



**COMUNE DI BUSSETO**  
Provincia di Parma

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

*Originale*

**N. 50 del 28/03/2008**

**OGGETTO ATTO D'INDIRIZZO - ESPERIENZE DI TIROCINIO DI  
: ALTERNANZA FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO PRESSO  
GLI UFFICI COMUNALI.**

L'anno **duemilaotto**, addì **ventotto** del mese di **marzo**, alle ore **11.20**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Vice Sindaco **PUDDU Pier Paolo** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale **Graneli Dr.ssa Roberta**

Intervengono i Signori:

| Cognome e Nome          | Qualifica         | Presenze |
|-------------------------|-------------------|----------|
| LAURINI Dr. Luca        | SINDACO           | NO       |
| PUDDU Pier Paolo        | VICE-SINDACO      | SI       |
| TESTA Gilberto          | ASSESSORE         | SI       |
| GAMBAZZA Maria Giovanna | ASSESSORE         | SI       |
| TALIGNANI Carla         | ASSESSORE         | NO       |
| GENUA Fabrizio          | ASSESSORE         | SI       |
| MAZZERA Emilio          | ASSESSORE ESTERNO | SI       |

PRESENTI: 5      ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO : ATTO D'INDIRIZZO - ESPERIENZE DI TIROCINIO DI ALTERNANZA  
FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che questa Amministrazione Comunale, in esecuzione degli indirizzi della Regione Emilia Romagna in materia di formazione ed orientamento professionale, si rende da tempo promotrice di iniziative di alternanza ed integrazione tra studio e lavoro, volte all'inserimento, nei propri uffici, di studenti delle scuole Medie Superiori;

**VISTE:**

- la richiesta in data 14/03/2008 al n. 3722 di prot., in atti alla presente, pervenuta dall'Istituto Tecnico Industriale Statale "Agostino Berenini" di Fidenza per l'inserimento in stage, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, di uno studente di classe seconda per un periodo di 40 ore a far data dal 7 aprile p.v. con un orario massimo di 8 ore giornaliere;
- la propose di convenzione per stage aziendale (allegato "A") trasmessa in data 28/03/2008 al n. 4334 di prot. da ENAC Emilia – Romagna di Fidenza nonché il progetto formativo (allegato "B") per l'inserimento, presso l'Ufficio Tecnico Comunale - Servizio Urbanistica - Edilizia - Ambiente -, di uno studente dell'Istituto Tecnico Industriale Statale "Agostino Berenini" di Fidenza;

VISTA la Legge Regionale 30-6-2003 n. 12 "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro", la quale all'art. 9 "Metodologie didattiche nel sistema formativo" recita:

1.  
formative, in particolare quelle in integrazione fra l'istruzione e la formazione professionale, sono realizzate, di norma, attraverso fasi di apprendimento teorico, pratico, in simulazione, in tirocinio e in alternanza in ambiente lavorativo. Le fasi di apprendimento possono essere realizzate anche attraverso il ricorso alla metodologia della formazione a distanza;
2. nell'ambito della legislazione in materia e della contrattazione nazionale, costituiscono tirocinio le esperienze formative, orientative o professionalizzanti, che non configurano rapporto di lavoro, realizzate presso luoghi di lavoro privati e pubblici sulla base di una convenzione contenente uno specifico progetto fra il datore di lavoro e i soggetti del sistema formativo, che assolvono a compiti di promozione ed assumono la responsabilità della qualità e della regolarità dell'iniziativa. Il progetto oggetto del tirocinio deve essere sottoscritto dal tirocinante;

CONSIDERATO che le esperienze di tirocinio formativo costituiscono occasione per gli studenti di avvicinarsi al mondo del lavoro ampliando e rafforzando le competenze acquisite durante il corso di studi;

RILEVATO che tra studente e Comune di Busseto non intercorre alcun rapporto di lavoro subordinato, nè occasionale;

PRESO ATTO che l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Agostino Berenini" ha provveduto ad idonea copertura assicurativa, stipulando le seguenti polizze:

- Infortuni sul lavoro: copertura antinfortunistica INAIL mediante la speciale forma "gestione per conto dello Stato" (D.P.R. n. 156/1999);
- Responsabilità civile: polizza n. 77/47224717 emessa da UNIPOL – Agenzia di Parma;

RITENUTO pertanto di accogliere l'esperienza di stage formativo proposta dall'Istituto Tecnico Industriale Statale "Agostino Berenini" di Fidenza;

VISTA la vigente normativa in materia;

VISTO il D.Lgs.vo 18/8/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.;

RILEVATO che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49.1 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m., parere di regolarità tecnica favorevole da parte del Responsabile dell'Area 4 (Settore Territorio e Sviluppo Produttivo), geom. Angelo Migliorati;

RILEVATO che non è stato acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., in quanto la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

### **DELIBERA**

1. DI ESPRIMERE, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, il seguente indirizzo programmatico gestionale nei confronti degli Uffici e Servizi alla luce delle motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:
  - accogliere presso il Comune di Busseto e in particolare presso l'Ufficio Tecnico Comunale - Servizio Urbanistica - Edilizia - Ambiente -, lo studente Dejana Pier Martin dell'Istituto Tecnico Industriale Statale "Agostino Berenini" di Fidenza, sulla base del progetto trasmesso da ENAC Emilia - Romagna, per un tirocinio di formazione ed orientamento nell'ambito di un progetto generale di alternanza scuola-lavoro, per un periodo di circa 40 ore a far data dal 7 aprile p.v. a tutto il 19 aprile p.v.;
2. DI APPROVARE lo schema di Convenzione per stage aziendale e il Progetto formativo, allegati come parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposti da ENAC Emilia – Romagna di Fidenza:
  - Allegati "A" e "B" ;
3. DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Territorio e Sviluppo Produttivo, geom. Angelo Migliorati, ogni adempimento successivo connesso con la procedura in parola, fra cui l'inserimento lavorativo dello studente, in collaborazione all'occorrenza con altri uffici e servizi comunali, provvedendo

altresì alla sottoscrizione della rispettiva Convenzione;

4. DI DARE ATTO che sulla presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole sulla regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;
5. DI DARE ATTO che non è stato acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m., in quanto la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;
6. DI COMUNICARE la presente deliberazione, in elenco, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;

Successivamente

### **LA GIUNTA COMUNALE**

ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge;

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 e s.m.i..

### **RENDE NOTO**

che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge n. 241/1990 e s.m., è il geom. Angelo Migliorati.-





Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(PUDDU PIER PAOLO)

Il Segretario Comunale  
(Granelli Dr.ssa Roberta)

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

☒ che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 3 aprile 2008 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
Granelli Dr.ssa Roberta

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

☐ è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T. U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m.

---