



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N°189 del 10/12/2010

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE CON L'UNIONE CIVICA TERRE DEL PO ALLA DOTT.SSA ELENA STELLATI.**

L'anno **duemiladieci**, il giorno **dieci** del mese di **dicembre** alle ore **12:30**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Dott.Luca Laurini** la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>LAURINI LUCA</b>	Sindaco	Presente
<b>PUDDU PIER PAOLO</b>	Vice Sindaco	Presente
<b>TESTA GILBERTO</b>	Assessore	Presente
<b>GAMBAZZA MARIA GIOVANNA</b>	Assessore	Presente
<b>TALIGNANI CARLA</b>	Assessore	Assente
<b>GENUA FABRIZIO</b>	Assessore	Assente
<b>MAZZERA EMILIO</b>	Assessore Esterno	Assente

Totale presenti: n. 4

Totale assenti : n. 3

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale, Dott.ssa Laura Ravecchi, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco Dott.Luca Laurini assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

<b>OGGETTO:</b>	<b>AUTORIZZAZIONE AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE CON L'UNIONE CIVICA TERRE DEL PO ALLA DOTT.SSA ELENA STELLATI.</b>
-----------------	--

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che l'Unione Civica Terre del Po con nota in data 7 dicembre 2010, prot. n. 15350, acquisita al protocollo dell'Ente in data 7 dicembre 2010 al n. 15350, ha comunicato l'intenzione di conferire alla dipendente di questo Ente, dott.ssa Elena Stellati, Funzionario contabile, l'incarico per la direzione amministrativa dell'Unione succitata;

DATO ATTO altresì che con la succitata nota il Presidente dell'Unione richiedeva, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165, l'autorizzazione per lo svolgimento della all'esercizio di prestazione lavorativa occasionale, fuori dall'orario di lavoro, della dipendente di questo Ente, dott.ssa Elena Stellati, Funzionario contabile, per un totale di 6 ore settimanali;

RITENUTO nello spirito di collaborazione che contraddistingue i rapporti tra le amministrazioni comunali, accogliere la richiesta presentata;

DATO ATTO che l'incarico si svolgerà al di fuori del normale orario di lavoro della dipendente, compatibilmente con le esigenze di servizio del Comune di Busseto;

VISTO l'art. 53 c. 2 del D.Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001 in materia di pubblico impiego il quale dispone che:

- "le pubbliche amministrazione non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

DATO ATTO che non esiste alcun contrasto di interessi tra detta attività e la funzione comunale cui è preposto il dipendente in oggetto (Corte dei Conti 24 maggio 1979, n. 974);

RITENUTO, pertanto, di poter concedere l'autorizzazione, così come richiesta dall'Unione Civiche Terre del Po, in piena osservanza del D.Lgs.165/2001,

VISTO l'art. 32 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Rilevato:**

- che il responsabile del servizio affari generali Rag. Rita Mingardi, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.del 18/8/2000 n. 267, e s.m. ha espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;
- che non è stato acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m., in quanto la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

### D E L I B E R A

1. DI ACCOGLIERE la richiesta di cui in narrativa, autorizzando la dipendente dott.ssa Elena Stellati, funzionario contabile, a prestare la propria collaborazione occasionale per l'anno 2011, presso l'Unione Civica Terre del Po, al di fuori dell'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di servizio ;

2. DI DARE ATTO che l'attività autorizzata dovrà svolgersi senza pregiudizio alcuno per eventuali necessità straordinarie o immediate di interesse comunale;

3. DI DISPORRE, ai sensi dell'art. 53 commi 6, 7, 8 e 9 del D.Lgs.vo n. 165/2001, l'invio del presente atto, all'Ente presso cui il dipendente di cui sopra è stato chiamato a svolgere l'incarico;

4. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs.vo 18/08/2000 n. 267 e s.m.;

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
Dott.Luca Laurini

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Laura Ravecchi

---

#### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSIGLIARI**

La suestesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma 1, TUEL D.Lgs 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;
- è stata comunicata in data odierna, mediante lettera prot. n.15679. ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.vo n. 267/00.

Busseto, li 15/12/2010

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Laura Ravecchi

---

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.lgs.vo n. 267/00 e s.m.)
- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 14/12/2010 al 29/12/2010, senza reclami
- è diventata esecutiva il giorno 25/12/2010, ai sensi dell'art. 134, c. 3, TUEL D.Lgs. 267/2000.

Busseto, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Laura Ravecchi