



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

DETERMINAZIONE N. 159

Data di registrazione

10/04/2014

Oggetto :

RENDICONTO 2013 - RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AREA 3 SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA E TURISMO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che, ai sensi dell'art. 227 del TUEL, il termine per l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso, è fissato al 30 aprile;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 228 del TUEL, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui;

- la competenza ad eseguire le operazioni di riaccertamento dei residui è attribuita ai responsabili di servizio, ognuno per gli stanziamenti relativi alla propria competenza, così come previsto dai Principi Contabili n. 2;

Preso atto di quanto previsto in merito al rendiconto della gestione degli enti locali dal Principio Contabile n. 3;

Visti gli artt. 179 e 183 del TUEL con cui vengono definite esattamente le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito, con riferimento al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2013, mediante ricognizione di tutti i residui attivi e passivi di propria competenza, provenienti sia dalla gestione dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno, avendo effettuato in particolare le seguenti verifiche:

a) **quanto ai residui attivi**: la loro consistenza ed effettiva esigibilità, eliminando dal conto del bilancio quelli ritenuti, in tutto o in parte, di dubbia esigibilità, inesigibili o insussistenti, e indicando le motivazioni che hanno determinato l'eliminazione di ciascun residuo attivo;

b) **per i residui passivi**: sono state eliminate le economie di spesa conseguite rispetto all'impegno inizialmente assunto, evidenziando i residui insussistenti rilevati in fase di liquidazione;

Accertato che:

a) **quanto ai residui attivi**: sono stati conservati gli importi che costituiscono un effettivo credito da riscuotere per e che gli stessi importi sono puntualmente elencati nel prospetto dei residui attivi **allegato A**);

b) **per i residui passivi**: sono state conservati tutti gli importi che rappresentano un' effettiva obbligazione di spesa e quindi, le somme regolarmente impegnate secondo le vigenti disposizioni, in pendenza di liquidazione e/o pagamento e che i predetti residui passivi sono elencati nel prospetto **allegato B**;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.;

Visto il Decreto Sindacale 36/2013 con il quale sono state conferite le funzioni di cui all'art. 109.2 del D.Lgs 267/2000 e s.m.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 7 gennaio 2014 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte del Consiglio Comunale;

Considerato che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 151.4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m. dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Considerato che il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

DETERMINA

- di individuare i residui attivi e passivi da inserire nel conto del bilancio dell'esercizio 2013 come da elenco allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale:

a) elenco dei **residui attivi** indicati nell'allegato **sub A**), per l'importo di **€ 10.720,39** ;

b) elenco dei **residui passivi** indicati nell'allegato **sub B**), per l'importo di **€ 32.099,25**;

- di attestare, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;

- di pubblicare il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco mensile delle determinazioni, quale allegato ad apposita determinazione di presa d'atto del Segretario Comunale, oltre che nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale;

RENDE NOTO

- il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 c.1 della L.241/90 e s.m. è la D.ssa R. Curtarelli, Istruttore direttivo.

IL PROPONENTE
Dott.ssa Roberta Curtarelli

Data di emissione:
09/04/2014

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Roberta Curtarelli

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO

Busseto, lì 10/04/2014

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Stellati Dott.ssa Elena