



COMUNE DI BUSSETO
Provincia di Parma

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

N. 20 del 06/02/2009

OGGETTO APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2009
:

L'anno **duemilanove**, addì **sei** del mese di **febbraio**, alle ore **12.05**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Dr. Luca Laurini** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale **Granelli Dr.ssa Roberta**

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
LAURINI Dr. Luca	SINDACO	SI
PUDDU Pier Paolo	VICE-SINDACO	SI
TESTA Gilberto	ASSESSORE	SI
GAMBAZZA Maria Giovanna	ASSESSORE	NO
TALIGNANI Carla	ASSESSORE	NO
GENUA Fabrizio	ASSESSORE	SI
MAZZERA Emilio	ASSESSORE ESTERNO	SI

PRESENTI: 5 ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2009

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/1/2009, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009 e relativi allegati;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi nominati dal Sindaco;
- che questo Comune, avente una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 169 comma 3, del D. Lgs. 267/2000, il Comune di Busseto intende avvalersi della facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione, così come previsto dal vigente regolamento di contabilità, ritenendolo strumento indispensabile per la gestione economico - finanziaria e per la corretta attuazione dei principi di Legge relativi all'attività gestionale;
- che ai sensi dell'art.109.2 del D.lgs.vo n. 267/00 e s.m. sono state prorogate, in attesa dell'approvazione del Piano Esecutivo per l'esercizio in corso, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del T.U., individuando i Responsabili dei Servizi ai quali attribuire i poteri di assumere gli atti di gestione come da Decreto del Sindaco n. 1/2009, rispettivamente nelle figure di:

° Responsabile dei Servizi Organi ed Affari Istituzionali Dott.ssa Roberta Granelli.
Segretario Comunale

- | | |
|---|-----------------------------|
| • Responsabile dei Servizi Generali | Rag. Rita Mingardi |
| • Responsabile dei Servizi Finanziari | Dott.ssa Elena Stellati |
| • Responsabile del Servizio alla Persona | Dott.ssa Roberta Curtarelli |
| • Responsabile dei Servizi Tecnici/Territorio | Geom. Angelo Migliorati |
| • Responsabile dei Servizi Tecnici/Patrimonio | Geom. Roberto Dejana; |

Rilevato che:

- con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione vengono determinati, in base al Bilancio annuale ed alla Relazione Previsionale e Programmatica, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la ripartizione delle risorse umane sotto il profilo organizzativo, e la ripartizione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa del Bilancio, articolati in capitoli ed aggregati per centri di responsabilità, da affidare ai Responsabili dei Servizi individuati con il provvedimento sopra richiamato;

Visto lo schema del PEG allegato al presente atto, che contiene :

1. l'individuazione delle posizioni organizzative;
2. la ripartizione organizzativa delle risorse umane con l'identificazione dei ruoli assegnati;
3. la dotazione finanziaria da gestire per il raggiungimento degli obiettivi;
4. gli obiettivi quali risultati attesi dal Centro di Responsabilità;

Considerato che:

- l'articolazione del piano prevede la suddivisione delle risorse in Centri di responsabilità coincidenti con le Posizioni Organizzative riferite a strutture di massima dimensione definite Aree;
- per ogni centro di responsabilità sono individuati centri di spesa corrispondenti ad una specifica unità operativa in alcuni casi trasversale;
- le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili medesimi per il raggiungimento degli obiettivi sono coerenti con le previsioni di entrata e gli stanziamenti di spesa iscritti nel bilancio di previsione annuale 2009;
- le unità elementari del PEG sono individuate in capitoli;
- gli obiettivi di gestione sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;

Precisato che:

- i Responsabili dei Servizi, in quanto responsabili del perseguimento degli Obiettivi dell'Ente, rispondono nei confronti degli Organi politici del risultato della loro attività sotto il profilo della capacità professionale misurabile in base alla qualità dell'azione amministrativa condotta, in base alla capacità di rispettare i tempi e rispondere all'utenza, nonché in base all'attitudine dimostrata nel lavoro di gruppo o intersettoriale e nel rispondere con puntualità e precisione agli input forniti;
- il personale assegnato ai Responsabili dei Servizi risponderà nei confronti degli stessi del risultato dell'attività condotta, sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), e delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

Dato atto che:

- le determinazioni dei Responsabili dei Servizi, istruite dai Responsabili di procedimenti, sono soggette al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/00 e successive modificazioni, e diventano esecutive con l'apposizione del suddetto visto;

Ritenuto, pertanto, di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio di previsione 2009 come allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con la precisazione che ove per singoli interventi manchino indirizzi operativi di dettaglio spetterà alla Giunta Comunale emanare appositi successivi atti con la definizione puntuale e dettagliata di indirizzi ed obiettivi, ad integrazione del presente;

Rilevato che i Responsabili dei servizi dei centri di Responsabilità, come sopra indicati, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267 e s.m. e dell'art. 28 del regolamento di contabilità, hanno espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;

Rilevato che il Responsabile del servizio finanziario Dr. Elena Stellati, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267 e s.m., ha espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;

Con voti unanimi favorevoli resi ai sensi di legge,

D E L I B E R A

1) di approvare, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2009, così come evidenziato nel documento allegato al presente provvedimento, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, comprendente:

- a. l'individuazione delle posizioni organizzative;
- b. la ripartizione organizzativa delle risorse umane con l'identificazione dei ruoli assegnati;
- c. la dotazione finanziaria da gestire per il raggiungimento degli obiettivi;
- d. gli obiettivi quali risultati attesi dal Centro di Responsabilità;
- e. il piano dettagliato degli interventi iscritti al titolo II' della spesa;

2) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2009;

3) di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2009;

4) di assegnare ai Responsabili dei Servizi, così come individuati in premessa, la responsabilità delle dotazioni finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi, indicati nel Piano Esecutivo di Gestione, incaricandoli di gestire i budget loro assegnati, mediante proprie determinazioni e attraverso un'attività di supervisione dei centri di spesa;

5) di demandare ai Responsabili dei Servizi l'individuazione e la nomina dei Responsabili dei Procedimenti per le attività loro assegnate;

6) di stabilire pertanto che all'attuazione del PEG contribuiranno anche i dipendenti assegnati ai singoli centri di responsabilità, e individuati come responsabili di procedimento, ai quali è inibita l'adozione di atti che impegnino il Comune verso l'esterno ma che dovranno comunque curare le istruttorie per i servizi loro affidati sotto la responsabilità dei titolari di Posizione Organizzativa ;

7) di prevedere che la Giunta possa procedere ad eventuali variazioni del PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni, dalle quali dovranno emergere i motivi della variazione, nonché ad atti integrativi di indirizzi ed obiettivi;

8) di disporre inoltre che ogni qualvolta le spese non abbiano carattere ordinario o non siano finalizzate a garantire la continuità dell'erogazione dei servizi o del funzionamento degli uffici o comportino interventi discrezionali per obiettivi non preventivamente definiti occorrerà sempre e comunque un atto di indirizzo della Giunta per la gestione delle risorse;

9) di demandare ad un successivo atto la determinazione della retribuzione di posizione da riconoscere ai titolari di posizione organizzativa;

10) di incaricare il Segretario Comunale della comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.L. 18/8/2000 n. 267 e s.m.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 e s.m.

RENDE NOTO

- che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90 è la Dott.ssa Elena Stellati.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
(Dr. Luca Laurini)

Il Segretario Comunale
(Granelli Dr.ssa Roberta)

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

[X] che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 24 febbraio 2009 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
Granelli Dr.ssa Roberta

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T. U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m.
