



COMUNE DI PARMA

SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Servizio Personale e Organizzazione

Prot. n. 45606.III/1.8/2013

Parma, 13.03.2013

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI RISERVATO
ALLE PERSONE DISABILI ISCRITTE NELLE LISTE DI CUI ALL'ART. 8 DELLA
L. 12 MARZO 1999, n. 68 DELLA PROVINCIA DI PARMA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3
COLLABORATORI AMMINISTRATIVI
CATEGORIA GIURIDICA B3**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

RENDE NOTO

Nell'ambito delle convenzioni stipulate con la Provincia di Parma ai sensi dell'art. 11 della L. 68/1999 per l'inserimento lavorativo di persone disabili, è indetto un concorso pubblico per la copertura di n. 3 Collaboratori Amministrativi (Categoria Giuridica B3) con assunzione a tempo indeterminato.

La mansioni cui saranno adibiti i candidato vincitori sono quelli previste dalla declaratoria di cui all'all. A C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali del 31.3.1999.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno verrà assegnato il seguente trattamento economico annuo lordo:

- stipendio tabellare annuo lordo Euro 18.229,92, corrispondente alla categoria B3 (posizione economica B3) del vigente C.C.N.L. 31.07.2009;
- indennità di comparto Euro 471,72;
- 13^a mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- indennità spettanti per legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro futuri.



REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) Età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) titolo di studio della scuola dell'obbligo;
- e) iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della L. 68/1999 della Provincia di Parma;
- f) idoneità fisica, compatibilmente con la propria disabilità, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
- i) conoscenze di base sull'utilizzo del personal computer e sui programmi più diffusi;
- j) conoscenza elementare lingua inglese;

Tutti i suddetti requisiti – compresa quindi l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 L. 68/99 della Provincia di Parma – devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

In relazione alla specificità ed alle mansioni dei posti messi a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 L. 120/1991, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, residenza e recapito telefonico;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso del titolo di studio richiesto;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della L. 68/1999 della Provincia di Parma;
- f) possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;



- g) possesso dell'idoneità fisica, compatibilmente con la propria disabilità, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- k) eventuali provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) condanne penali eventualmente riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i) conoscenze di base sull'utilizzo di un personal computer e conoscenza elementare lingua inglese;
- j) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003;
- k) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- l) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Servizio Personale;
- m) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (*saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda*);

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, da a) a j), comporteranno l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Nella domanda, i concorrenti portatori di handicap devono specificare – ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 – l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso da compilarsi utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione), indirizzata al Servizio Personale del Comune di Parma (L.go Torello de Strada, 11/a, Parma) e deve pervenire entro le ore 12.00 del giorno:

15 APRILE 2013.

La domanda potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda firmata e scannerizzata in formato pdf all'indirizzo PEC del Comune di Parma comunediroma@postemailcertificata.it Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata;
- Tramite raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come meglio sotto



precisato, l'istanza non pervenuta entro il 15/04/2013, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);

- Tramite fax al numero 0521-218388;
- Consegna diretta all'UFFICIO Protocollo – Largo Torello de Strada 11/a entro lo stesso giorno.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'Ufficio Protocollo. La mancata produzione della ricevuta di versamento della tassa di concorso unitamente alla domanda di partecipazione costituisce causa di esclusione dalla selezione stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Nella domanda i candidati devono specificare – ai sensi dell'art. 20, della Ex legge 5 febbraio 1992, n. 104 – l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- 1) copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);



- 2) certificato di iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 L. 68/99 della Provincia di Parma ovvero autocertificazione attestante l'iscrizione nella suddetta lista;
- 3) Ricevuta di versamento della tassa di selezione di euro 3,00 da versarsi tramite bollettino di c/c postale n. 16335432 intestato a Comune di Parma – Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento “Selezione n. 3 Collaboratori Amministrativi (Cat. B3)”.

PROVE D'ESAME

PROVA PRE SELETTIVA

Qualora pervengano più di 100 domande i candidati saranno sottoposti ad una prova preselettiva, consistente in quiz a risposta multipla sulle materie d'esame.

Il test di preselezione è finalizzato all'ammissione alle prove di concorso dei seguenti numeri massimi di candidati:

- Oltre le 100 domande pervenute saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 50 candidati
- Oltre le 200 domande pervenute saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 70 candidati

I candidati, nei limiti di cui sopra, classificatisi ex aequo saranno comunque ammessi alle prove di esame.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prova scritta, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa inerente la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e sull'utilizzo di un personal computer e su nozioni di programmi informatici.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta e/o chiusa sulle materie d'esame.

La prova si intende superata con la votazione minima di 21/30, necessaria per essere ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE

Interrogazione individuale diretta dei candidati, sulle materie del programma d'esame in cui si tende a verificare sia la preparazione tecnica specifica che l'attitudine e la motivazione del candidato alla copertura del posto messo a selezione.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE



La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame, che si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse.

Per ottenere l'idoneità al concorso occorre aver conseguito in entrambe le prove – scritta e orale – una votazione minima di 21/30.

Alla prova orale accederanno solo i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo finale, in caso di conseguimento del punteggio minimo in ciascuna prova, sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito internet www.comune.parma.it e all'Albo Pretorio on – line. Tale affissione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti, ivi compresa la convocazione alla prova scritta e alla prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

- Elementi sull'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo
- Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- Elementi di diritto costituzionale.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487 allegati in calce al presente bando.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA: 8 maggio 2013

PROVA SCRITTA: 05 giugno 2013

PROVA ORALE: 20 Giugno 2013



Il luogo e l'ora delle prove d'esame, nonché i candidati ammessi al concorso e all'eventuale preselezione, verranno pubblicati sul sito internet dell'Ente www.comune.parma.it e all'Albo Pretorio on-line a partire dal giorno 03 maggio 2013.

Tale forma di comunicazione sostituisce la comunicazione personale ad ogni singolo candidato e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato e nessuna ulteriore comunicazione individuale sarà fornita agli stessi.

L'ammissione alla prova orale – solamente per i candidati che avranno conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prova scritta – verrà pubblicata sul sito internet una settimana prima della prova orale.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento stralcio per l'accesso all'impiego ed agli incarichi di lavoro, formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove d'esame e tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme.

La graduatoria verrà approvata dall'Organo competente e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida per anni tre a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio. E' facoltà dell'Amministrazione avvalersene per eventuali future assunzioni di personale ex L. 68/99 con lo stesso profilo di cui al presente concorso.

Prima dell'assunzione i vincitori saranno sottoposti agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa in materia. L'Amministrazione richiederà inoltre la verifica di controllo della permanenza delle condizioni di invalidità di cui all'art. 1 L. 68/99. Successivamente, se idoneo, verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con periodo di prova come previsto dal CCNL. L'assunzione è subordinata al riconoscimento da parte del competente ufficio provinciale, nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della l. 68/99.



L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati idonei, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L. 125/1991, art. 57, D. Lgs. 09.05.2001, n. 165.

Informazioni generali

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la Dott.ssa Milena Ferrari, Direttore del Settore Sviluppo Organizzativo.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute dal vigente Regolamento stralcio per l'accesso agli impieghi ed agli incarichi di lavoro.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.parma.it.

Per informazioni: S.O. Contact Center 0521 4 0521

Il Dirigente
del Settore Sviluppo Organizzativo
Dott.ssa Milena Ferrari



TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

Comma 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso ;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Comma 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

AL COMUNE DI PARMA
SERVIZIO PERSONALE
Ufficio Protocollo
Largo Torello De Strada, 11/a
43121 P A R M A

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il /La sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per soli esami riservato alle persone disabili iscritte nelle liste di cui all'art. 8 della Legge 12 Marzo n. 68 del 1999 della Provincia di Parma per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 Collaboratori amministrativi (categoria giuridica B3).

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

a) Di essere nat _____ il _____ a _____

b) Codice fiscale _____

c) Di essere residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____

Email _____ Pec _____

Di fare pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo
(indicare solo se diverso dalla residenza)

- d) Di essere iscritto negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della L. 68/1999 della Provincia di Parma;
- e) Di possedere l'idoneità fisica, compatibilmente con la propria disabilità, allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;
- f) Di essere in possesso della Titolo di studio richiesto dal Bando ed in particolare:
- _____
- conseguito in data _____ presso _____
- con la seguente votazione _____
- g) Di conoscere la lingua inglese e l'utilizzo base del personal computer e dei principali programmi informatici;
- h) Di essere cittadino/a italiano/a oppure di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____ con adeguata conoscenza della lingua italiana ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- i) Di non essere escluso dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Comunità Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- j) Di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- k) Di non aver subito condanne penali ovvero non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso _____);
- l) Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza derivante

dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- m) Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza a parità di punteggio: _____
(indicare i requisiti previsti dall'art. 5 comma 4 e 5 DPR 9.5.94, n. 487 – articolo trascritto in calce al bando);
- n) di aver versato la tassa di concorso secondo le modalità previste dal bando (allegare originale ricevuta di versamento);
- o) di autorizzare il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal Concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- p) Di specificare, per i portatori di Handicap, gli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/92
- _____
- _____

Spazio per eventuali annotazioni

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dal bando di concorso.

_____, li, _____

(firma)

Si allega:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- certificato di iscrizione elenchi di cui all'art. 8 L. 68/99 della Provincia di Parma ovvero autocertificazione attestante l'iscrizione nella suddetta lista;
- ricevuta di versamento tassa di concorso.