,62
Servizi Premium		
Predisposizione liste di affissione presso le Case Comunali	€ 0,51	€ 0,62
Secondo tentativo di notifica	€ 3,31	€ 4,04
Pick-up Full Notifica con Messo	come disciplinato nell'Allegato 5	

+ 3,50  
f. settore

Il corrispettivo del Servizio Light è comprensiva dei costi di formazione dei Portalettere finalizzata alla nomina di "Messo Notificatore".

Le raccomandate emesse ex art. 139 e 140 c.p.c. saranno rendicontate a consuntivo come da tariffe vigenti.

Art. 6. Fatturazione e modalità di pagamento

La determinazione dei corrispettivi previsti avverrà a mezzo fatturazione mensile posticipata per tutti gli atti postalizzati il mese precedente.

Le fatture e i relativi allegati saranno inviati all'indirizzo sotto indicato dal Cliente.

Il Cliente può optare per la fatturazione elettronica, senza costi aggiuntivi, compilando e sottoscrivendo l'Allegato 3- Modulo di richiesta della "Fattura elettronica".



Secondo quanto previsto dall'articolo 2 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. secondo le modalità di cui all'Allegato 2 da effettuarsi entro il termine essenziale di 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

Le fatture devono essere intestate a:

- ragione sociale: \_\_\_\_\_;
- codice fiscale: \_\_\_\_\_;
- indirizzo della domiciliazione delle fatture: \_\_\_\_\_.

Il cliente potrà richiedere ed accedere a modalità e termini di pagamento differenti rispetto a quelli sopra riportati, nel rispetto del principio di parità di trattamento e non discriminazione ed in conformità alla procedura della policy del credito ([http://www.posteitaliane.it/it/associazioni\\_consumatori/iniziative.shtml](http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml)) che definisce, altresì, i casi e i criteri per la determinazione del valore delle garanzie

## Art. 7. Ritardato pagamento

In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 (quaranta/00) euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno

## Art. 8. Decorrenza e Durata

La presente Convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e avrà durata triennale, salvo successivo rinnovo di anno in anno, mediante esplicita manifestazione di volontà da parte del Cliente, da comunicarsi a Poste con lettera raccomandata AR, almeno due mesi prima della scadenza.

Per la durata dei 3 (tre) anni il corrispettivo è fisso fatti salvi eventuali incrementi tariffari di cui all'Art.13 della presente Convenzione. Trascorsi i 3 (tre) anni Poste si riserva la possibilità di variare i corrispettivi previsti all'Art. 5.

## Art. 9. Obblighi e responsabilità di Poste

- 9.1 Poste si impegna ad assolvere con le modalità e nei tempi previsti le proprie prestazioni descritte nella presente Convenzione e nei relativi allegati. Il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito.
- 9.2 Poste non è responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del servizio causati da qualsiasi circostanza a Poste non direttamente imputabile e/o dipendente dalla volontà di Poste. In particolare, Poste non potrà essere ritenuta responsabile qualora si verifichino, a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, cause di forza maggiore, caso fortuito, scioperi, comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del servizio, errata utilizzazione del servizio da parte del Cliente, malfunzionamento dei terminali utilizzati dal Cliente, interruzione totale o parziale del servizio di accesso fornito dall'operatore di telecomunicazione.
- 9.3 Poste è sollevata dal Cliente da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione purché dimostri che, nell'espletamento delle proprie attività, abbia agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.
- 9.4 Nel caso in cui l'esecuzione fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, il servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore e la durata della Convenzione si protrarrà per un periodo equivalente alla durata della sospensione.

## Art. 10. Obblighi e responsabilità del Cliente

Il Cliente si impegna ad assolvere, con le modalità e nei tempi previsti, le proprie prestazioni come descritte nell'Allegato 1 - Allegato Tecnico ed assume le responsabilità ivi previste.

## Art. 11. Penali

- 11.1 Qualora, per cause imputabili a Poste, si dovessero verificare ritardi da parte di Poste oltre i termini previsti dall'Art. 4, e ciò dovesse determinare la decadenza del diritto incorporato, sarà esclusivamente addebitato a Poste a titolo risarcitorio un importo pari all'80% del corrispettivo per ogni singolo atto prescritto e non pagato indicato all'Art. 5.
- 11.2 In ogni caso non si applicheranno penali per gli atti comunque andati a buon fine.
- 11.3 L'ammontare massimo delle penali di cui al presente articolo non potrà superare la percentuale del 10% dell'importo contrattuale complessivo.
- 11.4 Si conviene che le penali vengano recuperate mediante l'emissione di nota di debito (fuori dal campo di applicazione I.V.A. ex art. 15 del DPR n. 633 del 26/10/72 e ss.mm.ii.) da parte del Cliente. L'importo della suddetta nota di debito sarà pagato da Poste entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione, con accredito su conto indicato dal Cliente, o eventualmente e previa autorizzazione di Poste, in compensazione finanziaria sul primo pagamento utile effettuato dal Cliente a Poste.



## Art. 12. Risoluzione e recesso

In caso di grave inadempienza di una delle Parti anche ad uno solo degli obblighi assunti con la presente Convenzione, l'altra Parte, mediante inoltro di lettera raccomandata AR agli indirizzi indicati nell'Art. 17 assegnerà alla parte inadempiente, ex art. 1454 c.c., un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente il predetto termine, la Parte interessata potrà procedere alla risoluzione secondo le modalità previste dalla presente Convenzione.

Le Parti potranno recedere dalla presente Convenzione mediante invio di lettera raccomandata AR agli indirizzi indicati all'Art. 17 con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della stessa.

Il Cliente può altresì recedere dalla Convenzione nel caso e secondo le modalità previste al successivo Art. 13.

## Art. 13. Modifiche

- 13.1 Poste si riserva la facoltà di modificare la presente Convenzione anche per eventuali sopravvenute esigenze tecnico-operative e gestionali.
- 13.2 Nel caso in cui l'Autorità di Regolamentazione dovesse procedere alla variazione delle tariffe degli atti giudiziari oggetto della presente Convenzione, tali nuove condizioni verranno automaticamente ovvero proporzionalmente applicate al Cliente con decorrenza pari a quella della entrata in vigore dei provvedimenti tariffari medesimi.
- 13.3 Qualora Poste procedesse secondo quanto previsto nel primo capoverso del presente articolo, e dunque escluso il caso in cui la variazione sia dipendente da provvedimenti della Autorità di Regolamentazione, il Cliente potrà recedere dalla presente Convenzione con comunicazione da inviarsi a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR. Il recesso produrrà effetti a partire dal ventesimo giorno successivo alla data di effettiva ricezione della comunicazione in questione da parte di Poste.

## Art. 14. Tutela dei dati personali e riservatezza

- 14.1 Nell'ambito del trattamento dei dati personali dei terzi forniti dal Cliente per l'espletamento del Servizio richiesto, il Responsabile del trattamento sarà individuato nel Responsabile pro-tempore di Sicurezza delle Informazioni, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali. In particolare il Cliente, Titolare dei dati personali contenuti nei documenti con i quali richiede l'attivazione del Servizio, designa Poste e le altre società del Gruppo Poste Italiane, ciascuna per le finalità di rispettiva competenza, Responsabile/i Esterno/i del trattamento dei dati personali in considerazione dei requisiti di esperienza ed affidabilità posseduti, la/e quale/i si impegna/no a:
- a) trattare i dati personali solo per le finalità strettamente necessarie all'erogazione dei servizi forniti al Titolare e per un tempo non superiore all'efficacia della stessa o comunque non superiore al periodo di erogazione di detto Servizio;
  - b) osservare e far osservare ai propri dipendenti incaricati del trattamento le disposizioni del D. Lgs. 196/03 ivi compreso il profilo della sicurezza, al fine di ridurre i rischi di:
    - distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati;
    - accesso ai dati non autorizzato;
    - trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
  - c) individuare, ai sensi del provvedimento generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27/11/08 e s.m.i., il/i oggetto/i fisico/i preposto/i alla gestione e manutenzione dei sistemi, delle reti, delle applicazioni software e delle banche dati, designandolo amministratore di sistema.
- 14.2 Il Titolare dichiara che i dati, da lui trasmessi al Responsabile:
- sono esatti e, se necessario, aggiornati;
  - sono pertinenti, completi, e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - in ogni caso, i dati oggetto delle operazioni del trattamento affidate al Responsabile sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione di legge.
- 14.3 Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori la riservatezza rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente Contratto, pena relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.
- 14.4 Le Parti dichiarano di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che le riguardano saranno oggetto di trattamento con modalità cartacee ed elettroniche da parte del personale delle rispettive strutture a ciò preposte, ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dal Contratto e dell'adempimento dei connessi obblighi normativi.
- 14.5 Costituisce parte integrante della Convenzione l' "Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03" rilasciata da Poste.



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 19 del 04/02/2016.  
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a  
LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidanti Stefania.  
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

Art. 15. Registrazione

La presente Convenzione è soggetta all'applicazione dell'imposta di bollo e dell'imposta di registro ai sensi della normativa vigente.

Art. 16. Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia legale che dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione ed esecuzione della presente Convenzione, sarà devoluta in via esclusiva al foro di \_\_\_\_\_.

Art. 17. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, relative alla presente Convenzione, dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi:

Per gli aspetti commerciali:

Cliente		Poste Italiane S.p.A.	
Divisione		Divisione	
Ufficio		Ufficio	
Referente		Referente	
Indirizzo		Indirizzo	
CAP		CAP	
Città		Città	
Provincia		Provincia	

Per la gestione del servizio e per gli aspetti tecnico/operativi:

Cliente		Poste Italiane S.p.A.	
Divisione		Divisione	
Ufficio		Ufficio	
Indirizzo		Indirizzo	
CAP		CAP	
Città		Città	
Provincia		Provincia	

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Per il Cliente \_\_\_\_\_ per Poste Italiane S.p.A. \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c. il Cliente dichiara di aver letto ed approvato specificatamente: Artt.9.2 e 9.4("Obblighi e responsabilità di Poste"), Artt. 11.1, 11.2 e 11.3 ("Penali"), Art. 13.1 ("Modifiche").

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

il Cliente \_\_\_\_\_



**Allegato N. 1**  
**Allegato tecnico**

Il presente allegato alla Convenzione per il Servizio "Notifica con Messo" descrive i dettagli operativi del servizio.

Il Servizio per la notifica attraverso il Messo si compone di un **Servizio Light** e di una serie di **Servizi Premium**.

**1. Descrizione del servizio Light e Premium**

**A. Servizio Light**

**A.1) Acquisizione degli atti dal Cliente**

a) verifiche:

- verifica di CAP mancanti o generici;
- eventuale segnalazione al cliente degli indirizzi che non ricadono nel territorio comunale;

L'atto è così composto da:

- comunicazione da notificare in busta chiusa;
- relata di notifica in duplice copia, con la quale il messo notificatore attesterà l'eseguita notificazione.

La modulistica può essere personalizzata in base alla tipologia del verbale (ad esempio: preavvisi di contravvenzione, verbali contestati generici, verbali CdS art. 180/8-sinistri, verbali non contestati CdS art. 142).

b) ripartizione per zona di notifica;

**A.2) Notifica degli atti al cittadino**

a) Consegna atti da notificare

b) Predisposizione e recapito delle Comunicazione ex. Art. 139 e 140 del c.p.c previste dalla normativa vigente

**A.3) Rendicontazione esiti e gestione atti inesitati:**

Restituzione relate e oggetti inesitati, predisponendo una distinta analitica di restituzione contenente il numero di:

a) relate degli atti notificati;

b) atti che non è stato possibile consegnare (destinatari assenti, ir reperibili, ecc...) per il successivo deposito alla Casa Comunale;

**B. Servizi Premium**

**B.1) Pick-up per il ritiro degli atti da notificare,** consegna relate/plichi in restituzione e aggiornamento registro con l'esito della notifica presso la sede del Cliente

**B.2) Predisposizione liste di affissione** delle liste e degli atti non recapitati per assenza del destinatario o rifiuto del consegnatario (art. 140) o per destinatario sconosciuto (art. 143)

**B.3) Secondo tentativo di notifica,** lo stesso si effettua in giorni e orari stabiliti del turno lavorativo.

**2. Modalità di accesso al servizio**

L'accesso al servizio avviene attraverso la rete commerciale di Poste Italiane

L'attivazione del servizio è subordinata alla compilazione, da parte del Cliente, delle relative informazioni di cui alla scheda "Dati attivazione Servizio".

Poste si riserva di provvedere alla richiesta della fattibilità del servizio presso le strutture territoriali, comunicandone successivamente l'esito al Cliente.

**3. Tempi di espletamento del servizio**

La notifica è conseguente alla presa in carico degli atti contenenti i dati dei destinatari e di quanto necessario all'espletamento del servizio.

Il Cliente si impegna a consegnare a Poste gli atti secondo le modalità previste e comunque almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima dell'eventuale decadenza/prescrizione dell'atto stesso.

Poste assicura la notifica degli atti ai destinatari entro i termini di scadenza indicati sull'atto e comunque secondo quanto previsto nel precedente paragrafo.

Salvo diversi accordi tra le Parti, Poste provvederà ad attivare il servizio entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla firma della Convenzione.



#### 4. Obblighi e responsabilità del Cliente

Il Cliente si impegna ad assolvere, con le modalità e nei tempi previsti, le proprie prestazioni descritte nel seguito.

Il Cliente provvede a:

- nominare il dipendente di Poste, preventivamente formato, quale MESSO NOTIFICATORE ai sensi della Legge n. 296 del 27.12.2006, art. 1, commi 158 e 159;
- predisporre, al momento della presa in carico degli atti, una distinta analitica con le informazioni relative al n. cronologico, al destinatario dell'atto e data prescrizione dell'atto ;

e, nel caso non vengano scelti i relativi Servizi Premium il Cliente, deve provvedere a:

- consegnare gli atti da notificare e ritirare i plichi contenenti gli atti processati;
- effettuare le necessarie verifiche anagrafiche e camerali in caso di irreperibilità e trasferimento del destinatario;
- predisporre le liste di affissione e deporre gli atti presso le Case Comunali;
- fornire a Poste la copia del viario e dei civici della Città in uso presso l'Ufficio toponomastica del Cliente e i relativi aggiornamenti almeno una volta ogni 3 (tre) mesi.

Il Cliente è responsabile della completezza, correttezza e veridicità dei dati forniti oltre che dei dati che lo riguardano comunicati all'atto dell'attivazione del servizio; nonché della completezza e correttezza dei dati relativi all'indirizzo e alle altre informazioni dei destinatari degli atti da inviare in esecuzione del servizio.

Il Cliente si assume qualsiasi responsabilità in sede civile, penale ed amministrativa, in relazione al contenuto dei documenti inviati in esecuzione del servizio e si impegna ad evitare che tali messaggi siano in contrasto con leggi, regolamenti, altre disposizioni normative in generale e provvedimenti di pubbliche autorità.

Il Cliente si impegna a mallevare e tenere indenne Poste da qualsiasi pretesa di terzi o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare dagli atti inviati in esecuzione del servizio offerto.



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 19 del 04/02/2016.  
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidanti Stefania.  
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi

Allegato 2  
Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico - di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. numero 41028663 intestato a Poste Italiane S.p.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663, dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Modulo di adesione, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato, e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxx".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

ALESSANDRO ZURZOLO	ZRZ LSN 62A19 H501D
ANTONIO NERVI	NRV NTN 54S01 H501G
CARMINE SCOGLIO	SCG CMN 66L12 A773U
LUCIANO LOIODICE	LDC LCN 63P24 H501P
LUCIA FIORAVANTI	FRV LCU 64L64 E201V
ARTURO DANIELE	DNL RTR 60R23 D643D
PATRIZIO PALAZZO	PLZ PRZ 57L08 F839U
ANNA GUANCIOLI	GNC NNA 59S58 L682H
CARLO CAPOBIANCO	CPB CRL 54P29 H501A
DANIELA MAIORINO	MRN DNL 64T59 H501M
VITO CASSANO	CSS VTI 72D20 A662D
ANDREA DEL POPOLO	DLP NDR 66C20 H501D
ANNA MANGHETTI	MNG NNA 64L70 H501A
LEONARDO PAGNI	PGN LRD 64M30 E625W
GUIDO MONTANINO	MNT GDU 72R20 H501Y
MARIO GIORGINI	GRG MRA 61R15 H501V
LUCIA MARZUILLO	MRZ LCU 61C50 I862D
LAURA PASCALI	PSC LRA 68C60 H501W

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.



### Allegato N. 3

#### Modulo di richiesta invio delle fatture in modalità elettronica

☐ Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica a far data dal .....

La fattura verrà emessa secondo le modalità previste dalle disposizioni sopra richiamate e sarà trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio .....

Codice IPA .....

Resta inteso che il Cliente dovrà comunicare a Poste, all'indirizzo [AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it](mailto:AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it) entro 10 giorni, ogni variazione apportata ai propri dati relativi alla fatturazione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

☐ In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica:

☐ accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica .....

☐ non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

☐ cartaceo all'indirizzo: Via .....n°.....CAP..... Città.....

☐ in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica.....

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....

Determina.....

Capitolo di bilancio.....

Il Cliente dovrà comunicare, all'indirizzo PEC [AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it](mailto:AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it) entro 10 giorni, ogni variazione apportata ai dati di cui sopra, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

☐ Il Cliente (Amministrazione), richiede l'applicazione di quanto previsto dall'articolo 17-ter del D.P.R.26 ottobre 1972, n. 633e s.m.i.e dall'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze (cosiddetto "split payment"). Il Cliente pertanto si impegna a versare autonomamente all'erario l'IVA indicata in fattura secondo le modalità ed i termini indicati nel decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.



**Allegato n. 4**  
**Garanzia Fideiussoria**

Spett.le Poste Italiane S.p.A.  
Viale Europa, 190  
00144 Roma

Premesso:

- che tra Voi e la Società (di seguito Società) è stato stipulato un accordo volto a regolare i vostri reciproci rapporti con riferimento al servizio di ..... di Poste Italiane;
- che tale accordo prevede, sulla base dei prezzi e del volume di invii (da indicare i volumi stimati di corrispondenza) generata dalla Clientela della Società, il rilascio di una garanzia bancaria/assicurativa per un importo riferito al corrispettivo annuale ipotizzato per la remunerazione del servizio di cui trattasi;

tutto ciò premesso:

La sottoscritta Banca/Assicurazione si costituisce fideiussore solidale nell'interesse della Società, a Vostro favore, per l'esatto adempimento delle obbligazioni che la predetta Società assumerà, in dipendenza di quanto esposto in premessa, con le seguenti modalità.

La presente fideiussione garantisce gli obblighi derivanti dall'accordo in premessa, ivi incluso il pagamento di tutto quanto dovutoVi, in dipendenza dell'accordo medesimo, dalla Società per capitale, interessi (nella misura contrattuale convenuta) ed ogni altro accessorio, nonché per ogni relativo o conseguente onere tributario, beninteso fino alla concorrenza massima di €..... (euro ).

Voi potrete avvalervi della presente fideiussione, in dipendenza della quale la Banca/Assicurazione si impegna a pagare a semplice richiesta scritta, a mezzo lettera raccomandata, l'importo che le verrà quantificato sempre però entro il limite massimo di €..... (euro ), senza riserva alcuna e senza possibilità che vengano opposte eccezioni anche nella eventualità che l'opposizione sia proposta dalla società o da altri soggetti comunque interessati nonchè nel caso che la società sia dichiarata nel frattempo fallita, ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione, ovvero che vengano richieste prove o documentazioni dell'inadempimento che ha dato luogo all'escussione stessa. Quanto sopra anche nell'ipotesi di eccezioni o contestazioni, relative al rapporto contrattuale con Voi, da parte della Società garantita o di giudizio pendente avanti all'Autorità Giudiziaria.

La presente fideiussione viene rilasciata con espressa rinuncia a qualsiasi beneficio di preventiva escussione di cui all'art.1944 C.C. e con esonero per la Società garantita dal proporre contro il garante le istanze di cui all'art.1957 C.C.

La presente fideiussione sarà e valida per la durata di 18 mesi a partire dalla data odierna e cioè fino al (data odierna +18 mesi). In caso di rinnovo dell'accordo la validità del presente impegno si intende automaticamente protratta di ulteriori 12 mesi a decorrere da..... (data di scadenza indicata in precedenza ) e così pure in seguito.

La sottoscritta Banca/Assicurazione resta impegnata ad effettuare l'eventuale pagamento dell'importo garantito entro 15 giorni dalla data di ricevimento della Vostra richiesta scritta. La garanzia, essendo rilasciata per causa commerciale, dovrà essere registrata solo in caso d'uso.

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione ed estinzione della presente fideiussione è riconosciuto, unico ed esclusivo, competente il Foro di domicilio del Cliente.

Distinti saluti.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 19 del 04/02/2016.  
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidanti Stefania.  
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi



## **ALLEGATO 6 - Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. - Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)**

**Informativa e manifestazione di consenso al trattamento dei dati ai sensi del Titolo X «Comunicazioni elettroniche» del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) - Servizi e/o prodotti principali**

Ai sensi del Titolo X del Decreto Legislativo n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), è necessario il consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore, e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico, con sede in Roma, Viale Europa, n. 190, 00144, Roma.

Responsabile del trattamento è il responsabile *pro tempore* della funzione Sicurezza delle Informazioni di Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico, domiciliato in Viale Europa n. 190, 00144 - Roma.

I dati forniti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o acquisiti:

- a) in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale o nel corso del rapporto contrattuale; e/o
- b) in fase di adesione ad ogni successivo, ulteriore prodotto e/o servizio principale e/o opzionale aggiuntivo o nel corso del rapporto contrattuale;

saranno trattati da Poste per dar corso alla richiesta della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o per eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale, successivo contratto principale e/o opzionale aggiuntivo con questi stipulato o per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del/i rapporto/i contrattuale/i ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

Inoltre, Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico, in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto del citato Codice privacy, tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, previo consenso, per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

Poste tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile conformemente al consenso da questi prestato, per le finalità suindicate, in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale.

In caso di cessazione del primo prodotto e/o servizio principale - ed annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi - ma di vigenza di almeno un ulteriore prodotto e/o servizio principale, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile continueranno ad essere trattati da Poste nel rispetto del consenso da questi prestato in occasione del citato primo prodotto e/o servizio principale. Tale consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento.

In caso di cessazione dell'unico e/o ultimo prodotto e/o servizio principale, così come degli annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile non saranno più trattati da Poste per le finalità suindicate.



• **Esercizio dei diritti ex art. 7, D. Lgs. n. 196/03**

Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico, Titolare del trattamento, informa la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, quali ad esempio il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, della loro comunicazione, il diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati per finalità promozionali.

A tal fine, la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile può rivolgersi al Centro Servizi Privacy di Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico, con sede in Via August von Platen n. 9, 87100 - Cosenza. In alternativa, può inviare una comunicazione a mezzo e.mail all'indirizzo di posta elettronica [centroserviziprivacy@posteitaliane.it](mailto:centroserviziprivacy@posteitaliane.it) oppure via fax al numero 0698685343.

**Consensi facoltativi al trattamento dei dati**

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 130 del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003), esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte di Poste Italiane S.p.A. per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

☐ SI ☐ NO

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

☐ SI ☐ NO

Luogo e data .....

Ragione e Denominazione Sociale .....

Codice Fiscale/Partita IVA .....

Firma del richiedente .....



Allegato 5

A) Scheda Cliente di Posta Pick up Full Notifica con Messo

ANAGRAFICI

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
in qualità di <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
dell'Ente \_\_\_\_\_  
Via/P.zza \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Partita IVA<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ Codice fiscale <sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Il sottoscritto richiede il Servizio Premium "POSTA PICK UP Full NOTIFICA CON MESSO" di Poste Italiane S.p.A., opzionale al servizio "Notifica con Messo" di cui alla Convenzione stipulata in data \_\_\_\_\_, con le modalità di seguito riportate.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Periodicità di ritiro:

	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì	
	Ore 14.00	Ore 19.00*	Ore 14.00	Ore 19.00*	Ore 14.00	Ore 19.00*	Ore 14.00	Ore 19.00*	Ore 14.00	Ore 19.00*
Opzione 5										

Data di attivazione: \_\_\_\_\_

Indirizzo di ritiro:

Via/P.zza \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Corrispettivo per singolo ritiro Pick up Full Notifica con Messo

Tipologia ritiro	PREZZO *

<sup>1</sup> Sindaco, Presidente, Rappresentante legale, ecc.

<sup>2 e 3</sup> Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda




\*Il Prezzo del servizio è da considerarsi oltre Iva.

**DATI ACCETTAZIONE**

Codice SAP \_\_\_\_\_

Ufficio di Accettazione\_\_\_\_\_

Telefono Accettazione\_\_\_\_\_ Fax Accettazione\_\_\_\_\_

Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico

**Posteitaliane**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 19 del 04/02/2016.  
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidanti Stefania.  
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi



## Allegato 4

### B) Condizioni Generali del Servizio Posta Pick up Full Notifica con Messo

Le presenti Condizioni Generali (di seguito "Condizioni") disciplinano "Posta Pick up Full Notifica con Messo" di Poste Italiane S.p.A. società con socio unico (di seguito "Poste"), servizio opzionale al servizio "Notifica con Messo", disciplinato dalla relativa Convenzione (di seguito "Convenzione") di cui le presenti Condizioni costituiscono parte integrante e sostanziale.

#### 1. Valore degli allegati

1.1 La Scheda Cliente e gli allegati, di seguito elencati formano parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni (di seguito complessivamente "il Contratto"):

· Sub Allegato 1 - Modalità operative.

#### 2. Oggetto

2.1 Il servizio di "Posta Pick up Full Notifica con Messo" (di seguito il Servizio) ha per oggetto il ritiro, presso il domicilio indicato dal Cliente nella Scheda Cliente, di atti da notificare a mezzo messo.

2.2 Il peso complessivo per singolo ritiro non potrà essere superiore ai 5 Kg.

#### 3. Modalità di erogazione del servizio

3.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, Poste sottoporrà al Cliente la proposta contrattuale che il Cliente stesso restituirà in segno di accettazione, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 12. Il Contratto si perfeziona ed è efficace dalla data di attivazione del Servizio, così come specificato nel successivo art. 3.2

3.2 Poste provvede all'attivazione del Servizio:

a) nel caso in cui venga richiesto il ritiro degli atti entro le ore 14.00 entro 14 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del Scheda Cliente da parte del Cliente

b) negli altri casi entro 21 giorni lavorativi successivi alla data di sottoscrizione del Scheda Cliente da parte del Cliente, previo esito positivo della verifica di fattibilità.

3.3 Il Servizio è erogato dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi.

3.4 Il Cliente deve indicare sulla Scheda Cliente le giornate nelle quali richiede l'erogazione del Servizio e l'orario. Il Cliente potrà chiedere, successivamente e per una sola volta, la variazione delle giornate di ritiro, contattando Poste agli indirizzi riportati sulla Scheda Cliente per la relativa verifica di fattibilità. Tale variazione sarà operativa a partire da 30 giorni successivi alla comunicazione da parte di Poste stessa dell'esito positivo della verifica.

3.5 Poste effettua il ritiro al piano terra dell'indirizzo riportato nella Scheda Cliente, entro gli orari e secondo i limiti di peso specificati nella Scheda Cliente e nell'Allegato n. sub 1 ("Modalità Operative").

3.6 Resta inteso che, in ragione della operatività del Servizio, l'accettazione si intenderà effettuata "oltre l'orario limite" e l'attività di consegna decorrerà dal giorno lavorativo successivo.

3.7 Qualora il Cliente risulti assente al momento del ritiro, il portalettere lascerà un avviso con indicata la data e l'ora del tentato ritiro.

3.8 Non sono previsti ritiri su appuntamento

#### 4. Peso e formati degli atti

4.1 Il Servizio è utilizzabile per i quantitativi di atti fino a 5 Kg, riferiti ad ogni singolo ritiro.

4.2 È consentito al Cliente di inviare, non più di 2 volte al mese, un quantitativo giornaliero superiore fino al 50% del quantitativo limite sopra indicato. Non è necessario darne preavviso a Poste.

#### 5. Corrispettivi e modalità di fatturazione e pagamento

5.1 Il Cliente si obbliga nei confronti di Poste al pagamento dei corrispettivi indicati nella Scheda Cliente che si riferiscono ad un singolo ritiro.

5.2 In particolare, il prezzo del Servizio per ritiri sino ad un massimo di 5 Kg:

a) Da effettuarsi entro le ore 14.00, è pari a € 3,50 (oltre IVA);

b) Da effettuarsi entro le ore 19.00 è pari a € 7,00 (oltre IVA);

5.3 Il Servizio di Pick up Full per la Notifica con Messo è da considerarsi soggetto ad IVA con aliquota ordinaria.

5.4 La fatturazione ed il pagamento dei corrispettivi devono essere effettuati con le modalità indicate nell'Art. 6 della Convenzione sul servizio "Notifica con Messo".

5.5 In caso di ritardato pagamento si applicano le condizioni dell'art. 7 della Convenzione sul servizio "Notifica con Messo"



## 6. Durata

6.1 Il Servizio sarà erogato per tutta la durata della Convenzione.

## 7. Obblighi e responsabilità di poste

7.1 Poste si impegna ad erogare il Servizio con le modalità e tempistiche riportate nell'Allegato 1 "Modalità Operative".

7.2 Poste è responsabile degli atti da notificare presentati dal Cliente dal momento della presa in consegna degli stessi.

7.3 Poste risponde, nei limiti del corrispettivo ricevuto, unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

7.4 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio.

## 8. Obblighi e responsabilità del Cliente

8.1 Il Cliente si impegna al puntuale rispetto di tutto quanto previsto dalle presenti Condizioni e dai relativi allegati e, in particolare, a:

- a) rispettare per ogni singolo ritiro i quantitativi degli atti da notificare indicati nella Scheda Cliente e i limiti dimensionali e di peso previsti dalla normativa vigente;
- b) confezionare gli atti rispettando le indicazioni di Poste ed utilizzare, per ogni ritiro, gli appositi contenitori forniti gratuitamente da Poste;
- c) restituire a Poste i contenitori, forniti per il confezionamento degli atti, al momento della cessazione del rapporto, per qualsivoglia ragione;
- d) effettuare il pagamento di quanto dovuto con le modalità indicate nella convenzione;
- e) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli atti con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo;
- f) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi al Servizio;
- g) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati propri che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio.

## 9. Modifiche - Divieto Di Cessione

9.1 Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

9.2 Le eventuali modifiche saranno comunicate al Cliente tramite fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso almeno 30 (trenta) giorni prima della loro applicazione.

9.3 Il Cliente che non intenda accettare le modifiche, potrà recedere dal contratto entro il termine di cui all'art. 10.2 di entrata in vigore delle stesse, dandone comunicazione scritta, da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni nella Scheda Cliente, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato fino alla data del recesso.

9.4 Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il termine sopraindicato per il recesso, comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

9.5 Qualora il Cliente comunichi una variazione dell'indirizzo di ritiro indicato nella Scheda Cliente, Poste si riserva di comunicare al Cliente stesso, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, eventuali variazioni dei corrispettivi, dipendenti dai costi della diversa organizzazione logistica del Servizio.

9.6 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

## 10. Sospensione

10.1 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, ovvero da qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste né al Cliente, la Parte interessata ne darà tempestiva comunicazione all'altra ai recapiti indicati nella Scheda Cliente. In tali casi l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente. Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e/o del Cliente e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie, guasto della macchina affrancatrice, ecc.

10.2 Qualora la sospensione del Servizio per una delle cause sopraindicate - salvo che la causa si riletta esclusivamente sul Cliente - si protragga per più di 15 (quindici) giorni, il Cliente stesso ha la facoltà di recedere immediatamente dal Contratto, dandone comunicazione scritta a Poste tramite raccomandata A/R da inviare all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di Poste di rimborsare al Cliente la somma corrispondente al periodo di mancata erogazione del Servizio e di restituire l'eventuale acconto residuo.

10.3 Il Cliente ha la facoltà di chiedere la sospensione temporanea del Servizio esclusivamente per ferie estive ed in caso di chiusura nei giorni prefestivi, dandone comunicazione a Poste con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. Per detta sospensione nei periodi sopra indicati non sarà dovuto alcun compenso a Poste.

10.4 Non sono ammesse richieste di sospensione per motivi e/o periodi diversi da quelli indicati nel presente articolo.



## 11. Tutela dei dati personali

11.1 Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l' "Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03" rilasciata da Poste

## 12 Disposizioni finali

12.1 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: 7.3 (Obblighi e responsabilità di Poste), l'art. 8.1 lettera f) (Obblighi e responsabilità del Cliente) e l'art. 9.1, 9.3, 9.4 e 9.5 (Modifiche e divieto di Cessione), 10.2 e 10.3 (Sospensione) delle Condizioni Generali del Servizio.

### Sub Allegato 1 - Modalità operative

1. Il ritiro sarà effettuato da Poste al piano terra dell'indirizzo indicato dal Cliente nella Scheda Cliente, rispettando la cadenza temporale scelta dal Cliente.
2. Al momento del ritiro del contenitore contenente gli Atti, Poste ne fornirà uno vuoto per la spedizione successiva.
3. Il Cliente dovrà consegnare a Poste:
  - a) gli atti debitamente confezionati;
  - b) la distinta Posta Pick Up debitamente compilata in triplice copia e sottoscritta, indipendentemente dalla presenza di atti da ritirare;
4. Poste provvederà a:
  - a) effettuare le operazioni di carico dei contenitori sul mezzo adibito al trasporto;
  - b) firmare una copia della distinta Posta Pick Up Full Notifica con Messo da rilasciare al Cliente come attestazione di svolgimento del servizio di ritiro, indipendentemente dalla presenza di Atti da ritirare.
  - c) accertare che il Cliente abbia consegnato tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta.
5. Il Portalettere nominato Messo Notificatore dovrà verificare:
  - a) la regolarità della documentazione;
  - b) la conformità del numero di atti inclusi nel contenitore e quanto dichiarato in distinta;
  - c) il corretto confezionamento dell'atto.
6. Eventuali discordanze saranno tempestivamente segnalate al Cliente chiedendone la regolarizzazione.
7. Poste provvederà a consegnare al Cliente una copia vidimata delle distinte di ritiro il primo giorno utile programmato per il ritiro.



**Offerta tecnico-economica  
Notifica con Messo**

**1. Oggetto della fornitura**

Il **Servizio Notifica con Messo** è un servizio che Poste Italiane offre ai propri clienti relativamente alla notificazione degli atti a mezzo Messo Notificatore e può includere, oltre all'attività prevalente di notifica degli atti, anche una serie di servizi complementari e opzionali.

La fornitura, con contratto di durata triennale, prevede il servizio di notifica da parte di Poste Italiane a mezzo Messo, come disciplinato dal Codice di Procedura Civile (Art. 137 e successivi), nonché dalla L. 890/82 e ss.mm.ii. che regola la notifica a mezzo del servizio postale.

La presente offerta riguarda la fornitura di un **Servizio Light** e di **Servizi Premium** che il Cliente può scegliere come specificato nell'art. 4. La descrizione dettagliata dei seguenti servizi è riportata nell'Allegato 1 ("Allegato tecnico").

**A Servizio Light**

- A.1) Presa in carico degli atti da notificare
- A.2) Notifica degli atti al cittadino
- A.3) Restituzione relate e oggetti inesitati

**B Servizi Premium**

- B.1) Pick up per il ritiro degli atti da notificare
- B.2) Predisposizione liste di affissione presso le Case Comunali susseguente al deposito degli atti ex artt. 140 e 143 c.p.c.
- B.3) Secondo tentativo di notifica

**2. Avvio del servizio**

L'attivazione del servizio è subordinata allo svolgimento di alcune attività di carattere tecnico sia da parte di Poste Italiane che da parte del Cliente.

Poste Italiane provvederà:

- a rispettare i tempi e le modalità di attivazione del servizio, determinati sulla base delle esigenze dichiarate dal Cliente, e riportati in Allegato 1 – "Allegato Tecnico";
- a comunicare, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento, la conferma di eventuali richieste di modifiche riportate nella scheda tecnica allegata e una nuova programmazione dell'avvio;

Il Cliente provvederà:

- a rispettare i tempi e le specifiche riportate nella scheda tecnica allegata;
- a comunicare con almeno 30 (trenta) giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data prevista per l'avvio del servizio, eventuali richieste di modifiche alla pianificazione di cui alla scheda tecnica allegata;
- a sottoscrivere il contratto nei tempi indicati nella scheda tecnica allegata.

Poste Italiane si riserva la facoltà di stimare ed addebitare al Cliente i costi sostenuti per l'attivazione del servizio nonché eventuali danni, qualora questi non rispettino gli impegni presi con la presente offerta.

**3. Comunicazioni tra le Parti**

Dal momento dell'accettazione della presente offerta tutte le comunicazioni tra il Cliente e Poste Italiane dovranno avvenire a mezzo raccomandata A.R. inviata agli indirizzi indicati nella scheda tecnica allegata.

**4. Scelta del servizio e Condizioni economiche**

**Scelta dei servizi**



Di seguito è riportata la Tabella 1 per la scelta dei singoli Servizi Premium previsti dall'offerta, il Cliente deve indicare la scelta barrando la casella corrispondente:

Tabella 1	
Scelta servizi Premium	
<input type="checkbox"/>	Pick up atti da notificare
<input type="checkbox"/>	Predisposizione liste di affissione presso le Case Comunali
<input type="checkbox"/>	Secondo tentativo di notifica

Condizioni economiche

Il prezzo del servizio per singolo atto gestito è disciplinato dalla Tabella 2 di seguito riportata.

Tabella 2		
Tipologia Servizi	Prezzo base	Prezzo con IVA
Servizio Light	€ 4,61	€ 5,62
Servizi Premium		
Predisposizione liste di affissione presso le Case Comunali	€ 0,51	€ 0,62
Secondo tentativo di notifica	€ 3,31	€ 4,04
Pick-up Full Notifica con Messo	come disciplinato nell'Allegato 4	

La tariffa del Servizio Light è comprensiva dei costi di formazione dei Portalettere finalizzata alla nomina di "Messo Notificatore".

Le raccomandate emesse ex art. 139 e 140 c.p.c. saranno rendicontate a consuntivo come da tariffe vigenti.

Il prezzo si intende per singolo atto gestito.

Il prezzo indicato nella presente offerta comprende esclusivamente i servizi elencati al punto 1 (Oggetto della Fornitura).

Il prezzo non comprende:

- eventuali costi aggiuntivi che dovessero intervenire a seguito di ulteriori richieste da parte del Cliente;
- tutto quanto non esplicitamente previsto nella presente offerta.

La fatturazione sarà mensile posticipata per tutti gli atti postalizzati il mese precedente.

5. Validità dell'offerta

La presente offerta è valida per 45 (quarantacinque) giorni dalla data di consegna al Cliente, qui di seguito indicata.

Data e luogo di consegna dell'offerta al Cliente: .....

Firma Poste Italiane:.....

Data e luogo di accettazione offerta da parte del Cliente: .....

Ovvero data e numero delibera di approvazione dell'ente locale.....

Firma Cliente: .....

Accettazione della Proposta Contrattuale

Spett.le  
Poste Italiane S.p.A.  
.....  
.....

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Contratto del servizio di Posta Pick up Full Notifica con Messo nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole delle Condizioni Generali del Servizio.....: 7.3 (Obblighi e responsabilità di Poste), l'art. 8.1 lettera f) (Obblighi e responsabilità del Cliente) e l'art. 9.1, 9.3, 9.4 e 9.5 (Modifiche e divieto di Cessione), 10.2 e 10.3 (Sospensione) delle Condizioni Generali del Servizio.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



Spett.le  
.....  
.....  
.....

Spettabile Cliente,

Le sottoponiamo, di seguito,l'offerta pubblica del servizio .....di cui all'allegata documentazione, che costituisce, ai sensi dell'art. 1336 Cod. Civ., la relativa proposta contrattuale di Poste Italiane S.p.A.

Voglia trasmetterci, in segno di accettazione, copia dell'intera documentazione debitamente sottoscritta e completa dei dati richiesti ai fini dell'attivazione del servizio stesso.

Cordiali saluti

..... li.....

**Poste Italiane S.p.A.**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 19 del 04/02/2016.  
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a LAURA RAVECCHI, MARIA GIOVANNA GAMBAZZA Documento stampato il giorno 15/02/2016 da Macchidanti Stefania.  
Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Ravecchi