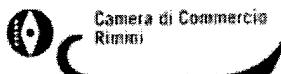
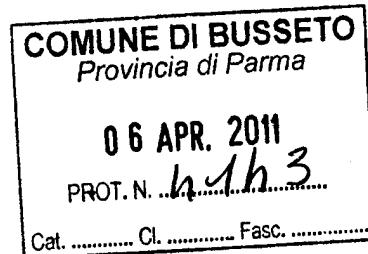


menduni@comune.busseto.pr.it

Da: Roberto Lauzi [personale@rn.camcom.it]
Inviato: martedì 5 aprile 2011 13:12
A: Comune di Alfonsine; Comune di Anzola dell'Emilia; Comune di Argenta; Comune di Bagnacavallo; Comune di Bagno di Romagna; Comune di Bertinoro; Comune di Bobbio; Comune di Bologna; Comune di Brisighella; Comune di Busseto; Comune di Carpaneto Piacentino; Comune di Carpi; Comune di Castel Bolognese; Comune di Castel Maggiore; Comune di Castel San Pietro Terme; Comune di Castelfranco Emilia; Comune di Castello di Serravalle; Comune di Castiglione dei Pepoli; Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole; Comune di Cento; Comune di Cervia; Comune di Cesena; Comune di Cesenatico; Comune di Codigoro; Comune di Collecchio; Comune di Comacchio; Comune di Copparo; Comune di Correggio; Comune di Dozza; Comune di Faenza; Comune di Ferrara; Comune di Fidenza; Comune di Finale Emilia; Comune di Fiorano Modenese; Comune di Fiorenzuola d'Arda; Comune di Forlì; Comune di Forlimpopoli; Comune di Galeata; Comune di Gambettola; Comune di Gatteo; Comune di Granarolo nell'Emilia; Comune di Guastalla; Comune di Imola; Comune di Longiano; Comune di Lugo; Comune di Medicina; Comune di Medolla; Comune di Meldola; Comune di Mercato Saraceno; Comune di Mesola; Comune di Migliarino; Comune di Mirandola; Comune di Modena; Comune di Modigliana; Comune di Montecchio Emilia; Comune di Nonantola; Comune di Novellara; Comune di Ozzano dell'Emilia; Comune di Parma; Comune di Piacenza; Comune di Pianoro; Comune di Piozzano; Comune di Porretta Terme; Comune di Predappio; Comune di Ravenna; Comune di Reggio Emilia; Comune di Riolo Terme; Comune di Ro; Comune di Roncofreddo; Comune di Rubiera; Comune di Russi; Comune di Salso Maggiore Terme; Comune di San Benedetto Val di Sambro; Comune di San Cesario sul Panaro; Comune di San Felice sul Panaro; Comune di San Giovanni in Persiceto; Comune di San Mauro Pascoli; Comune di San pietro in Casale; Comune di San Prospero; Comune di Santa Sofia; Comune di Sarsina; Comune di Sasso Marconi; Comune di Sassuolo; Comune di Savignano sul Panaro; Comune di Savignano sul Rubicone; Comune di Serramazzoni; Comune di Sestola; Comune di Sogliano al Rubicone; Comune di Soliera; Comune di Soragna; Comune di Spilamberto; Comune di Vignola; Comune di Voghiera; Comune di Zola Predosa; Comune Reggiolo
Oggetto: Avviso di mobilità volontaria cat. C posizione economica C1 riservato ai disabili di cui all'art.1 comma 1 della L. n.68/1999 e successive modifiche e/o integrazioni.
Allegati: avviso C.pdf; domanda C.pdf; curriculum vitae C.pdf



AGLI INTERESSATI
LORO SEDI



Rimini, 05/04/2011

Prot. n.6258

U.O.: Gestione risorse umane e rapporti sindacali

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria cat. C posizione economica C1 riservato ai disabili di cui all'art.1 comma 1 della L. n.68/1999 e successive modifiche e/o integrazioni.

Si trasmette, al fine di darne la massima diffusione, l'Avviso di mobilità volontaria ex art.30 comma 2-bis del D.Lgs. n.165/2001 per n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria C posizione economica C1 comparto Regioni-Autonomie Locali profilo professionale “Assistente servizi specialistici e di rete” riservato ai disabili di cui all'art.1 comma 1 della L. n.68/1999 e successive modifiche e/o integrazioni (previa verifica della compatibilità dei requisiti indicati nell'Avviso con i livelli di limitazione delle potenzialità lavorative dell'interessato, individuate da attestazione del medico competente).

Si fa presente che il termine per la presentazione della manifestazione di interesse a partecipare all’Avviso di mobilità di cui sopra scade il 03/06/2011; e che la domanda deve essere redatta sull’apposito modulo allegato all’Avviso e deve avere anche come allegato il Curriculum Vitae redatto secondo il modulo allegato all’Avviso.

L’Avviso è disponibile anche sul sito della scrivente Camera, all’indirizzo www.riminieconomia.it.

Nel ringraziare per la collaborazione e nel confermare che l’Unità Operativa Gestione e risorse umane e rapporti sindacali dell’Ente (tel. 0541/363720 – e-mail personale@rn.camcom.it) è a disposizione per qualsiasi eventuale ulteriore chiarimento, è gradita l’occasione per porgere distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Maurizio Temeroli

All. n. 3:
- avviso C + domanda C + curriculum vitae C.

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART.30 COMMA 2-BIS DEL D.LGS. N.165/2001 PER N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE SERVIZI SPECIALISTICI E DI RETE” RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALL’ART.1 COMMA 1 DELLA L. N.68/1999 E SUCCESSIVE MODIFICHES E/O INTEGRAZIONI (PREVIA VERIFICA DELLA COMPATIBILITÀ DEI REQUISITI INDICATI NELL’AVVISO CON I LIVELLI DI LIMITAZIONE DELLE POTENZIALITÀ LAVORATIVE DELL’INTERESSATO, INDIVIDUATE DA ATTESTAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE).

Il Segretario Generale

- Viste le disposizioni vigenti in materia di mobilità volontaria ex art.30 comma 2-bis del D.Lgs. n.165/2001;
- Visti il Regolamento sugli accessi nell’Ente e gli strumenti di programmazione;
- Viste le disposizioni vigenti in materia di personale e assunzioni (Finanziarie e norme connesse) per l’anno di riferimento;

RENDE NOTO
il seguente Avviso di mobilità volontaria

A) Si procede ad un Avviso di mobilità volontaria ex art.30 comma 2-bis del D.Lgs. n.165/2001 per n.1 posto a tempo indeterminato e pieno della dotazione organica del personale di qualifica non dirigenziale dell’Ente di categoria C posizione economica C1 comparto Regioni–Autonomie Locali profilo professionale “Assistente servizi specialistici e di rete” riservato ai disabili di cui all’art.1 comma 1 della L. n.68/1999 e successive modifiche e/o integrazioni (previa verifica della compatibilità dei requisiti indicati nel presente Avviso con i livelli di limitazione delle potenzialità lavorative dell’interessato, individuate da attestazione del medico competente).

B) Sono prese in considerazione le richieste di mobilità presentate da dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all’art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 a condizione che: gli Enti di provenienza siano soggetti (ai sensi delle disposizioni tempo per tempo vigenti) a limitazioni nelle assunzioni di personale a tempo indeterminato; i dipendenti che presentano la domanda siano in servizio negli Enti soggetti con contratto a tempo indeterminato; i dipendenti che presentano la domanda all’atto della presentazione della domanda stessa possiedano i seguenti requisiti:

- appartenenza ai disabili di cui all’art.1 comma 1 della L. n.68/1999 e successive modifiche e/o integrazioni (previa verifica della compatibilità dei requisiti indicati nel presente Avviso con i livelli di limitazione delle potenzialità lavorative dell’interessato, individuate da attestazione del medico competente);
- diploma di scuola superiore di secondo grado;
- godimento dei diritti civili e politici;

- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a carico;
- conoscenze di cui al punto E) del presente Avviso.

C) Gli interessati, in possesso dei suddetti requisiti, devono presentare domanda entro e non oltre il 03/06/2011.

Il presente Avviso di mobilità viene diffuso all'esterno utilizzando, oltre che il sito istituzionale dell'Ente, anche altri strumenti idonei alla sua diffusione.

La domanda deve essere indirizzata alla Camera di Commercio di Rimini, via Sigismondo n. 28 - 47921 Rimini e contenere la indicazione "Interesse per l'Avviso di mobilità volontaria per l'Ente di categoria C posizione economica C1 riservato ai disabili".

La domanda può essere spedita con raccomandata A/R entro il termine di scadenza sopra indicato e deve comunque essere obbligatoriamente anticipata via fax al n. 0541 – 363723 entro e non oltre il 03/06/2011; il pervenire della domanda in un momento successivo a quello di scadenza senza che la stessa sia stata anticipata anche via fax comporterà che la domanda non sarà presa in considerazione.

La domanda può anche essere consegnata a mano entro il termine del 03/06/2011 presso la sede della Camera di Commercio di Rimini in via Sigismondo n. 28 - Rimini alla U.O.S. Gestione Risorse Umane durante i soli orari di apertura al pubblico (mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00; pomeriggio, solo il martedì e il giovedì, dalle ore 14.30 alle ore 16.30).

D) La domanda deve essere compilata, presentata e firmata utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente Avviso; alla stessa domanda va inoltre allegato il Curriculum Vitae dell'interessato presentato utilizzando esclusivamente il modulo allegato B) al presente Avviso.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno con domanda redatta su modulo diverso da quello di cui all'allegato A) e/o non sottoscritta; le manifestazioni di interesse con allegato un Curriculum Vitae redatto su modulo diverso da quello di cui all'allegato B); non saranno, inoltre, prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno con domanda, se pur redatta su modulo conforme, priva di Curriculum Vitae.

Ai fini del presente Avviso di mobilità non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate alla Camera di Commercio, per cui gli eventuali interessati per manifestare il loro interesse dovranno presentare domanda come indicato nel presente Avviso.

La Camera di Commercio di Rimini provvederà ad effettuare eventuali idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

E) Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dall'Ente per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso di mobilità e se tali requisiti verranno rilevati quali esistenti, tenendo conto dei contenuti della domanda e del Curriculum Vitae

trasmessi, ne verrà valutata la corrispondenza con la figura professionale oggetto di Avviso di mobilità.

Ai fini della valutazione, si terrà conto anche del possesso de:

- conoscenza del diritto amministrativo;
- conoscenza del funzionamento delle Camere di Commercio;
- conoscenze del diritto commerciale, del diritto dell'impresa e delle società;
- conoscenze dei principali strumenti operativi informatici e degli applicativi di settore;
- conoscenza di una lingua straniera (inglese).

L'Ente si riserva, ove lo ritenga, di organizzare un colloquio finalizzato all'accertamento delle caratteristiche dichiarate dall'interessato.

Tutte le suddette scelte e le valutazioni sono compiute a insindacabile giudizio dell'Ente.

F) La Camera di Commercio di Rimini si riserva comunque la possibilità di non dar corso alla mobilità; rimane, comunque, facoltà insindacabile dell'Ente il non dar corso alla mobilità.

G) Ove la mobilità per la figura ricercata si sia conclusa e abbia avuto un esito positivo, l'interessato avrà con la Camera di Commercio di Rimini, previa debita sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, esclusivamente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno; per cui, ove l'interessato avesse presso la Amministrazione di provenienza in essere un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare alla Camera di Commercio di Rimini la sua volontà di dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno.

L'interessato si impegna a permanere presso la Camera di Commercio di Rimini per n.5 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono ovviamente subordinati al consenso/nulla-osta definitivo reso al trasferimento per mobilità dalla Amministrazione di provenienza; il rilascio del consenso/nulla-osta definitivo da parte della Amministrazione di provenienza deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Rimini, per cui ove questo non avvenga la Camera di Commercio di Rimini si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

Il trattamento economico del dipendente trasferito per mobilità è quello della categoria C posizione economica C1 comparto Regioni-Autonomie Locali; altri emolumenti eventualmente erogati dalla Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato dalla Camera di Commercio di Rimini solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali del comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti all'atto del trasferimento per mobilità.

H) Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il trattamento dei dati personali è improntato alle attività connesse al presente Avviso di mobilità; i dati sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; i dati non sono

oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento, fermo restando, in tal caso, il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Rimini; Responsabile del trattamento è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Rimini.

Rimini, lì 05/04/2011

Allegato A)

Alla Camera di Commercio
di Rimini
Via Sigismondo n. 28
47921 Rimini (RN)

DOMANDA per manifestare l'interesse a partecipare all'Avviso di mobilità volontaria ex art.30 comma 2-bis del D.Lgs. n.165/2001 per n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria C posizione economica C1 comparto Regioni-Autonomie Locali profilo professionale "Assistente servizi specialistici e di rete" riservato ai disabili di cui all'art.1 comma 1 della L. n.68/1999 e successive modifiche e/o integrazioni (previa verifica della compatibilità dei requisiti indicati nell'Avviso con i livelli di limitazione delle potenzialità lavorative dell'interessato, individuate da attestazione del medico competente).

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME _____

NOME _____

M F

DATA DI NASCITA (GIORNO-MESE-ANNO)

/ /

/ /

LUOGO DI NASCITA (Comune)

(Provincia)

CITTADINANZA

RESIDENZA (Comune)

(Provincia)

INDIRIZZO (Via/Piazza e n° civico)

C.A.P.

TELEFONO

Ai sensi delle vigenti disposizioni e consapevole delle responsabilità penali derivanti dalle stesse disposizioni vigenti

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti richiesti, parte sub B), dall'Avviso di mobilità volontaria ex art.30 comma 2-bis del D.Lgs. n.165/2001 per n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria C posizione economica C1 comparto Regioni–Autonomie Locali profilo professionale “Assistente servizi specialistici e di rete” riservato ai disabili di cui all'art.1 comma 1 della L. n.68/1999 e successive modifiche e/o integrazioni (previa verifica della compatibilità dei requisiti indicati nell'Avviso con i livelli di limitazione delle potenzialità lavorative dell'interessato, individuate da attestazione del medico competente);

CHIEDE

di partecipare all'Avviso di mobilità di cui alla presente domanda.

A tal fine, ai sensi delle vigenti disposizioni e consapevole delle responsabilità penali derivanti dalle stesse disposizioni vigenti,

DICHIARA ANCHE

- di appartenere ai disabili di cui all'art.1 comma 1 della L. n.68/1999 e successive modifiche e/o integrazioni e nello specifico a quelli di cui alla lettera _____ (*specificare se lettera a), b), c) o d) dell'art.1 comma 1 della L. n.68/1999 e successive modifiche e/o integrazioni*);
- di essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado e precisamente del diploma di scuola superiore di secondo grado di _____ rilasciato da _____ il _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali perché _____;

(Att.ne cancellare la parte che NON interessa)

- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
oppure
di aver riportato le seguenti condanne penali
-
-

e di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali

(Att.ne cancellare le parti che NON interessano)

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (neppure sospesi)
oppure

di essere stato sottoposto ai seguenti procedimenti disciplinari (anche se sospesi)

e di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti disciplinari

(Att.ne cancellare le parti che NON interessano)

- di essere, alla data di presentazione della presente domanda, dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____ del comparto _____, categoria _____ posizione economica _____ profilo professionale _____ e di avere tale inquadramento dal _____ ad oggi;
- che l'inquadramento di cui al punto • immediatamente precedente corrisponde a quello della categoria C posizione economica C1 comparto Regioni-Autonomie Locali; e di impegnarsi a far pervenire all'Ente immediatamente ogni variazione successiva alla data di presentazione della presente domanda;
- di impegnarsi a comunicare ogni variazione di inquadramento rispetto a quella dichiarata nei due punti immediatamente precedenti, fondamentale per dar corso alla mobilità di cui trattasi; fermo restando che in mancanza di tali comunicazioni l'interessato/a assume a proprio esclusivo carico la responsabilità relativa alla eventuale mobilità a cui si dia corso in assenza di mancato far pervenire all'Ente comunicazioni di variazioni successive alla presentazione della presente domanda (relative sia all'inquadramento nell'Ente di provenienza, sia alla corrispondenza di tale inquadramento con la categoria C posizione economica C1 comparto Regioni-Autonomie Locali);
- di essere anche consapevole del fatto che la comunicazione pervenuta all'Ente delle variazioni dell'inquadramento dichiarato nella presente domanda e della sua corrispondenza alla categoria C posizione economica C1 comparto Regioni-Autonomie Locali può comportare effetti sulla mobilità a cui dar corso (sua impossibilità/revoca);
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente di cui ai punti precedenti:

a tempo pieno

oppure

a tempo parziale al ____% e di essere un part-time orizzontale verticale misto;

(Att.ne barrare/compilare solo la parte che INTERESSA)

- di essere dipendente a tempo indeterminato del suddetto Ente e nella categoria e posizione economica e profilo professionale sopra dichiarati svolgendo la propria attività nella Unità Operativa Complessa (alias Servizio, Settore) o Semplice (alias Ufficio) _____;
- di essere fisicamente idoneo/a a svolgere i compiti per la figura professionale per la quale si è presentata la domanda;

- di conoscere la lingua inglese; livello di conoscenza _____
(indicare se a livello eccellente, buono, elementare);
- quanto al rilascio del consenso/nulla-osta definitivo per il trasferimento per mobilità da darsi dalla Amministrazione di provenienza:
 - di essere già in possesso del consenso/nulla-osta definitivo per il trasferimento;
 - di aver già chiesto il consenso/nulla-osta definitivo e di non averlo ancora ottenuto;
 - di non avere ancora chiesto il consenso/nulla-osta definitivo;
- (Att.ne barrare solo la parte che INTERESSA e solo una delle caselle sopra indicate);*
- che i contenuti inseriti nell'allegato Curriculum Vitae (redatto come da modulo allegato B) previsto dall'Avviso di mobilità e da allegarsi obbligatoriamente alla presente domanda) corrispondono al vero;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti l'Avviso di mobilità al seguente indirizzo:

_____;
e di impegnarsi, al contempo, a comunicare, in modo tempestivo, ogni variazione del suddetto indirizzo; esentando in caso di non comunicazione pervenuta alla Camera di Commercio di Rimini la stessa da ogni incombenza e responsabilità al riguardo della mancata/dispersa comunicazione ed accettando le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione pervenuta all'Ente.

INFINE SI IMPEGNA

a permanere presso la Camera di Commercio di Rimini per n.5 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Si allega fotocopia di documento di identità valido.

Data _____

Firma (*leggibile e obbligatoria*)

CURRICULUM VITAE di <i>(nome e cognome)</i> _____
--

■ INFORMAZIONI PERSONALI

Nata/o a _____ il _____

Cittadinanza _____

Residente in _____

Stato civile _____

ESPERIENZA PROFESSIONALE

N.B. Per ognuna delle esperienze che si indicano sotto scrivere nell'ordine e in stampatello: il PERIODO, il DATORE di lavoro PRIVATO o PUBBLICO, la POSIZIONE ricoperta (es. Responsabile di _____ oppure Addetto a _____, etc.) e LA ATTIVITÀ SVOLTA (es. supporto tecnico a _____ per _____; referente interno/esterno per _____; coordinamento di gruppo di persone per _____; etc.)

• PERIODO _____

DATORE DI LAVORO _____

POSIZIONE RICOPERTA _____

ATTIVITA' SVOLTA _____



CURRICULUM VITAE

di

(*nome e cognome*) _____

■ ISTRUZIONE E FORMAZIONE

anno _____ Diploma di _____ con ____ / ____
conseguito presso (istituto) _____
di (luogo) _____

anno _____ Laurea in _____ con ____ / ____
conseguito presso (istituto) _____
di (luogo) _____
tesi in _____

— Corso di specializzazione:

N.B. Per ognuno dei corsi di specializzazione che si indicano sotto scrivere nell'ordine e in stampatello: il PERIODO del corso; il CONTENUTO del corso; gli estremi identificativi (*nome/ragione sociale e luogo*) del SOGGETTO che ha organizzato il corso; se al termine del corso È STATO O NON È stato rilasciato un ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE O UN DIPLOMA.

• PERIODO DEL CORSO _____

CONTENUTO _____

SOGGETTO CHE HA ORGANIZZATO IL CORSO _____

(EV) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE/DIPLOMA _____



CURRICULUM VITAE

di

(*nome e cognome*) _____

■ CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

(es. attitudine la lavoro di gruppo; vivere e lavorare in contesti complessi; attitudine alla comunicazione, etc.)

N.B. *dire dove e come acquisite, perché possono nascere dalle esperienze lavorative (già sopra descritte), ma anche da altri contesti (es. attività di volontariato, etc.)*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI = a _____

ACQUISITA (specificare il contesto/l'attività/la situazione che ne hanno prodotto l'acquisizione) _____



CURRICULUM VITAE

di

(*nome e cognome*) _____

■ CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

(es. coordinamento e amministrazione di altre persone; capacità di progettazione, etc.)

N.B. dire dove e come acquisite, perché possono nascere dalle esperienze lavorative (già sopra descritte), ma anche da altri contesti (es. attività di volontariato, etc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE = a _____

ACQUISITA (specificare il contesto/l'attività/la situazione che ne hanno prodotto l'acquisizione) _____

CURRICULUM VITAE

di

(*nome e cognome*) _____

■ CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

(es. Conoscenze informatiche _____ (*descrivendo quali sistemi operativi, il grado di conoscenza, dove acquisita*); etc.)

• CONOSCENZA DI _____

GRADO DI CONOSCENZA (tra base/medio/elevato) _____

ACQUISITA (specificare il contesto/l'attività/la situazione che ne hanno prodotto l'acquisizione) _____

CURRICULUM VITAE di <i>(nome e cognome)</i> _____
--

■ LINGUA INGLESE CONOSCIUTA

Capacità di lettura _____ (*specificare il livello tra eccellente, buono, elementare*);
Capacità di scrittura _____ (*specificare il livello tra eccellente, buono, elementare*);
Capacità di espressione orale _____ (*specificare il livello tra eccellente, buono, elementare*).

■ PATENTE (O PATENTI)

Tipo _____
rilasciata il _____
da _____

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni.

Data _____

Firma (*leggibile e obbligatoria*)
